



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017 № 365

г. Ростов-на-Дону

О финансовой поддержке рыболовства и рыбопереработки

В целях развития производственной базы предприятий, осуществляющих деятельность в сфере рыболовства и рыбопереработки, увеличения объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов и объемов производства рыбной продукции, повышения эффективности оказания государственной поддержки рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим организациям и индивидуальным предпринимателям Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке финансовой поддержки рыболовства и рыбопереработки согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять на развитие рыболовства и рыбопереработки средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство природных
ресурсов и экологии
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансовой поддержки
рыболовства и рыбопереработки

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса на территории Ростовской области, на финансовую поддержку рыболовства и рыбопереработки в рамках подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.2.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыболовство, – на возмещение части затрат на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

1.2.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыболовство, – на возмещение части затрат на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка.

1.2.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, рыболовство, рыбопереработку, – на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы.

1.2.4. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, рыболовство, рыбопереработку, – на возмещение части затрат на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту.

1.3. Субсидия предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса на территории Ростовской области, на финансовую поддержку рыболовства и рыбопереработки.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Прием заявлений и документов для предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель или многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в случае представления документов через МФЦ).

2.2. Главный распорядитель организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявлений и документов на предоставление субсидии (далее – заявка) на своем официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» минприродыро.рф не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации и индивидуальные предприниматели представляют главному распорядителю или в МФЦ следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.3.2. Информационное письмо организации или индивидуального предпринимателя с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, а также за 2 года, предшествующих году получения субсидии, и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.3.3. Главный распорядитель или МФЦ (в случае представления документов через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

информацию уполномоченных органов об отсутствии у организации и индивидуального предпринимателя на текущую дату просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Организация или индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю или в МФЦ (в случае представления документов через МФЦ) указанные в настоящем подпункте документы, выданные уполномоченными органами не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов.

2.4. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют:

2.4.1. Справку-расчет о причитающейся субсидии из областного бюджета на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.2. Информационное письмо об объемах добычи (вылова) водных биоресурсов за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.3. Копии договоров на приобретение запасных частей для судов, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.4. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств (безналичный расчет) со счета организации или индивидуального предпринимателя на оплату запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, со ссылкой на соответствующие договоры и (или) счета, счета-фактуры, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.5. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), счетов и (или) счетов-фактур на приобретение запасных частей для судов или судовых механизмов или устройств или технических средств, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.6. Копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.7. Копии актов на установку (списание) запасных частей для судов, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.8. Копии актов выполненных работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.4.9. Копию свидетельства о праве единоличной собственности организации или индивидуального предпринимателя (100-процентной собственности) на судно, заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.5. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют:

2.5.1. Справку-расчет о причитающейся субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.5.2. Информационное письмо об объемах добычи (вылова) водных биоресурсов за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.5.3. Копии разрешений на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка, выданные организации или индивидуальному предпринимателю на текущий год Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

2.5.4. Сведения Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству об объемах добытых (выловленных) организацией или индивидуальным предпринимателем в текущем году водных биологических ресурсов.

2.5.5. Копии договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

2.6. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют:

2.6.1. Справку-расчет о причитающейся субсидии из областного бюджета на возмещение 50 процентов затрат (без НДС) на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.6.2. Информационное письмо об объемах производства рыбопродукции за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.6.3. Копии договоров энергоснабжения, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.6.4. Копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.6.5. Копии платежных поручений на оплату электроэнергии, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.6.6. Акты контрольного замера показателей счетчиков по электроэнергии, использованной для переработки, охлаждения и хранения рыбы,

по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют:

2.7.1. Справку-расчет о причитающейся субсидии из областного бюджета на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.2. Информационное письмо об объемах производства рыбной продукции за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.3. Копии договоров на приобретение в текущем году холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), счетов и (или) счетов-фактур на приобретение холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.5. Копии платежных поручений на оплату расходов по приобретению или установке холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.6. Копии технических паспортов приобретенного холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, копии свидетельств о государственной регистрации (для спецавтотранспорта), подтверждающих право единоличной собственности организации или индивидуального предпринимателя на приобретенный спецавтотранспорт, либо других документов, подтверждающих технические характеристики указанного оборудования, спецавтотранспорта, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.7. Копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для группы объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-14 (для оборудования, требующего монтажа), заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.8. Копию выписки из книги учета доходов и расходов, заверенную индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.9. Копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на установку в текущем году холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.10. Документы, подтверждающие приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, приобретение спецавтотранспорта, за иностранную валюту:

копии контрактов на приобретение и установку оборудования, приобретение спецавтотранспорта, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих оплату по безналичному расчету приобретения и установки оборудования, приобретения спецавтотранспорта, заверенные банком и руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты на оплату приобретения и установки оборудования, приобретения спецавтотранспорта, заверенные банком и руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии деклараций на товар, подтверждающих приобретение спецавтотранспорта, оборудования, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии деклараций таможенной стоимости приобретаемого оборудования, спецавтотранспорта, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии международных товарно-транспортных накладных на приобретение оборудования, спецавтотранспорта, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для группы объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-14 (для оборудования, требующего монтажа), заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.8. Помимо документов, предусмотренных в пунктах 2.3, 2.6, 2.7 настоящего раздела, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1.2.3, 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют копии деклараций о соответствии производимой ими рыбопродукции, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.9. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам

органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.10. В целях определения получателей субсидий главным распорядителем создается рабочая группа по рассмотрению документов организаций или индивидуальных предпринимателей на получение финансовой поддержки на развитие рыболовства и рыбопереработки (далее – рабочая группа). Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются правовым актом главного распорядителя.

2.11. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей по результатам отбора.

Отбор получателей субсидий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется рабочей группой в соответствии с критериями оценки организаций и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на развитие рыболовства и рыбопереработки, указанными в приложении № 7 к настоящему Положению. Отбор получателей осуществляется отдельно по каждому направлению финансовой поддержки в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов на получение субсидий.

Победителями отбора признаются организации или индивидуальные предприниматели, набравшие 4 и более баллов.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.13. Субсидии, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, распределяются следующим образом:

2.13.1. В полном объеме субсидии предоставляются получателям субсидий, осуществляющим добычу (вылов) водных биоресурсов в Азово-Черноморском бассейне.

2.13.2. В случае наличия остатка лимита финансовых средств по данному направлению финансовой поддержки после распределения их получателям субсидий, указанным в подпункте 2.13.1 настоящего пункта, осуществляется их распределение между получателями субсидий, осуществляющими добычу (вылов) водных биоресурсов в иных водоемах, не указанных в подпункте 2.13.1 настоящего пункта.

2.14. Субсидии, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, распределяются следующим образом:

2.14.1. В полном объеме субсидии предоставляются получателям субсидий, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в Азово-Черноморском бассейне с использованием рыбопромысловых судов.

2.14.2. В случае наличия остатка лимита финансовых средств по данному направлению финансовой поддержки после распределения их получателям субсидий, указанным в подпункте 2.14.1 настоящего пункта, осуществляется их распределение между получателями субсидий, осуществляющими добычу

(вылов) водных биологических ресурсов в Азово-Черноморском бассейне с использованием маломерного флота и в иных водоемах.

2.15. Субсидии, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, распределяются следующим образом:

2.15.1. В полном объеме субсидии предоставляются получателям субсидий, осуществляющим переработку какого-либо из следующих видов рыб: карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка.

2.15.2. В случае наличия остатка лимита финансовых средств по данному направлению финансовой поддержки после распределения их получателям субсидий, указанным в подпункте 2.15.1 настоящего пункта, осуществляется их распределение между получателями субсидий, осуществляющими переработку иных видов рыб, не указанных в подпункте 2.15.1 настоящего пункта.

2.16. Субсидии, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, распределяются следующим образом:

2.16.1. В полном объеме субсидии предоставляются получателям субсидий, осуществляющим приобретение и установку оборудования для производства рыбных консервов.

2.16.2. В случае наличия остатка лимита финансовых средств по данному направлению финансовой поддержки после распределения их получателям субсидий, указанным в подпункте 2.16.1 настоящего пункта, осуществляется их распределение между иными получателями субсидий по данному направлению.

2.17. Субсидии по направлениям финансовой поддержки, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения рассчитываются в следующем порядке:

2.17.1. Возмещение части затрат на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов, осуществляется в размере 50 процентов расходов (без НДС и транспортных расходов).

2.17.2 Возмещение части затрат на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка осуществляется из расчета:

0,80 рубля – за 1 кг добытой (выловленной) тюльки;

1,50 рубля – за 1 кг добытого (выловленного) шпрота;

1,50 рубля – за 1 кг добытой (выловленной) хамсы;

1,60 рубля – за 1 кг добытого (выловленного) бычка;

5,00 рубля – за 1 кг добытого (выловленного) карася.

2.17.3. Возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы осуществляется в размере 50 процентов расходов (без НДС).

2.17.4. Возмещение части затрат на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту, осуществляется в размере 50 процентов расходов (без НДС и транспортных расходов).

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по

курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату перечисления средств, без учета НДС и транспортных расходов.

2.18. Объем субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по видам финансовой поддержки в текущем финансовом году.

2.19. В случае превышения заявленной получателями субсидий к возмещению суммы затрат над объемами выделенных из областного бюджета средств сумма субсидий распределяется пропорционально заявленным получателями субсидий объемам затрат.

2.20. В случае принятия рабочей группой положительного решения о предоставлении субсидий по результатам отбора и рассмотрения заявок на заседании рабочей группы, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания рабочей группы направляет для подписания организациям и индивидуальным предпринимателям два экземпляра соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение).

2.21. Организации и индивидуальные предприниматели в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашений возвращают подписанные экземпляры соглашений главному распорядителю.

2.22. Непредставление организациями и индивидуальными предпринимателями двух подписанных экземпляров соглашений в установленный срок признается отказом от заключения соглашения и получения субсидии.

2.23. Субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются при условии:

отсутствия у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствия у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности перед областным бюджетом;

неполучения получателями субсидий средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий (в расчете на одного работника): для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области; для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществления получателями субсидий производственной деятельности на территории Ростовской области.

2.24. Для перечисления субсидии главный распорядитель не позднее 25-го числа текущего месяца формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.25. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.26. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.27. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия Соглашения получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего года.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности деятельности не установлены.

4. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным соглашением.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения – начальник
отдела нормативных документов
Правительства Ростовской области



В.В. Сечков

Приложение № 1
к Положению о порядке
финансовой поддержки
рыболовства и рыбопереработки

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на

(направление субсидий)

в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от _____ № ____ «О финансовой поддержке рыболовства и рыбопереработки».

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе)	
Полное наименование	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка с указанием населенного пункта	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
финансовой поддержки
рыболовства и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из областного бюджета
на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов) на
приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов,
используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов
за _____ 20__ года
(период)

(наименование получателя субсидий)

Наименование запасных частей/ работ текущего ремонта и (или) модернизации судов	Общая сумма, затраченная на приобретение запасных частей/производство работ текущего ремонта и (или) модернизации судов (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (графа 3 x 50 процентов)
1	3	4
1.		
2.		
3.		
Итого		

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
(при наличии) _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
финансовой поддержки
рыболовства и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат на добычу (вылов) карася, тюльки,
шпрота, хамсы и бычка за _____ 20__ года
(период)

(наименование получателя субсидий)

Наименование водного биоресурса	Количество добытого (выловленного) водного биоресурса (килограммов)	Возмещение части затрат за 1 килограмм добытого (выловленного) водного биоресурса (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (графа 2 x на графу 3)
1	2	3	4
1. Карась		5	
2. Тюлька		0,80	
3. Шпрот		1,5	
4. Хамса		1,5	
5. Бычок		1,6	
Итого			

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
(при наличии) _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
финансовой поддержки
рыболовства и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии из областного бюджета
на возмещение 50 процентов затрат (без НДС) на приобретение
электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы
_____ 20__ года
(период)

(наименование получателя субсидий)

Наименование объекта	Затраты на приобретение электроэнергии (рублей)	Сумма причитающейся финансовой поддержки (графа 2 x 50 процентов) (рублей)
1	2	3
Всего		

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
(при наличии) _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке
финансовой поддержки
рыболовства и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из областного бюджета
на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов)
на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего
оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение
спецавтотранспорта, в том числе по импорту _____ 20__ года
(период)

(наименование получателя субсидий)

Наименование оборудования или спецавто- транспорта	Количество приобретенного или установленного оборудования, спецавто- транспорта (штук)	Стоимость (рублей)		Общая сумма, затраченная на установку и приобретение оборудования и спецавтотранс- порта (рублей) (графа 2 x на графу 3, 4)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (графа 5 x x 50 процен- тов)
		обору- дования, спец- авто- транс- порта	установки оборудо- вания		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
(при наличии) _____
(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке
финансовой поддержки
рыболовства и рыбопереработки

АКТ
контрольного замера показателей счетчиков
по электроэнергии, использованной для переработки,
охлаждения и хранения рыбы за « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации, адрес)

По договору энергоснабжения № _____ от _____

Показания сняты _____
(дата снятия замера)

Комиссия в составе:

Начальник производства _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____

составила настоящий акт о том, что был произведен контрольный замер расхода электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы

№ п/п	Диспетчерское наименование точки поставки (отдачи)	Тип и номер расчетных электро-счетчиков	Место установки измерительного комплекса	Показания измерительного комплекса			Коэффициент трансформации измерительного комплекса	Расход электроэнергии кВт/час графа VII х графу VIII	Электротариф рублей/кВт/час без НДС	Стоимость потребленной электроэнергии (рублей)	
				предыдущие	текущие	разница графы VI – графу VI					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1											
	В том числе:										
	Итого	стоимость потребленной электроэнергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы (рублей)									

Соответствие указанных данных фактическим показаниям гарантируем и просим принять данные сведения к выплате субсидий за потребленную электроэнергию для переработки, охлаждения и хранения рыбы.

Начальник производства _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____

« ____ » _____ 20__ года

М.П.».

КРИТЕРИИ
оценки организаций и индивидуальных
предпринимателей в целях предоставления
финансовой поддержки за счет средств областного
бюджета на развитие рыболовства и рыбопереработки

1. При осуществлении отбора организаций и индивидуальных предпринимателей применяются следующие критерии (балловая шкала оценок):

1.1. Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год по отношению к предшествующему году:

отсутствие или сокращение численности работников – 0 баллов;
сохранение или увеличение численности работников – 1 балл.

1.2. Среднемесячная заработная плата работников за прошедший календарный год по отношению к предшествующему году:

отсутствие или ниже уровня предшествующего года – 0 баллов;
на уровне или выше уровня предшествующего года до 5 процентов – 1 балл;

выше уровня предшествующего года на 5 процентов и более – 2 балла.

1.3. Объем производства рыбопродукции (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.2.3 и 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения) за прошедший календарный год по отношению к предшествующему году:

отсутствие или ниже уровня предшествующего года – 0 баллов;
на уровне предшествующего года – 1 балл;

выше уровня предшествующего года до 5 процентов – 2 балла;

выше уровня предшествующего года на 5 и более процентов – 3 балла.

1.4. Объем добычи (вылова) водных биоресурсов (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения) за прошедший календарный год по отношению к предшествующему году:

отсутствие или ниже уровня предшествующего года – 0 баллов;
на уровне предшествующего года – 1 балл;

выше уровня предшествующего года до 5 процентов – 2 балла;

выше уровня предшествующего года на 5 и более процентов – 3 балла.

1.5. Уровень среднемесячной заработной платы работников по отношению к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Ростовской области:

для юридических лиц (за исключением государственных учреждений):

на уровне и выше уровня 1,5 прожиточного минимума до 5 процентов – 1 балл;

выше уровня 1,5 прожиточного минимума на 5 процентов и более – 2 балла;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица:

на уровне и выше уровня 1,2 прожиточного минимума до 5 процентов – 1 балл;

выше 1,2 уровня прожиточного минимума на 5 процентов и более – 2 балла.

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75 «О финансовой поддержке рыболовства и рыбопереработки».
2. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 17.05.2012 № 407 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ростовской области».
3. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 17.05.2012 № 408 «О внесении изменений в постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75 и от 27.01.2012 № 76».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 08.08.2012 № 748 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 20.05.2013 № 303 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75».
6. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 29.01.2014 № 72 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Ростовской области».
7. Постановление Правительства Ростовской области от 12.03.2014 № 159 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75».
8. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 15.08.2014 № 571 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Ростовской области».
9. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 04.03.2015 № 140 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Ростовской области».
10. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 589 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области».

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения – начальник
отдела нормативных документов
Правительства Ростовской области



В.В. Сечков