



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 440

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год, постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу правовые акты Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным
в российских кредитных организациях, привлеченным субъектами малого
и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – претенденты, получатели субсидии) на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях снижения финансовой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия выплачивается за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству экономического развития Ростовской области.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по уплате процентов по рублевым и валютным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по следующим направлениям расходов:

новое строительство и реконструкция (в том числе изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, приобретение материалов) зданий, строений, сооружений;

приобретение недвижимости для ведения предпринимательской деятельности;

приобретение оборудования;

приобретение транспорта (в том числе легковых автомобилей – в случае осуществления деятельности такси);

приобретение техники.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате претендентом процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), по 31 декабря года подачи заявки.

2.3. Субсидии предоставляются претендентам по рублевым и валютным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в размере трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявки, но не более фактически произведенных претендентом затрат на уплату процентов по кредиту (займу).

Сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату заключения кредитного договора.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 5 млн рублей на одного получателя субсидии в течение календарного года.

2.5. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

у претендентов отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при условии наличия государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у претендентов отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

среднемесячная заработная плата работников претендента (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.6. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года;

для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

2.7. В рамках организации работы по приему заявок на получение субсидии министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.8. Информация о периоде приема заявок размещается министерством не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на официальных сайтах министерства (www.mineconomikiro.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в министерство или МФЦ заявку, включающую следующие документы:

2.9.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.9.2. Справку о среднемесячной заработной плате работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанную претендентом.

2.9.3. Обязательство претендента, подписанное руководителем претендента, об обеспечении:

роста средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплаты налоговых платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии не менее чем сумма субсидии.

2.9.4. Копии кредитного договора (договора займа), заключенного претендентом с кредитной организацией, включая все дополнительные соглашения к кредитному договору, и графика погашения кредита (займа), заверенные руководителем кредитной организации.

2.9.5. Справку об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам (займам) и начисленным по ним процентам, подписанную претендентом.

2.9.6. Расчет-обоснование предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9.7. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика и платежное поручение, подтверждающие получение кредита (займа), заверенные руководителем кредитной организации.

2.9.8. Документы, подтверждающие целевое использование кредита претендентом:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные руководителем кредитной организации;

копии заключенных заемщиком договоров, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные претендентом;

иные документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа): копии счетов на оплату, акты приемки-передачи, акты ввода в эксплуатацию и другие, заверенные претендентом (при наличии на дату подачи заявки).

2.9.9. Расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.9.10. Справку об остатке ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на 1 января года подачи заявки, заверенную руководителем кредитной организации (для кредитов (займов), полученных ранее 1 января года подачи заявки).

2.10. Претендент несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.11. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым

отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.12. Претендент вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего раздела, при этом указанные документы представляются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае запросы министерством или МФЦ не направляются.

2.13. Заявка в день ее поступления регистрируется министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается министерством.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство направляет сканированный образ заявки в отраслевые органы исполнительной власти Ростовской области (далее – отраслевой орган власти) для подготовки мотивированного обоснования о соответствии произведенных затрат направлениям деятельности заемщика (далее – обоснование). Отраслевой орган исполнительной власти в течение 7 рабочих дней готовит обоснование.

2.15. Министерство выносит заявку вместе с полученным от отраслевых органов власти обоснованием на очередное заседание рабочей группы по оказанию финансовой поддержки из областного бюджета в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа). Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются министерством.

2.16. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявки. Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие средств в областном бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие претендента условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидии;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие направлений расходов претендента, указанных в смете расходов, целям предоставления субсидии;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения рабочей группы в порядке очередности регистрации заявок. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения министерство направляет субъектам малого и среднего предпринимательства в письменном виде уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.20. Распределение субсидий между претендентами осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента.

Претендент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 2.19 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.21. Заявка может подаваться претендентом не более одного раза в календарный год.

2.22. Один кредитный договор (договор займа) может субсидироваться в совокупности не более 24 месяцев в период действия кредитного договора.

2.23. В течение 20 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидий министерство:

заключает с получателями субсидий договоры по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

формирует и утверждает реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов.

2.24. Получатели субсидий, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в министерство ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком основного долга и процентов за пользование кредитом за очередной период;

расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный руководителем кредитной организации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.25. В случае субсидирования кредитного договора (договора займа) об открытии кредитной линии заемщик при получении и расходовании каждого последующего транша, в пределах установленного договором о предоставлении субсидии лимита, должен дополнительно представлять в министерство документы, подтверждающие целевое расходование таких траншей, заверенные кредитором.

2.26. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров формирует и предоставляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.27. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.28. Получатели субсидий обеспечивают возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

2.29. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 15 рабочих дней по истечении 12 месяцев с даты заключения договора получатели субсидии представляют в министерство отчет о фактическом выполнении обязательств по форме, установленной договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат по уплате процентов по
кредитам (займам), полученным в
российских кредитных организациях,
привлеченным субъектами малого и
среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных проектов

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Министру
экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов
по привлеченному кредиту (займу) на реализацию инвестиционного проекта
по кредитному договору № _____ от _____, заключенному
с _____

_____ (наименование организации)
на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(срок кредитного договора)

на сумму _____ рублей.
(сумма кредитного договора)

Срок субсидирования: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Плановая сумма субсидии _____ рублей.

Сумма _____ (тыс. рублей) и период, в течение которого
перечислялась субсидия по указанным кредитным договорам: _____.

Средняя численность работников за два предшествующих календарных
года (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации):
за 20__ год – _____ человек, за 20__ год – _____ человек.

(Средняя численность работников предприятия за календарный год
определяется с учетом всех его работников, в том числе работающих по
гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально
отработанного времени, работников представительств, филиалов и других
обособленных подразделений указанных предприятий.)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации): за 20__ год – _____ тыс. рублей, за 20__ год – _____ тыс. рублей.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) _____ (процентов).

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале _____ (процентов).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

_____ :

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом _____ предпринимательства;
(микро-, малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии _____

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать возможность подписания договора в _____

(минэкономразвития области или МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ))

Подписанный договор передать _____

(через минэкономразвития области, по почте или в МФЦ
(доступно при подаче документов в МФЦ))

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат по уплате процентов по кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, привлеченным субъектами
малого и среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по уплате
процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных
организациях, привлеченным субъектами малого и среднего
предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

1. Источники финансирования
потребности на реализацию инвестиционного проекта

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
1	2	3
	Всего, в том числе:	
1.	Собственные	
2.	Привлеченные кредиты (займы)	
3.	В том числе подлежащие субсидированию	
4.	Другое (указать)	

2. Обоснование использования
бюджетных средств для субсидирования процентной ставки
по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование показателя	___ год (год, предшествующий году оказания поддержки) (рублей)	Оценка ___ года (год оказания поддержки) (рублей)	Отклонение (графа 4 – графу 3) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Средний уровень заработной платы			

1	2	3	4	5
3.	Среднесписочная численность работников			
4.	Выручка от реализации продукции в том числе выручка от реализации на экспорт			
5.	Налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего ¹ в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.1.	Налог на прибыль, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.2.	Налог на имущество предприятий, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.3.	Налог на доходы физических лиц, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.4.	Единый налог на вмененный доход, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.7.	Земельный налог, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
5.8.	Транспортный налог, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.9.	Налог на добавленную стоимость			
5.10.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.	Создание рабочих мест (количество)			
7.	Сумма субсидии			
8.	Размер субсидии, решение о предоставлении которой было принято ранее (при подаче повторной заявки)			
9.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году ²			
10.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумму субсидии (пункт 5 / (пункт 7 + пункт 8+ пункт 9) x 100)			

¹ Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

² В соответствии с государственной программой Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат по уплате процентов по кредитам
(займам), полученным в российских
кредитных организациях, привлеченным
субъектами малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы субсидии, подлежащей возмещению

(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____
_____,
_____ (наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____,
ОКВЭД _____.
Цель кредита (займа) _____.
По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____
в _____
_____ (наименование организации, предоставившей кредит (займ))
_____,
БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка
на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.
2. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) _____.
3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____.
5. Ключевая ставка Банка России, действовавшей на дату подачи заявки _____ процентов.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (займом) (начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (остаток ссудной задолженности x количество дней пользования кредитом (займом) x $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявки 365 (366) дней x 100 процентов (рублей)	Размер оплаты процентов за пользование кредитом (займом) (остаток ссудной задолженности x количество дней пользования кредитом (займом) x процентную ставку за пользование кредитом) 365 (366) дней x 100 процентов (рублей)	Предоставляемый размер субсидии (не более суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу))
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по кредиту и начисленным процентам подтверждаются:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Правительства Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 173 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 06.09.2012 № 868 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 173».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 16.03.2013 № 512 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 173».

4. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 14.02.2014 № 99 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

5. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 24.04.2014 № 288 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

6. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 791 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

7. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 22.05.2015 № 350 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

8. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 11.11.2015 № 78 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

9. Пункт 10 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 696 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко