



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 437

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 14.11.2013 № 698

В целях приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 14.11.2013 № 698 «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 437

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 14.11.2013 № 698 «О финансовой поддержке субъектов
малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги
по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста»

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 14.11.2013 № 698

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на развитие групп
дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) – на возмещение части затрат на оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599.

1.2. Под Центрами времяпрепровождения детей в целях настоящего Положения понимается организация дошкольных групп полного дня по присмотру и уходу за детьми, осуществляющих комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговом органе на территории Ростовской области.

1.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги по уходу за детьми дошкольного возраста и относящимся к классу ОКВЭД 88 (код ОКВЭД 88.91) «Раздел Q – Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – субъект МСП, получатель субсидии).

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии на развитие Центров времяпрепровождения детей (далее – субсидии) предоставляются субъектам МСП на возмещение части затрат на оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения (далее – претендент на получение субсидии).

2.2. Размер субсидии составляет 85 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн рублей на одного субъекта МСП по затратам, понесенным за период с 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

2.3. Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидии при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор):

у претендента на получение субсидии отсутствует процедура реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендента на получение субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у претендента на получение субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент на получение субсидии не получал средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у претендентов на получение субсидии фактический уровень среднемесячной заработной платы работников:

для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.4. Субсидии не предоставляются претендентам на получение субсидии:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не выполнившим условия оказания поддержки;
не представившим документы, определенные настоящим Положением;
в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии представляет в министерство заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем субъекта МСП;

расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, заверенные руководителем субъекта МСП;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета субъекта МСП, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком;

копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и организацией, аккредитованной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенные руководителем субъекта МСП;

гарантийное письмо от субъекта МСП о сохранении количества мест для детей и об обеспечении функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии (в свободной форме).

2.6. Заявка на предоставление субсидии предоставляется в 1 экземпляре.

Претендент на получение субсидии несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок на предоставление субсидии.

Форма журнала утверждается министерством.

2.8. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

2.8.1. Сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.8.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.8.3. Сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.8.4. Сведений о среднесписочной численности работников, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, при этом документы, указанные в подпунктах 2.8.1 и 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты, документы, указанные в подпунктах 2.8.3 и 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, подаются за последний отчетный год и заверяются субъектом МСП. В указанном случае министерством межведомственные запросы не направляются.

2.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидии.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство передает ее на рассмотрение в рабочую группу по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (далее – рабочая группа).

Заявки на предоставление субсидии принимаются к рассмотрению рабочей группой в порядке их регистрации в журнале.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждается министерством.

2.12. Секретарь рабочей группы в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии организует ее рассмотрение рабочей группой. Рабочая группа рассматривает заявку на соответствие следующим критериям отбора:

обеспечение субъектом МСП функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

сохранение субъектом МСП количества мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

2.13. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, если на заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.14. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение двух рабочих дней.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента на получение субсидии условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидии;

непредставление в составе заявки (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

несоответствие направлений расходов претендента на получение субсидии целям предоставления субсидии;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

планируемый средний уровень заработной платы работников (при наличии) претендента на получение субсидии в год получения субсидии равен или ниже среднего уровня заработной платы работников претендента на получение субсидии в предшествующем году;

планируемый объем налоговых поступлений претендента на получение субсидии в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии меньше испрашиваемой суммы субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения рабочей группы в порядке очередности регистрации заявок.

2.17. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой министерство направляет в письменном виде уведомление претендентам на получение субсидии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.18. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

2.19. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявки финансируются в порядке очередности регистрации заявок в журнале. В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год претендент на получение субсидии уведомляется о невозможности предоставления субсидии ввиду отсутствия средств областного бюджета. Уведомление направляется в бумажном виде и на электронный адрес заемщика (при его наличии).

2.20. Заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента на получение субсидии.

Претендент на получение субсидии, по которому принято положительное решение о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.17 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента на получение субсидии).

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, министерство в соответствии с действующим законодательством включает информацию о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется посредством официального портала «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии министерство:

заключает с получателем субсидии договор в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

формирует реестр получателей субсидии на предоставление субсидии субъектам МСП, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение субъектом МСП функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

сохранение субъектом МСП количества мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей;

сохранение субъектом МСП рабочих мест, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

2.23. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.24. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.25. В случае наличия остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, указанные остатки подлежат возврату в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

2.26. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в течение 3 лет с даты заключения договора представляет до 15 апреля года, следующего за отчетным, в министерство отчет о фактическом выполнении обязательств по договору.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие групп
дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу и
присмотру за детьми

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

В министерство
экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

_____ рублей.

(сумма прописью)

Сумма затрат, подлежащая субсидированию,

_____ рублей.

(сумма прописью)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства

(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) Центра времяпрепровождения детей в Ростовской области:

Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	

2. Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

3. Банковские реквизиты:

Р/с	
Банк получателя субсидии	
БИК	
К/с	

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений (основной/дополнительный)	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

5. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

Должность руководителя организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
на получение субсидии

№ п/п	Наименование показателя	____ год (год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)	Оценка ____ года (после оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Количество мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей (единиц)			
2.	Количество детей, пребывающих в Центре времяпрепровождения детей (среднее в месяц) (человек)			
3.	Фонд оплаты труда (рублей)			
4.	Средний уровень заработной платы работников (рублей)			
5.	Среднесписочная численность работников			
6.	Количество работников (человек)			
7.	Сумма налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего (рублей)			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
8.	Сумма субсидии (рублей)			
9.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)			

(указывается должность в
соответствии с учредительными
документами или документами,
подтверждающими
правоспособность)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического
лица или индивидуального
предпринимателя)

Дата
М.П.».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 14.11.2013 № 698

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на создание групп
дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) – на возмещение части затрат на оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599.

1.2. Под Центрами времяпрепровождения детей в целях настоящего Положения понимается организация дошкольных групп полного дня по присмотру и уходу за детьми, осуществляющих комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговом органе на территории Ростовской области.

1.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги по уходу за детьми дошкольного возраста и относящимся к классу ОКВЭД 88 (код ОКВЭД 88.91) «Раздел Q – Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – субъект МСП, получатель субсидии).

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий субъектам МСП, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей (далее – субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претендент на получение субсидии) по результатам конкурса на право получения поддержки в форме субсидии на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – конкурс).

2.2. Субсидии предоставляются субъектам МСП в размере 85 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн рублей на одного субъекта МСП по затратам, понесенным за период с 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, в следующем порядке:

первая часть суммы субсидии в размере 50 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту МСП – победителю конкурса, после заключения договора с министерством, при наличии у получателя поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, платежных поручений, выписок из расчетного счета субъекта МСП, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных подпунктом 2.7 раздела 1 настоящего Положения), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

оставшаяся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении получателем субсидии копий документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и организацией, аккредитованной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенных руководителем субъекта МСП, и подтверждения начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме) не позднее 5 декабря года получения субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидии при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор):

у претендента на получение субсидии отсутствует процедура реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендента на получение субсидии имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у претендента на получение субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент на получение субсидии не получал средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у претендента на получение субсидии фактический уровень среднемесячной заработной платы работников:

для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.4. Субсидии не предоставляются претендентам на получение субсидии:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не выполнившим условия оказания поддержки;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

2.5. Информационное сообщение о проведении конкурса на право получения поддержки в форме субсидии министерство размещает на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru и портале «Малый и средний бизнес Дона» www.mbdon.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Субсидии предоставляются субъектам МСП на возмещение части затрат на оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект МСП представляет в министерство заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

бизнес-план на создание Центра времяпрепровождения детей в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем субъекта МСП (при наличии работников);

расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего раздела, заверенные руководителем субъекта МСП;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета субъекта МСП, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком;

копии договора аренды на помещение, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, заверенные руководителем субъекта МСП;

копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заверенную руководителем субъекта МСП;

гарантийное письмо субъекта МСП об обеспечении функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с даты получения субсидии (в свободной форме).

2.8. Заявка на предоставление субсидии представляется в одном экземпляре.

2.9. Претендент на получение субсидии несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.10. Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается министерством.

2.11. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

2.11.1. Сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.11.3. Сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.11.4. Сведений о среднесписочной численности работников, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.12. Субъект МСП вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, при этом документы, указанные в подпунктах 2.11.1 и 2.11.2 пункта 2.11 настоящего раздела, подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты, документы, указанные в подпунктах 2.11.3 и 2.11.4 пункта 2.11 настоящего раздела, подаются за последний отчетный год и заверяются субъектом МСП. В указанном случае министерством межведомственные запросы не направляются.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты получения справки и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство, при условии соответствия субъекта МСП требованиям указанного Положения, направляет копию бизнес-плана на создание Центра времяпрепровождения детей в министерство общего и профессионального образования Ростовской области для подготовки мотивированного обоснования о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии, которое оформляется в течение 7 рабочих дней с даты его получения.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство передает ее на рассмотрение в рабочую группу по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (далее – рабочая группа).

Положение о рабочей группе и ее состав утверждается министерством.

2.15. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, если на заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.16. Секретарь рабочей группы в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки организует ее рассмотрение рабочей группой. Рабочая группа рассматривает заявку на соответствие следующим критериям отбора:

2.16.1. Создание дополнительных детских мест:

свыше 30 дополнительных детских мест	–	100 баллов;
от 15 до 30 дополнительных детских мест	–	70 баллов;
от 5 до 15 дополнительных детских мест	–	50 баллов.

2.16.2. Планируемое создание новых рабочих мест:

свыше 4 новых рабочих мест	–	100 баллов;
от 3 до 4 новых рабочих мест	–	70 баллов;
от 1 до 2 новых рабочих мест	–	50 баллов.

2.16.3. Размер средней заработной платы работников:

2.16.3.1. Размер средней заработной платы работников у индивидуальных предпринимателей:

более 17 000 рублей	–	100 баллов;
от 14 279 рублей до 16 279 рублей	–	50 баллов;
от 12 279 рублей до 14 279 рублей	–	30 баллов.

2.16.3.2. Размер средней заработной платы работников у юридических лиц:

более 18 000 рублей	–	100 баллов;
от 16 348 рублей до 17 348 рублей	–	50 баллов;
от 15 348 рублей до 16 348 рублей	–	30 баллов.

Претендентами на получение субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку на предоставление субсидии и набравшие 130 и более баллов.

2.17. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и представленных мотивированных обоснований о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии.

Заявки на предоставление субсидии, набравшие наибольшее количество баллов, финансируются в полном объеме.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие претендента на получение субсидии условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидии;

непредставление в составе заявки (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего раздела;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

несоответствие направлений расходов претендента на получение субсидии целям предоставления субсидии;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

планируемый средний уровень заработной платы работников (при наличии) претендента на получение субсидии в год получения субсидии равен или ниже среднего уровня заработной платы работников претендента на получение субсидии в предшествующем году;

планируемый объем налоговых поступлений претендента на получение субсидии в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии меньше испрашиваемой суммы субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.19. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

2.20. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой министерство направляет в письменном виде уведомление претендентам на получение субсидии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.21. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

2.22. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявки финансируются в порядке очередности регистрации заявок в журнале. В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год претендент на получение субсидии уведомляется о невозможности предоставления субсидии ввиду отсутствия средств областного бюджета. Уведомление направляется в бумажном виде и на электронный адрес заемщика (при его наличии).

2.23. Заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента на получение субсидии.

Претендент на получение субсидии, по которому принято положительное решение, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента на получение субсидии).

2.24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, министерство в соответствии с действующим законодательством включает информацию о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется посредством официального портала «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.25. В течение 10 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии министерство:

заключает с получателем субсидии договор в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

формирует реестр получателей субсидии на предоставление субсидии субъектам МСП, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение субъектом МСП функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии,

сохранение субъектом МСП количества мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей;

сохранение субъектом МСП рабочих мест, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

2.26. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.27. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.28. В случае наличия остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, указанные остатки подлежат возврату в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

2.29. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в течение 3 лет с даты заключения договора представляет до 15 апреля, следующего года за отчетным, в министерство отчет о фактическом выполнении обязательств по договору.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание групп
дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу и
присмотру за детьми

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

В министерство
экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
просит предоставить субсидию на создание групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере _____ рублей.

_____ (сумма прописью)
Сумма затрат, подлежащая субсидированию, _____ рублей.

_____ (сумма прописью)
Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом _____ предпринимательства
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед
областным бюджетом;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также
добычу и реализацию полезных ископаемых;
в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или
банкротства не проводятся;
не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты,
в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.
В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) Центра времяпрепровождения детей в Ростовской области:

Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	

2. Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

3. Банковские реквизиты:

Р/с
Банк получателя субсидии
БИК
К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений (основной/дополнительный)	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

5. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

Должность руководителя организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
на получение субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Оценка __ года (год оказания поддержки)	Оценка ____ года (первый год после оказания поддержки)	Оценка ___ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Количество мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей (единиц)			
2.	Количество детей, пребывающих в Центре времяпрепровождения детей (среднее в месяц) (человек)			
3.	Фонд оплаты труда (рублей)			
4.	Средний уровень заработной платы работников (рублей)			
5.	Среднесписочная численность работников			
6.	Количество работников (человек)			
7.	Сумма налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего (рублей)			
7.1.	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
8.	Сумма субсидии (рублей)			
9.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)			

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

Дата
М.П.».

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 14.11.2013 № 698

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета индивидуальным предпринимателям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Дошкольные образовательные центры) на возмещение части затрат на: оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения; покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения; оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления деятельности; подготовку учебно-методической документации; закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса; обучение и повышение квалификации работников в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 599.

1.2. Субсидии на создание Дошкольных образовательных центров в целях настоящего Положения предоставляются индивидуальным предпринимателям (далее – претенденты на получение субсидии), зарегистрированным и реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающие воспитание и обучение детей на территории Ростовской области, относящимся к классу ОКВЭД 85 (код ОКВЭД 85.11) «Раздел Р – Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ИП).

1.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий ИП на создание Дошкольных образовательных центров, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии представляются ИП по результатам конкурса на право получения поддержки в форме субсидии (далее – конкурс).

2.2. Субсидии предоставляются ИП в размере 50 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 млн рублей на 1 ИП по затратам, понесенным за период с 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, в следующем порядке:

первая часть суммы субсидии в размере 85 процентов от размера субсидии предоставляется ИП – победителю конкурса после заключения договора с министерством при представлении документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела;

оставшаяся часть суммы субсидии предоставляется ИП при представлении копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, копии заключения о соответствии помещения нормам пожарной безопасности, выданных Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области на осуществление соответствующего вида деятельности, и подтверждения права на ведение образовательной деятельности (лицензия) Дошкольного образовательного центра, заверенных ИП, не позднее 5 декабря года получения субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидии при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор):

у претендента на получение субсидии отсутствует процедура реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендента на получение субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у претендента на получение субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент на получение субсидии не получал средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у претендентов на получение субсидии фактический уровень среднемесячной заработной платы работников для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса на право получения поддержки в форме субсидии министерство размещает на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru и портале «Малый и средний бизнес Дона» www.mbdon.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. Субсидии предоставляются ИП на возмещение части следующих затрат:

оплаты аренды или выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплаты коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ИП представляет в министерство заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

бизнес-план на создание Дошкольного образовательного центра в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную ИП;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета ИП, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, заверенные ИП;

расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.7. Заявка на предоставление субсидии предоставляется в 1 экземпляре.

2.8. Претендент на получение субсидии несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается министерством.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

2.10.1. Сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.10.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.10.3. Сведений о вырубке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.10.4. Сведений о среднесписочной численности работников, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.11. ИП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, при этом документы, указанные в подпунктах 2.10.1 и 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты, документы, указанные в подпунктах 2.10.3 и 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела, подаются за последний отчетный год и заверяются заемщиком. В указанном случае министерством межведомственные запросы не направляются.

2.12. В течение 3 рабочих дней с даты получения справки и сведений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство, при условии соответствия ИП требованиям указанного Положения, направляет копию бизнес-плана на создание Дошкольного образовательного центра в министерство общего и профессионального образования Ростовской области для подготовки мотивированного обоснования о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии, которое оформляется в течение 7 рабочих дней с даты его получения.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство передает ее на рассмотрение в рабочую группу по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (далее – рабочая группа).

2.14. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, если на заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.15. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается министерством.

2.16. Секретарь рабочей группы в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки организует ее рассмотрение рабочей группой. Рабочая группа рассматривает заявку на соответствие следующим критериям отбора:

2.16.1. Создание дополнительных детских мест:

свыше 30 дополнительных детских мест	–	100 баллов;
от 15 до 30 дополнительных детских мест	–	70 баллов;
от 5 до 15 дополнительных детских мест	–	50 баллов.

2.16.2. Планируемое создание новых рабочих мест:

свыше 4 новых рабочих мест	–	100 баллов;
от 3 до 4 новых рабочих мест	–	70 баллов;
от 1 до 2 новых рабочих мест	–	50 баллов.

2.16.3. Размер средней заработной платы работников:

более 17 000 рублей	–	100 баллов;
от 14 279 рублей до 16 279 рублей	–	50 баллов;
от 12 279 рублей до 14 279 рублей	–	30 баллов.

Претендентами на получение субсидии являются ИП, подавшие заявку на предоставление субсидии и набравшие 130 и более баллов.

2.17. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и представленных мотивированных обоснований о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии.

Заявки на предоставление субсидии, набравшие наибольшее количество баллов, финансируются в полном объеме.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие средств в областном бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела;

несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

недоверенность представленной претендентом на получение субсидии информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течении 2 рабочих дней.

2.19. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой министерство направляет в письменном виде уведомление претендентам на получение субсидии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.20. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

2.21. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявки финансируются в порядке очередности регистрации заявок в журнале. В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год претендент на получение субсидии уведомляется о невозможности предоставления субсидии ввиду отсутствия средств областного бюджета. Уведомление направляется в бумажном виде и на электронный адрес заемщика (при его наличии).

2.22. Заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента на получение субсидии.

Претендент на получение субсидии, по которому принято положительное решение, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.19 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента на получение субсидии).

2.23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, министерство в соответствии с действующим законодательством включает информацию о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется посредством официального портала «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. В течение 10 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии министерство:

заключает с получателем субсидии договор в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

формирует реестр получателей субсидии на предоставление субсидии ИП, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с даты получения субсидии,

сохранение ИП количества мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей;

сохранение ИП рабочих мест, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

2.25. Субсидии не предоставляются претендентам на получение субсидии: осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не выполнившим условия оказания поддержки;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

2.26. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.27. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.28. В случае наличия остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, указанные остатки подлежат возврату в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

2.29. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в течение 3 лет с даты заключения договора представляет до 15 апреля, следующего года за отчетным, в министерство отчет о фактическом выполнении обязательств по договору.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми в
соответствии с законодательством
Российской Федерации

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

В министерство
экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Я, индивидуальный предприниматель

_____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

прошу предоставить поддержку в форме субсидии индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере

_____.
(сумма прописью (рублей))

Сумма затрат, подлежащая субсидированию, _____

_____.
(сумма прописью; рублей)

Настоящим заявлением подтверждаю, что

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение дошкольного образовательного центра) в Ростовской области:

Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	

2. Юридический адрес индивидуального предпринимателя в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии _____

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений (основной/дополнительный)	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

5. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

Индивидуальный предприниматель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата
 М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми в
соответствии с законодательством
Российской Федерации

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на получение субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Оценка ____ года (год оказания поддержки)	Оценка ____ года (первый год после оказания поддержки)	Оценка ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Количество мест для детей в Дошкольном образовательном центре (единиц)			
2.	Количество детей, пребывающих в Дошкольном образовательном центре (среднее в месяц) (человек)			
3.	Фонд оплаты труда (рублей)			
4.	Средний уровень заработной платы работников (рублей)			
5.	Среднесписочная численность работников			
6.	Количество работников (человек)			
7.	Сумма налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего (рублей)			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
8.	Сумма субсидии (рублей)			
9.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)			

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Дата
М.П.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко