



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 449

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218

В целях приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218 «О порядке оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности организаций из областного бюджета» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Молодченко Ю.С.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 22.03.2012 № 218 «О порядке
оказания государственной поддержки инвестиционной
деятельности организаций из областного бюджета»

1. Подпункт 1.4 пункта 1 изложить в редакции:

«1.4. Положение о порядке предоставления субсидий организациям, реализующим инвестиционные проекты по приоритетным направлениям, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, согласно приложению № 4.»

2. В приложение № 4 после слов «на реализацию инвестиционных проектов» дополнить словами «в рамках подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ростовскую область» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599.»

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Дополнить пунктом 1.2¹ следующего содержания:

«1.2.¹ Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционных проектов.»

2.2.2. Пункты 1.3 – 1.6, 1.8, 1.9 признать утратившими силу.

2.2.3. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете.»

2.3. Разделы 2 – 4 изложить в редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по рублевым и валютным кредитам на 1 год, с правом последующей пролонгации на период действия кредитного договора, но не более 5 лет.

По рублевым кредитам – в размере 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей в период пользования кредитом, но не более 2/3 фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту.

По валютным кредитам – в размере 50 процентов от суммы начисленных и уплаченных процентов.

Сумма субсидии рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату представления заявки.

Фактическая сумма субсидии подлежит ежемесячному уточнению – рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты процентов за пользование кредитом.

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 50 миллионов рублей на одного заемщика в год.

При реализации инвестиционных проектов по строительству и реконструкции гостиничных комплексов, включенных в Программу подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 518 «О программе подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу», субсидия предоставляется в размере не более 350 миллионов рублей на одного заемщика в год в отношении гостиничных комплексов, введенных в эксплуатацию до 31 декабря 2017 г.

2.3. Субсидия предоставляется заемщику при условии, если по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

у заемщика имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у заемщика отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заемщика отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у заемщика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников заемщика (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заемщик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2¹ раздела 1 настоящего Положения.

2.4. Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности и несвоевременно уплаченным процентам текущей задолженности.

2.5. В рамках организации работы по приему заявок на получение субсидий Министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между Министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заемщик представляет в Министерство или в МФЦ в одном экземпляре на бумажном носителе, подписанном заемщиком, а также на электронном носителе заявку, включающую следующие документы:

2.6.1. Заявление на имя министра экономического развития Ростовской области.

2.6.2. Анкету заемщика по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6.3. Копию бизнес-плана инвестиционного проекта или утвержденного технико-экономического обоснования (рассчитанного в валюте Российской Федерации), заверенную заемщиком.

2.6.4. Копию кредитного договора (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенную на каждом листе кредитором и заемщиком.

2.6.5. Выписки из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающие получение кредита, заверенные кредитной организацией.

2.6.6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заемщиком и кредитором (при наличии).

2.6.7. Справку, подтверждающую своевременную уплату заемщиком начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенную кредитной организацией.

2.6.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам и начисленным по ним процентам, подписанную заемщиком.

2.6.9. Расчет суммы планируемой субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6.10. Расчет-обоснование на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6.11. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, но не ранее 1 января года подачи заявки, выданную органом государственной статистики (для малых предприятий – заверенную руководителем организации).

2.6.12. Справку о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы и внебюджетные фонды за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджета, заверенную заемщиком.

2.6.13. Справку по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.7. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Форма журнала утверждается Министерством.

В течение 5 рабочих дней заявка проверяется на наличие всех документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6 настоящего раздела.

При несоответствии представленной заявки предъявляемым к ней требованиям заявка возвращается заемщику с указанием причин возврата заявки и соответствующей отметкой в журнале. Уведомление о возврате направляется в бумажном виде и на электронный адрес заемщика (при его наличии).

2.8. Заемщик вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения причин возврата заявки.

2.9. Министерство в течение 2 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для проверки заявки согласно пункту 2.7 настоящего раздела, или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.10. Заемщик вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела. Указанные документы подаются заемщиком по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В этом случае межведомственные запросы не направляются.

2.11. Заемщик несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов исполнительной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для проверки заявки согласно пункту 2.7 настоящего раздела, направляет сканированный образ заявки в отраслевые органы исполнительной власти Ростовской области для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии в пределах предоставленных им полномочий по курируемым направлениям (далее – заключение).

2.13. Отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области направляет в Министерство заключение в течение 10 рабочих дней.

2.14. После получения заключения отраслевого органа исполнительной власти Ростовской области секретарь комиссии по оказанию государственной поддержки из областного бюджета (далее – комиссия) организует работу по проведению заседаний комиссии.

2.15. Показателем результативности предоставления государственной поддержки в форме предоставления субсидии является социальный эффект: создание новых (сохранение) рабочих мест.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заемщика требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление в составе заявки (представление не в полном объеме) заемщиком документов, указанных в пунктах 2.6, 2.9 настоящего раздела;
недостоверность представленной заемщиком информации;
отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;
наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Министерство направляет заемщикам уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа), а также в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола размещает информацию о них на официальных сайтах Министерства (www.mineconomikiro.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявки финансируются в порядке очередности регистрации заявок в журнале. В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год заявитель уведомляется о невозможности предоставления субсидии ввиду отсутствия средств областного бюджета. Уведомление направляется в бумажном виде и на электронный адрес заемщика (при его наличии).

2.20. Заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия заемщика.

Заемщик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.18 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа заемщика на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия заемщика).

2.21. В течение 20 рабочих дней со дня утверждения протокола Министерство формирует реестр получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов (далее – реестр получателей субсидий), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.22. В течение 20 рабочих дней со дня утверждения протокола Министерство заключает с заемщиком (далее – получателем субсидий) договор

о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Договор), в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.23. После заключения Договора получатели субсидии, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в Министерство:

ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – не позднее 12 января года, следующего за отчетным):

документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком основного долга и процентов за пользование кредитом за субсидируемый период;

расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

ежеквартально, до конца месяца, следующего за отчетным кварталом, справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенную налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии;

ежегодно, до 30 апреля соответствующего года:

отчет об исполнении условий Договора;

справку о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы и внебюджетные фонды за соответствующий год;

справку с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, выданную органом государственной статистики (для малых предприятий – заверенную руководителем организации);

ежеквартально, до конца месяца, следующего за отчетным кварталом, справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации организации или ее обособленного подразделения.

После ввода инвестиционного объекта в эксплуатацию получателем субсидии представляются документы, подтверждающие ввод инвестиционного объекта в эксплуатацию.

В случае непредставления документов, подтверждающих ввод инвестиционного объекта в эксплуатацию, на реализацию которого получен субсидируемый кредит, перечисление субсидии не производится.

2.24. Для перечисления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления получателями субсидий документов, предусмотренных абзацами 3 и 4 пункта 2.23 настоящего раздела, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в

соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.25. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.26. В случае наличия остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, указанные остатки подлежат возврату в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

2.27. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии по итогам работы за год (до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом) представляют в Министерство отчет о фактическом выполнении показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 раздела 2 по форме, установленной Договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко