



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 412

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ростовской области

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области» изменения согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и формы собственности, –
грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых
проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных
направлений деятельности государственных органов Ростовской области»

1. Наименование изложить в редакции:

«О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области согласно приложению № 1.».

3. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Управлению по информационной политике Правительства Ростовской области (Тюрин С.В.) организовать предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области.».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.10.2013 № 645

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство
и выпуск средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и формы собственности –
гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально
значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным
мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области (далее – грант) в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации».

1.2. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные статьей 2 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

1.3. Целью предоставления грантов организациям является возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется по итогам проведения конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – конкурс), который проводится ежегодно при наличии средств

областного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Гранты предоставляются организациям при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта:

у организаций отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличия у организации государственной регистрации или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у организации отсутствует просроченная задолженность перед областным бюджетом;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.3. Организацию проведения конкурса осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление). Управление организует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты начала приема заявок соискателей грантов на участие в конкурсе (далее – заявки).

Информация о проведении конкурса должна содержать:

- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень документов и материалов, предоставляемых соискателем гранта в заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- форму заявления на участие в конкурсе;
- форму описания социально значимого проекта;
- форму сметы расходов по реализации социально значимого проекта;
- форму договора о предоставлении гранта;
- требования к оформлению заявки;
- максимальный размер гранта на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в различных видах средств массовой информации, в соответствии с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилия, имя, отчество, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность работника управления, ответственного за прием и регистрацию заявок.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в управление заявку, которая должна включать в себя следующие документы и материалы:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации (для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале, на сайтах информационных агентств и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») либо заявление на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации (для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также материалы с реализованным социально значимым проектом на бумажном и электронном носителе. Если информация, в том числе прилагаемые документы, содержит персональные данные, к заявлению прилагается согласие на их обработку;

2.4.2. Описание социально значимого проекта в средстве массовой информации на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.3. Смету расходов по реализации социально значимого проекта в средстве массовой информации (для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале, на сайтах информационных агентств и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») либо смету расходов по реализации социально значимого проекта в средстве массовой информации (для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2.4.4. Копии документов, подтверждающих факт использования соискателем гранта собственных денежных средств на реализацию социально значимого проекта, заверенные соискателем гранта;

2.4.5. Копии учредительных документов соискателя гранта, заверенные соискателем гранта;

2.4.6. Справку, подтверждающую неполучение организацией средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, утвержденную учредителем организации или его представителем и подписанную руководителем организации;

2.4.7. Справку с указанием среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, утвержденную учредителем организации или его представителем и подписанную руководителем организации.

2.5. Управление в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

2.5.1. Сведения о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.2. справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

2.5.3. Сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.5.4. Сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2.5.5. Сведения об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2.5.6. Сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (формы бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках и приложения к ним);

2.5.7. Сведений о регистрации средства массовой информации.

2.6. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, за исключением сведений, указанных в подпункте 2.5.5 (которые управление запрашивает самостоятельно). В указанном случае управление межведомственные запросы не направляет.

2.7. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно. Электронные носители с информацией также должны входить в состав заявки.

2.8. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в день поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Управление осуществляет рассмотрение представленных заявок

в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации. По окончании установленного срока рассмотрения заявок, в случае несоответствия представленных соискателем гранта документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия соискателя гранта условиям предоставления гранта, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, главный распорядитель отказывает в предоставлении гранта, о чем письменно извещает соискателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки. Информация о соискателях гранта, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Для определения грантополучателей главным распорядителем создается комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, который осуществляет руководство ее деятельностью, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (далее – члены комиссии).

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает секретарю комиссии заявки участников конкурса. Секретарь комиссии обеспечивает их передачу членам комиссии для ознакомления.

2.10. Грант предоставляется на возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, в размере до 80 процентов от произведенных затрат, но не более 10 процентов от общего объема денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели для данного вида средства массовой информации.

2.11. Для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях, к возмещению принимаются следующие затраты:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на уплату налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам;

на аренду нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники;

на проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационных, правовых услуг (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции);

на приобретение архивных материалов и прав на использование информации;

на возмещение командировочных расходов;

на приобретение газетной бумаги;

на оплату типографских (полиграфических) работ;

на оплату фотоуслуг и печатно-множительных работ.

2.12. Для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале, на сайтах информационных агентств и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к возмещению принимаются следующие затраты:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на уплату налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам;

на аренду нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники;

на проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационных, правовых услуг (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции);

на приобретение архивных материалов и прав на использование информации;

на возмещение командировочных расходов;

на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ;

на аренду и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска социально значимых проектов в эфире;

на приобретение (прокат) реквизита и костюмов;

на изготовление (прокат) декораций;

на приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики;

на регистрацию доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на оплату услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы;

на хостинг портала (сайта).

2.13. Комиссия проводит свое заседание в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.14. Комиссия рассматривает представленные участниками конкурса социально значимые проекты и оценивает их по балльной шкале согласно следующим критериям:

2.14.1. Соответствие целей социально значимого проекта приоритетным направлениям, установленным в Областном законе от 05.07.2013 № 1123-ЗС. Показатели оценки:

полное соответствие – 10 баллов;

одно несоответствие – 7 баллов;

два несоответствия – 3 балла;

более двух несоответствий – 0 баллов.

2.14.2. Количество муниципальных образований Ростовской области, на территории которых распространяется средство массовой информации, в котором реализован социально значимый проект. Показатели оценки:

от 1 до 3 муниципальных образований – 5 баллов;

от 4 до 6 муниципальных образований – 7 баллов;

7 и более муниципальных образований – 9 баллов.

2.14.3. Охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект:

менее 1 000 человек – 0 баллов;

от 1 000 до 5 000 человек – 3 балла;

от 5 000 до 10 000 человек – 5 баллов;

от 10 000 человек и более – 7 баллов.

2.14.4. Доля подлежащих к возмещению расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, за счет средств гранта от общих затрат на реализацию социально значимого проекта составляет:

80 процентов – 0 баллов;

от 70 до 80 процентов – 3 балла;

от 60 до 70 процентов – 5 баллов;

от 50 до 60 процентов – 7 баллов;

менее 50 процентов – 10 баллов.

2.14.5. Методы реализации социально значимого проекта:

полностью соответствуют поставленным целям проекта – 7 баллов;

один из методов не соответствует поставленным целям проекта – 5 баллов;

два из методов не соответствуют поставленным целям проекта – 3 балла;

методы не соответствуют поставленным целям проекта – 0 баллов.

2.15. Оценка социально значимых проектов осуществляется членами комиссии, которые выставляют баллы для каждого социально значимого проекта по каждому критерию.

2.15.1. Баллы, выставленные членами комиссии для каждого социально значимого проекта по каждому критерию, суммируются, определяется средний балл по каждому критерию; затем подсчитывается итоговый средний балл – сумма средних баллов по всем критериям.

2.15.2. Итоговый средний балл для каждого социально значимого проекта заносится в протокол заседания комиссии.

2.15.3. На основе итоговых средних баллов, полученных каждым социально значимым проектом, комиссией формируются два рейтинга участников конкурса: рейтинг соискателей грантов, осуществляющих производство периодических печатных изданий, и рейтинг соискателей грантов, осуществляющих производство радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программ, телеканалов, радиоканалов, интернет-сайтов, информационных агентств и интернет-изданий (далее – рейтинги). Рейтинговые номера участников конкурса (далее – рейтинговые номера) в рейтингах распределяются между ними в соответствии с итоговыми средними баллами, которые получили социально значимые проекты (высший рейтинговый номер получает участник конкурса, чей социально значимый проект получил наибольший итоговый средний балл).

В случае равенства итоговых средних баллов, присвоенных социально значимым проектам, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Информация о рейтинговых номерах заносится в протокол заседания комиссии.

2.16. Распределение грантов осуществляется согласно рейтинговым номерам в порядке очередности при наличии средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления грантов (далее – средства областного бюджета для предоставления грантов) для данного вида средств массовой информации, достаточных для распределения гранта в размере, указанном в заявке.

В случае предоставления первичных учетных документов, подтверждающих расходы по реализации социально значимого проекта меньше сметных расходов, установленных в договоре о предоставлении гранта, грант предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

2.17. При отсутствии средств областного бюджета для предоставления грантов, достаточных для распределения гранта участнику конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, распределение гранта указанному участнику конкурса, а также дальнейшее распределение грантов не осуществляется.

2.18. Неизрасходованный остаток средств областного бюджета для предоставления грантов подлежит перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

2.19. Комиссия по итогам заседания принимает решение о предоставлении грантов, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии и в течение 2 рабочих дней с даты его подписания передается в управление.

2.20. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии заключает с участниками конкурса, получившими гранты (далее – грантополучатели), договоры о предоставлении грантов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.21. В целях перечисления грантов главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с грантополучателями договоров о предоставлении гранта формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.22. Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, на счета получателей грантов, открытые в кредитных организациях.

2.23. При получении грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, грантополучателям запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.24. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания срока действия договора о предоставлении гранта грантополучатель обязан возвратить неиспользованный остаток гранта в областной бюджет до конца текущего года.

2.25. Управление организует размещение информации о грантополучателях на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня передачи в управление протокола заседания комиссии.

3. Требования к отчетности

Главный распорядитель имеет право установить в договоре о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателем отчетности о достижении показателей результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатели несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

4.2. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

4.3. В случае установления фактов необоснованного получения гранта, а также представления грантополучателем недостоверных сведений главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет грантополучателя о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме. Грантополучатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат необоснованно полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных грантополучателем платежных документов. В случае неперечисления грантополучателем в областной бюджет необоснованно полученного гранта в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и
формы собственности – гранты на
возмещение затрат, связанных с
реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации, по иным
непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально
значимых проектов в средствах массовой информации
(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые
проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах,
на телеканале, радиоканале, на сайтах информационных агентств
и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

1. Наименование социально значимого проекта	
2. Вид и наименование средства массовой информации, в котором реализован социально значимый проект	
3. Краткое описание социально значимого проекта (до 200 печатных знаков, включая пробелы)	
4. Период реализации социально значимого проекта	с ____ по ____ 20__ г.
5. Общий хронометраж материалов/ Объем (печатных знаков, включая пробелы)*	
6. Канал-вещатель / Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7. Общий бюджет социально значимого проекта (рублей)	
8. Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	

Сведения о соискателе гранта (организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений)	
9. Полное наименование соискателя гранта	
10. Ф.И.О. и должность руководителя соискателя гранта, на основании чего действует	
11. Почтовый адрес, адрес местонахождения соискателя гранта	
12. Телефон, факс, e-mail соискателя гранта	
13. Банковские реквизиты соискателя гранта	ИНН / КПП Наименование банка Банковский (р/сч.) счет организации БИК банка к/сч. банка
14. Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера соискателя гранта	

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

* К заявлению на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации в обязательном порядке должна прилагаться справка (эфирная справка) о размещении материалов в средстве массовой информации по следующим формам:

ЭФИРНАЯ СПРАВКА

о размещении материалов в _____

(вид и наименование СМИ)

в рамках реализации социально значимого проекта _____

(наименование проекта)

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале)

№ п/п	Дата размещения	Тема (содержание) материала	Наименование и время выхода программы (материала)	Хронометраж (минут)
Итого*				

* К справке должны прилагаться материалы социально значимого проекта, размещенные в средстве массовой информации, на электронном носителе.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

СПРАВКА

о размещении материалов в _____
(вид и наименование СМИ)

в рамках реализации социально значимого проекта _____
(наименование проекта)

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты на сайтах информационных агентств и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

№ п/п	Дата размещения	Тема (содержание) материала	Ссылка в сети «Интернет» на размещенный материал	Объем (печатных знаков с пробелами)
Итого*				

* К справке должны прилагаться материалы социально значимого проекта, размещенные на сайтах информационных агентств и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронном носителе.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации (для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

1. Наименование социально значимого проекта	
2. Наименование периодического печатного издания, в котором реализован социально значимый проект	
3. Краткое описание социально значимого проекта (до 200 печатных знаков, включая пробелы)	
4. Период реализации социально значимого проекта	с ____ по ____ 20__ г.
5. Общий объем публикаций (печатных листов для журнала, полос для газет)*	
6. Среднеразовый тираж периодического печатного издания (экземпляров)	
7. Общий бюджет социально значимого проекта (рублей)	
8. Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
Сведения о соискателе гранта (организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений))	
9. Полное наименование соискателя гранта	
10. Ф.И.О. и должность руководителя соискателя гранта, на основании чего действует	
11. Почтовый адрес, адрес местонахождения соискателя гранта	
12. Телефон, факс, e-mail соискателя гранта	
13. Банковские реквизиты соискателя гранта	ИНН / КПП Наименование банка Банковский (р/сч.) счет организации БИК банка к/сч. банка
14. Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера соискателя гранта	

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера
соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

*К заявлению на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации в обязательном порядке должен прилагаться реестр публикаций, размещенных в периодическом печатном издании по следующей форме:

РЕЕСТР

публикаций, размещенных в _____
(вид и наименование периодического печатного издания)
в рамках реализации социально значимого проекта _____
(наименование проекта)
(для соискателей грантов, реализовавших
социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

№ п/п	Дата публикации	Тема (содержание) материала	Наименование материала	Объем материала (полос / печатных листов)
Итого*				

* К реестру должны прилагаться оригиналы публикаций (в одном экземпляре), копии публикаций на электронном носителе.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и
формы собственности – гранты на
возмещение затрат, связанных с
реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации, по иным
непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства
Ростовской области

ОПИСАНИЕ

социально значимого проекта в средстве массовой информации

(название социально значимого проекта)

реализованного в _____.

(указание вида и наименования средства массовой информации)

1. Обоснование значимости проекта (указать приоритетное направление в соответствии с Областным законом Ростовской области от 05.07.2013 № 1123-ЗС, по которому реализован социально значимый проект, актуальность проекта, наличие четко сформулированной проблемы): _____

2. Цель проекта (цели, которые ставил соискатель гранта для решения выбранной проблемы) по приоритетному направлению: _____

(указать)

3. Методы реализации проекта (описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта: рубрики, циклы материалов, тематические страницы, программы и прочее): _____

4. Планируемые результаты (конкретность и социальная значимость результатов проекта): _____

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и
выпуск средств массовой информации,
независимо от их организационно-
правовой формы и формы
собственности – гранты на возмещение
затрат, связанных с реализацией
социально значимых проектов в
средствах массовой информации, по
иным непрограммным мероприятиям в
рамках обеспечения деятельности
Правительства Ростовской области

СМЕТА

расходов по реализации социально значимого проекта в средстве
массовой информации (для соискателей грантов, реализовавших социально значимые
проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале, на сайтах
информационных агентств и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

(наименование соискателя гранта)

(вид и наименование средства массовой информации)

(название социально значимого проекта)

№ п/п	Виды затрат, понесенных соискателем гранта при реализации социально значимого проекта, принимаемых к возмещению при предоставлении гранта	Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта		Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта для предоставления гранта	
		сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)	сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
2.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
3.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
4.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам				
5.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники				

1	2	3	4	5	6
6.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)				
7.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации				
8.	Командировочные расходы				
9.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ				
10.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратуры для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска социально значимых проектов в эфир)				
11.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов				
12.	Изготовление (прокат) декораций				
13.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики				
14.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

1	2	3	4	5	6
15.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
16.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности				
17.	Хостинг портала (сайта)				

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

СМЕТА

расходов по реализации социально значимого проекта в средстве массовой информации
(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

(наименование соискателя гранта)

(вид и наименование средства массовой информации)

(название социально значимого проекта)

№ п/п	Виды затрат, понесенных соискателем гранта при реализации социально значимого проекта, принимаемых к возмещению при предоставлении гранта	Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта*		Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта для предоставления гранта	
		сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)	сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
2.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
3.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				

1	2	3	4	5	6
4.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам				
5.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники				
6.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)				
7.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации				
8.	Возмещение командировочных расходов				
9.	Приобретение газетной бумаги (к возмещению принимаются расходы, понесенные на приобретение газетной бумаги, необходимой для производства газеты в период реализации социально значимого проекта)				
10.	Оплата типографских (полиграфических) работ				
11.	Оплата фотоуслуг и печатно-множительных работ				
	Итого расходов				

* Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта рассчитываются в соответствии с формой определения объема расходов, понесенных соискателем гранта, прилагаемой соискателем гранта к смете.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

ФОРМА

определения объема расходов, понесенных соискателем гранта _____
 (наименование соискателя гранта)
 при реализации социально значимого проекта _____
 (наименование проекта)

в _____
 (вид и наименование СМИ)

в период с _____ по _____ 20__ г.

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые
 проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале)

Затраты по реализации проектов в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним.

Сумма запрашиваемых средств по оплате труда, канцтоварам, расходным материалам и аренде определяется в зависимости от доли объема эфирного времени по проекту в плановом объеме издаваемого СМИ в период реализации проекта.

Для определения объема расходов соискатель гранта учитывает расходы, понесенные только в период реализации социально значимого проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Примечание
1	2	3	4	5
Количественные показатели				
1.	Количество минут эфира в период реализации проекта (Кэ) (для теле- и радиоканалов)	количество минут		суммируется все эфирное время телерадиоканала в период реализации социально значимого проекта
2.	Количество минут эфира с материалами проекта (Кэм) (для теле- и радиоканалов)	количество минут		суммируется все эфирное время телерадиоканала с материалами проекта

1	2	3	4	5
3.	Доля эфира с материалами проекта (Дэ) в общем объеме эфира в период реализации проекта (для теле- и радиоканалов)	процентов		доля эфира с материалами проекта (Дэ) рассчитывается по формуле $Дэ = \frac{Кэм}{Кэ} \times 100\%$, где Кэ – количество минут эфира в период реализации проекта; Кэм – количество минут эфира с материалами проекта
Расходы, понесенные соискателем гранта в период реализации социально значимого проекта по видам расходов, всего, в том числе:				Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта по видам расходов определяются следующим образом:
4.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по оплате труда в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
5.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению канцелярских товаров в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
6.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению расходных

1	2	3	4	5
				материалов в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
7.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по уплате налогов и страховых взносов в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
8.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
9.	Проведение конференций, семинаров, форумов, круглых столов; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним

1	2	3	4	5
10.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
11.	Командировочные расходы	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных организационных и финансовых документов
12.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
13.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска социально значимых проектов в эфир)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде и обслуживанию технических средств \times Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
14.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению (прокату) реквизитов и костюмов в период реализации проекта \times Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта

1	2	3	4	5
15.	Изготовление (прокат) декораций	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по изготовлению (прокату) декораций в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
16.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав на использование аудио- и видео-материалов, компьютерной графики	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

ФОРМА

определения объема расходов, понесенных соискателем гранта _____
 (наименование соискателя гранта)

при реализации социально значимого проекта _____
 (наименование проекта)

в _____
 (вид и наименование СМИ)

в период с _____ по _____ 20__ г.

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты на сайтах информационных агентств и в изданиях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Сумма запрашиваемых средств по оплате труда, канцтоварам, расходным материалам, технической поддержке сайта, хостингу, трафику и аренде определяется в зависимости от доли общего объема материалов по проекту в плановом объеме издаваемого СМИ в период реализации проекта.

Для определения объема расходов соискатель гранта учитывает расходы, понесенные только в период реализации социально значимого проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Примечание
1	2	3	4	5
Количественные показатели				
1.	Количество печатных знаков материалов нерекламного характера, размещенных в период реализации проекта (Кз)	количество печатных знаков		суммируются все печатные знаки (без пробелов) материалов нерекламного характера, размещенных в период реализации проекта
2.	Количество печатных знаков материалов проекта (Кзм)	количество печатных знаков		суммируются все печатные знаки материалов проекта (без пробелов)

1	2	3	4	5
3.	Доля материалов проекта (Дм) в общем объеме материалов в период реализации проекта	процентов		доля материалов проекта (Дм) рассчитывается по формуле $Дм = Кзм / Кз \times 100\%$, где Кз – количество печатных знаков материалов нерекламного характера, размещенных в период реализации проекта; Кзм – количество печатных знаков материалов проекта
Расходы, понесенные соискателем гранта в период реализации социально значимого проекта по видам расходов, всего, в том числе:				Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта по видам расходов определяются следующим образом:
4.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по оплате труда в период реализации проекта x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
5.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы на приобретение канцелярских товаров в период реализации проекта x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
6.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле:

1	2	3	4	5
				расходы на приобретение расходных материалов в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
7.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по уплате налогов и страховых взносов в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
8.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
9.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним

1	2	3	4	5
10.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
11.	Командировочные расходы	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных организационных и финансовых документов
12.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
13.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска социально значимых проектов в эфир)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде и обслуживанию технических средств \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
14.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению (прокату) реквизита и костюмов в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта

1	2	3	4	5
15.	Изготовление (прокат) декораций	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по изготовлению (прокату) декораций в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
16.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав на использование аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
17.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
18.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	рублей		затраты по данному виду расходов определяются по формуле: затраты по оплате трафика \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
19.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и постоянной работоспособности	рублей		затраты по данному виду расходов определяются по формуле: расходы по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и постоянной работоспособности \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта

1	2	3	4	5
20.	Хостинг портала (сайта)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются по формуле: расходы по хостингу сайта (портала) в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

ФОРМА

определения объема расходов, понесенных соискателем гранта _____
 (наименование соискателя гранта)

при реализации социально значимого проекта _____
 (наименование проекта)

в периодическом печатном издании _____
 (вид и наименование СМИ)

в период с _____ по _____ 20__ г.

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

Сумма запрашиваемых средств по оплате труда, типографским работам, уплате налогов и страховых взносов, покупке бумаги, канцтоварам, расходным материалам и аренде определяется в зависимости от доли объема публикаций по проекту в плановом объеме издаваемого СМИ в период реализации проекта.

Для определения объема расходов соискатель гранта учитывает расходы, понесенные только в период реализации социально значимого проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Примечание
1	2	3	4	5
Количественные показатели				
1.	Общее количество полос издания (Кп), вышедших в период реализации проекта	штук		учитываются только выходы в период реализации проекта
2.	Общее количество полос издания с материалами проекта (Кпм)	штук		
3.	Доля полос с материалами проекта (Дп) в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта	процентов		доля полос с материалами проекта (Дп) рассчитывается по формуле $Дп = \frac{Кпм}{Кп} \times 100\%$ где Кп – общее количество полос издания; Кпм – количество полос издания с материалами социально значимого проекта

1	2	3	4	5
Пункты 4 – 6 рассчитываются в случае предоставления соискателем гранта к возмещению расходов по покупке бумаги				
4.	Объем (V) (полосность) издания в период реализации проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)	полосность		если газета выходит форматом А3 – 4 полосы, то полосность равна 1, если А3 – 8 полос, то полосность равна 2 и так далее
5.	Общий тираж (Т) в период реализации проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)	экземпляров		общий тираж (Т), определяется по формуле: $T = T_{ср.} \times K \times V$, где $T_{ср.}$ – среднеразовый тираж; К – количество выходов издания в период реализации проекта; V – объем (полосность) издания, приведенный к формату А3 – 4 полосы
6.	Количество бумаги, израсходованной на выпуск издания в период реализации проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы (для газет)	тонн		количество бумаги (Кб) (расчетная потребность), необходимой для печати общего тиража в период реализации проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы, рассчитывается по формуле: $Kб = T \times 0,2552 \times M / 1000000 + H$, где Т – общий тираж; 0,2552 – формат газеты А3 – 4 полосы (42 x 60 (размер газеты) = 2520 кв. см / 10000 = 0,2552 кв. метра); М – масса 1 квадратного метра бумаги в граммах; 1000000 – коэффициент перевода граммов в тонны; Н – норма отхода бумаги, принятая равной 15 процентам

1	2	3	4	5
Расходы, понесенные соискателем гранта в период реализации социально значимого проекта по видам расходов, всего, в том числе:				Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта по видам расходов определяются следующим образом:
7.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по оплате труда в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
8.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы на приобретение канцелярских товаров в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
9.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы на приобретение расходных материалов в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта

1	2	3	4	5
10.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по уплате налогов и страховых взносов в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
11.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
12.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
13.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
14.	Возмещение командировочных расходов	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных организационных и финансовых документов

1	2	3	4	5
15.	Приобретение газетной бумаги (к возмещению принимаются расходы, понесенные на приобретение газетной бумаги, необходимой для производства газеты в период реализации социально значимого проекта)	рублей		расходы по приобретению газетной бумаги в объеме, необходимом для выпуска полос с материалами проекта, рассчитываются по формуле: стоимость бумаги в соответствии с договором на покупку бумаги \times Кб \times Дп (%), где Кб – расчетная потребность в бумаге, необходимой для печати общего тиража в период реализации проекта, приведенная к формату А3 – 4 полосы; Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
16.	Оплата типографских (полиграфических) работ	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по типографским (полиграфическим) работам в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
17.	Оплата фотоуслуг и печатно-множительных работ	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним

Подпись руководителя соискателя гранта _____

Ф.И.О.

(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и
формы собственности – гранты на
возмещение затрат, связанных с
реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации, по иным
непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства
Ростовской области

ДОГОВОР
о предоставлении гранта

« ___ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Областным законом от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Областным законом от _____ 20__ № ___-ЗС «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», заявкой Грантополучателя на участие в конкурсе социально значимых проектов, на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации от _____ 20__ г., Главный распорядитель предоставляет, а Грантополучатель принимает денежные средства из областного бюджета в форме гранта на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта в _____

(наименование средства массовой информации)

в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – грант) в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления грантов Ростовской области в сфере средств массовой информации»

информации на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации» (далее – постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645) и настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантополучатель:

2.1.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 и настоящим Договором.

2.1.2. Обязуется вернуть полученный грант в областной бюджет в случае принятия решения Главным распорядителем о возврате гранта по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, установленного факта нарушений Грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, в течение 20 дней со дня получения соответствующего уведомления Главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. В целях перечисления гранта главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с Грантополучателем договора, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.2.2. Имеет право осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 и настоящим Договором.

3. Срок действия Договора и основания расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления грантов, Главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврате Грантополучателем в областной бюджет необоснованно полученного гранта в полном объеме, о чем в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Грантополучателя.

Грантополучатель в течение 20 дней с даты получения уведомления о принятом Главным распорядителем решении перечисляет необоснованно полученный грант в областной бюджет.

3.4. В случае неперечисления Грантополучателем полученного гранта в областной бюджет в сроки, указанные в подпункте 3.4 настоящего пункта, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов Стороны, она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Грантополучатель

Главный распорядитель

Грантополучатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 800 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим деятельность в сфере средств массовой информации».

2. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 04.02.2015 № 44 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Ростовской области».

3. Пункт 11 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 15.02.2017 № 100 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко