



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 447

г. Ростов-на-Дону

О мерах по исполнению законодательства об административных правонарушениях

В целях повышения эффективности исполнения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областных законов от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» и от 25.10.2002 № 274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить формы отчетов об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области, переданных им Областным законом от 25.10.2002 № 274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области», согласно приложениям № 1 – 4.

2. Предложить органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ростовской области представлять в правовое управление при Губернаторе Ростовской области отчеты об осуществлении ими государственных полномочий Ростовской области:

2.1. По формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему постановлению по итогам трех месяцев, первого полугодия и девяти месяцев – не позднее 5 апреля, 5 июля и 5 октября отчетного года соответственно, по итогам отчетного года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. По форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ростовской области:

3.1. Ежеквартально анализировать деятельность должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать меры в целях повышения эффективности их деятельности.

3.2. Ежеквартально анализировать деятельность административных комиссий, образованных при исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований, по следующим направлениям: нормативно-

правовое обеспечение деятельности административных комиссий, количество поступивших и рассмотренных дел об административных правонарушениях, виды назначенных наказаний и размер штрафов, принятые в целях взыскания штрафов меры, судебная практика по результатам рассмотрения жалоб и протестов прокуроров на постановления (определения) административных комиссий и причины их отмены (изменения); по результатам анализа принимать меры в целях исключения выявленных нарушений и повышения эффективности деятельности административных комиссий.

3.3. Ежеквартально проводить обучение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и членов образованных при исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований административных комиссий.

3.4. Проводить систематическую работу по взаимодействию с подразделениями Федеральной службы судебных приставов в целях исполнения постановлений о назначении административных наказаний и организации учета информации по данному вопросу.

3.5. Ежеквартально доводить до сведения жителей муниципальных образований информацию о результатах деятельности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и образованных при исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований административных комиссий.

3.6. Обеспечить информирование жителей муниципальных образований о действующих нормативных правовых актах органов местного самоуправления, ответственность за нарушение которых установлена Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

4. Утвердить формы отчетов о реализации органами исполнительной власти Ростовской области федерального законодательства об административных правонарушениях и Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» согласно приложениям № 5 – 10.

5. Руководителям органов исполнительной власти Ростовской области, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях:

5.1. Представлять в правовое управление при Губернаторе Ростовской области отчеты по формам согласно приложениям № 5 – 10 к настоящему постановлению по итогам трех месяцев, первого полугодия и девяти месяцев – не позднее 5 апреля, 5 июля и 5 октября отчетного года соответственно, по итогам отчетного года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5.2. Ежеквартально анализировать деятельность органов исполнительной власти Ростовской области по следующим направлениям: нормативно-правовое обеспечение деятельности по применению законодательства об административных правонарушениях, количество поступивших и рассмотренных дел об административных правонарушениях, виды назначенных наказаний и размер штрафов, принятые в целях взыскания штрафов меры, судебная практика по результатам рассмотрения жалоб и протестов прокуроров на постановления (определения) по делам об административных правонарушениях и причины их отмены (изменения), основания внесенных

прокурорами представлений об устранении нарушений законодательства об административных правонарушениях; по результатам анализа принимать меры в целях исключения выявленных нарушений и повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти; информацию о результатах анализа и принимаемых (планируемых) мерах представлять в правовое управление при Губернаторе Ростовской области в виде справки не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Проводить систематическую работу по взаимодействию с подразделениями Федеральной службы судебных приставов в целях исполнения постановлений о назначении административных наказаний и организации учета информации по данному вопросу.

5.4. Ежеквартально проводить обучение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Правовому управлению при Губернаторе Ростовской области (Осыченко Е.В.):

6.1. Проводить обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего постановления по итогам трех месяцев, первого полугодия и девяти месяцев в срок до 30 апреля, 30 июля и 30 октября отчетного года соответственно, по итогам отчетного года – в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

6.2. Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представлять Губернатору Ростовской области аналитическую записку о результатах исполнения органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Ростовской области законодательства об административных правонарушениях за соответствующий год.

7. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по перечню согласно приложению № 11.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
правовое управление
при Губернаторе
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 447

ОТЧЕТ

об осуществлении _____ государственных
(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)
полномочий Ростовской области, переданных Областным законом от 25.10.2002 № 274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области», за ____ (3 месяца, 1-е полугодие, 9 месяцев, год) 20 ____ г. в разрезе статей
Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» и количественных показателей
(представляется нарастающим итогом с начала отчетного года)

№ п/п	Правонарушения согласно Областному закону от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	Оста- ток не- расс- мот- рен- ных дел на на- ча- ло го- да	Поступило дел об административных правонарушениях в административную комиссию						Рассмотрено дел об административных правонарушениях административной комиссией (вынесено определений, постановлений)						Оста- ток не- расс- мот- рен- ных дел на кон- ец отче- тно- го пе- ри- ода	Обжалование (опротестование) постановлений административной комиссии в суде (арбитражном суде)												
			все- го	в том числе					все- го	в том числе						рассмотрено судом дел		судом постановление административной комиссии										
				поста- нов- лений про- куро- ра	протоколов, составленных должностными лицами					воз- вра- ще- но	пере- дано по под- ве- дом- ствен- ности	пре- кра- ще- но	назначено наказание			по жа- ло- бам	по про- тес- там про- куро- ра	оставлено без изменения		изменено		отменено						
			по- ли- ции		город- ских окру- гов и муни- ци- паль- ных райо- нов	посе- лений	област- ных органов испол- нитель- ной власти, ауди- торов КСП РО	штраф	пре- дуп- реж- де- ние				все- го	в том числе				все- го	в том числе	все- го	в том числе							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.	Нарушение тишины и по- кой граждан	ст. 2.3, ч. 1																										
		ст. 2.3, ч. 2, п. 1																										
		ст. 2.3, ч. 2, п. 2																										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	ст. 2.3, ч. 2, п. 3																										
	ст. 2.3, ч. 2, п. 4																										
	ст. 2.3, ч. 2, п. 5																										
	ст. 2.3, ч. 2 ¹																										
	ст. 2.3, ч. 3																										
	ст. 2.3, ч. 4																										
	ст. 2.3, ч. 5																										
2.	Нарушение правил размещения и содержания мест погребения	ст. 2.4																									
3.	Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах	ст. 2.7																									
4.	Нарушение правил содержания домашних животных и птицы	ст. 4.1, ч. 1																									
		ст. 4.1, ч. 2																									
		ст. 4.1, ч. 3																									
5.	Нарушение порядка и правил охраны зеленых насаждений	ст. 4.4, ч. 1																									
		ст. 4.4, ч. 2																									
6.	Нарушение порядка действий по предотвращению выжигания сухой растительности	ст. 4.5, ч. 1																									
		ст. 4.5, ч. 2																									
7.	Нарушение правил благоустройства территорий поселений и городских округов	ст. 5.1, ч. 1																									
		ст. 5.1, ч. 2																									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
8.	Нарушение порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий	ст. 5.2																												
9.	Невнесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами)	ст. 5.3																												
10.	Нарушение правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения	ст. 6.3																												
11.	Нарушение допустимых нормативов (норм) нагрузки на пастбища	ст. 6.4																												
12.	Безбилетный проезд	ст. 7.1, ч. 1																												
		ст. 7.1, ч. 2																												
13.	Нарушение правил провоза багажа	ст. 7.2, ч. 1																												
		ст. 7.2, ч. 2																												
14.	Нарушение правил организации торговли	ст. 8.1, ч. 1																												
		ст. 8.1, ч. 2																												
		ст. 8.1, ч. 3																												
15.	Торговля в неустановленных местах	ст. 8.2, ч. 1																												
		ст. 8.2, ч. 2																												
		ст. 8.2, ч. 3																												
		ст. 8.2, ч. 4																												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
16.	Возмездное отчуждение продукции домашней выработки с содержанием спирта более 12 процентов объема готовой продукции	ст. 8.3																									
17.	Нарушение установленных областным законом ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков	ст. 8.8																									
18.	Использование официальных символов муниципального образования в нарушение установленных правил	ст. 9.3																									
19.	Другие правонарушения																										
20.	Итого																										

Ответственный секретарь административной комиссии _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления отчета
 Номер телефона

Примечания:

1. Список используемых сокращений:

ст. – статья;

ч. – часть;

п. – пункт;

КСП РО – Контрольно-счетная палата Ростовской области.

2. Значение в графе 3 в течение отчетного года не изменяется.

3. Значение в графе 4 должно равняться сумме значений в графах 5 – 9.

4. Значение в графе 10 должно равняться сумме значений в графах 11 – 15.

5. Значение в графе 16 рассчитывается путем сложения значений в графах 3 и 4 и последующего вычитания значения графы 10.

6. Значение в графе 10 не может превышать сумму значений граф 3 и 4.

7. Значение в графе 17 равняется сумме значений граф 18 и 19, а также сумме значений граф 20, 23 и 26.

8. Значение в графе 20 равняется сумме значений граф 21 и 22.

9. Значение в графе 23 равняется сумме значений граф 24 и 25.

10. Значение в графе 26 равняется сумме значений граф 27 и 28.

11. При необходимости заполнения строки 19 в графе 2 по данной строке указывается статья Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

12. Городским округом с районным делением отчет представляется также по каждому району города.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 447

ОТЧЕТ

об осуществлении _____ государственных
(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)
полномочий Ростовской области, переданных Областным законом от 25.10.2002 № 274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области», за ____ (3 месяца, 1-е полугодие, 9 месяцев, год) 20 ____ г. в разрезе статей
Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» и финансовых показателей
(представляется нарастающим итогом с начала отчетного года)

№ п/п	Правонарушения согласно Областному закону от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	Не оплаченные штрафы на начало года				Назначено штрафов		Взыскано штрафов		Не оплаченные штрафы на конец отчетного периода		Взыс- кывае- мость (про- цен- тов)	Назначено штрафов по ч. 1 ст. 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях							
		всего		в том числе не оплаченные на начало предыдущего года		коли- чест- во поста- нов- ле- ний	сумма штра- фов, (тыс. руб- лей)	коли- чест- во поста- новле- ний	сум- ма штра- фов, (тыс. руб- лей)	коли- чест- во поста- новле- ний	сумма штра- фов, (тыс. руб- лей)		коли- чест- во поста- новле- ний, не опла- чен- ных в добро- воль- ном поряд- ке	коли- чест- во состав- лен- ных прото- колов по ч. 1 ст.20.25	результаты рассмотрения протоколов по ч.1 ст. 20.25 мировыми судьями					
		коли- чест- во поста- новле- ний	сумма штра- фов, (тыс. руб- лей)	коли- чест- во поста- новле- ний	сумма штра- фов, (тыс. руб- лей)										назначено наказание			коли- чест- во прек- ра- щен- ных дел	коли- чест- во возвра- щенных и пере- данных по подве- дом- ствен- ности дел	
															общее коли- чест- во поста- новле- ний	сумма штра- фов, (тыс. руб- лей)	количест- во поста- новлений о назначе- нии иных видов наказания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Нарушение тишины и покоя граждан	ст.23, ч. 1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
		ст.23, ч. 2, п. 1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		ст.23, ч. 2, п. 2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	ст. 2.3, ч. 2, п. 3	–	–	–	–			–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ст. 2.3, ч. 2, п. 4	–	–	–	–			–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ст. 2.3, ч. 2, п. 5	–	–	–	–			–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ст. 2.3, ч. 2 ¹	–	–	–	–			–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ст. 2.3, ч. 3	–	–	–	–			–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ст. 2.3, ч. 4	–	–	–	–			–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ст. 2.3, ч. 5	–	–	–	–			–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2.	Нарушение правил размещения и содержания мест погребения	ст. 2.4	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.	Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах	ст. 2.7	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
4.	Нарушение правил содержания домашних животных и птицы	ст. 4.1, ч. 1	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		ст. 4.1, ч. 2	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		ст. 4.1, ч. 3	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
5.	Нарушение порядка и правил охраны зеленых насаждений	ст. 4.4, ч. 1	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		ст. 4.4, ч. 2	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
6.	Нарушение порядка действий по предотвращению выжигания сухой растительности	ст. 4.5, ч. 1	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		ст. 4.5, ч. 2	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
7.	Нарушение правил благоустройства территорий поселений и городских округов	ст. 5.1, ч. 1	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		ст. 5.1, ч. 2	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
8.	Нарушение порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий	ст. 5.2	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9.	Невнесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами)	ст. 5.3	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Нарушение правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения	ст. 6.3	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Нарушение допустимых нормативов (норм) нагрузки на пастбища	ст. 6.4	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Безбилетный проезд	ст. 7.1, ч. 1	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ст. 7.1, ч. 2	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Нарушение правил провоза багажа	ст. 7.2, ч. 1	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ст. 7.2, ч. 2	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Нарушение правил организации торговли	ст. 8.1, ч. 1	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ст. 8.1, ч. 2	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ст. 8.1, ч. 3	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Торговля в неустановленных местах	ст. 8.2, ч. 1	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ст. 8.2, ч. 2	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ст. 8.2, ч. 3	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ст. 8.2, ч. 4	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Возмездное отчуждение продукции домашней выработки с содержанием спирта более 12 процентов объема готовой продукции	ст. 8.3	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Нарушение установленных областными законами ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков	ст. 8.8	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
18.	Использование официальных символов муниципального образования в нарушение установленных правил	ст. 9.3	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
19.	Другие правонарушения		–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
20.	Итого																		

Ответственный секретарь административной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчета

Номер телефона

Примечания:

1. Список используемых сокращений:

ст. – статья;

ч. – часть;

п. – пункт.

2. Не заполняются графы 3 – 6, 9 – 20 по строкам 1 – 19.

3. Показатели в графах 3 и 4 включают в себя показатели в графах 5 и 6 соответственно.

4. В графах 5 и 6 указывается информация по постановлениям и штрафам, назначенным до начала календарного года, предшествующего отчетному году, и не оплаченным до начала отчетного года.

5. Показатели в графе 7 должны равняться соответствующим показателям в графе 14 отчета, предусмотренного приложением № 1.

6. В графах 9 и 10 указывается информация относительно общей суммы оплаченных в отчетном периоде штрафов, назначенных как до начала отчетного года, так и в отчетном периоде.

7. Значение в графе 11 рассчитывается путем сложения значений в графах 3 и 7 и последующего вычитания значения графы 9.

8. Значение в графе 12 рассчитывается путем сложения значений в графах 4 и 8 и последующего вычитания значения графы 10.

9. Значение в графе 13 рассчитывается путем деления значения графы 10 на сумму значений граф 4 и 8 и последующего умножения полученного результата на 100 процентов по формуле: графа 13 = графа 10 x 100% / (графа 4 + графу 8).

10. При необходимости заполнения строки 19 в графе 2 по данной строке указывается статья Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

11. В графе 16 указывается общее количество постановлений мировых судей о назначении наказания (административный штраф, административный арест, обязательные работы), в графе 17 указывается сумма назначенных мировыми судьями административных штрафов, в графе 18 указывается количество постановлений о назначении наказания в виде административного ареста и обязательных работ (из графы 16).

12. Городским округом с районным делением отчет представляется также по каждому району города.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ОТЧЕТ

о причинах отмены и изменения в судебном порядке постановлений административной комиссии
_____ за ____ (3 месяца, 1-е полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г.
(наименование органа местного самоуправления)
(представляется нарастающим итогом с начала отчетного года)

№ п/п	Реквизиты постановления административной комиссии	Характеристика лица, привлеченного к административной ответственности	Информация о суде и движении дела	Характеристика обоснования выводов суда в судебном акте
1	2	3	4	5

Ответственный секретарь административной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчета
Номер телефона

Примечания:

1. В отчете указывается информация только об отмененных или измененных постановлениях административной комиссии, информация об оставленных без изменения постановлениях не указывается.
2. Отчет заполняется нарастающим итогом с начала отчетного года в хронологическом порядке, исходя из даты принятия постановления в графе 2.
3. Общее количество строк в отчете (количество отмененных и измененных постановлений) должно равняться сумме итоговых значений в графах 23 и 26 отчета, предусмотренного приложением № 1.

4. В графе 2 указываются номер и дата принятия постановления административной комиссии, номер статьи (и при наличии – номер части статьи) Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», вид и размер назначенного наказания.

5. В графе 3 указываются фамилия и инициалы физического лица (в случае привлечения к ответственности в качестве должностного лица после фамилии и инициалов в скобках указываются слова «должностное лицо» и конкретная должность) или краткое наименование юридического лица, а также краткая характеристика его действий или бездействия, повлекших привлечение к административной ответственности.

6. В графе 4 указываются наименование суда, номер дела, фамилия и инициалы судьи, основание поступления дела в суд (жалоба и кем подана; протест и каким прокурором принесен), дата решения суда и его существо (жалоба или протест удовлетворены, производство по делу прекращено или дело возвращено на новое рассмотрение, либо постановление изменено и кратко в какой части и т.п.).

7. В графе 5 указываются изложенные судом мотивы решения (ненадлежащее извещение о составлении протокола или о рассмотрении дела об административном правонарушении; отсутствие представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями; привлечение к административной ответственности после истечения предусмотренного законом срока; нерассмотрение административной комиссией ходатайств привлекаемого к административной ответственности лица; немотивированное постановление административной комиссии; чем конкретно обусловлена необходимость изменения вида или размера наказания; какими аргументами обоснованы выводы суда об отсутствии события или состава правонарушения и др.). Не допускается в графе 5 ограничиваться исключительно ссылкой на прекращение производства по делу в связи с наличием оснований, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях и иными подобными формулировками.

8. Если постановление административной комиссии являлось предметом оценки нескольких судебных инстанций, в графах 4 и 5 указывается соответствующая информация по каждой судебной инстанции. Аналогичное правило применяется и в том случае, если судопроизводство в суде первой инстанции завершилось до начала отчетного периода, а в отчетном периоде дело рассматривалось судом вышестоящей инстанции.

9. Если с начала отчетного года факты отмены или изменений постановлений в судебном порядке отсутствовали, отчет не представляется.

10. В отчете городского округа с районным делением обособленно указывается информация по каждому району города.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ОТЧЕТ

(наименование органа местного самоуправления)
о количестве должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, за 20__ год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Реквизиты правового акта исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, дата его официального опубликования	Количество должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Количество составленных должностными лицами органа местного само- управления протоколов об административных право-нарушениях
1	2	3	4	5
	Итого	—		

Ответственный секретарь
административной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления отчета

Номер телефона

Примечания:

1. В отчете муниципального района в отдельных строках указывается информация как по муниципальному району, так и по каждому поселению в составе муниципального района (наименование каждого поселения указывается в графе 2).
2. В графе 5 указывается общее количество составленных должностными лицами органа местного самоуправления протоколов (без разбивки по каждому должностному лицу).
3. В отчете городского округа с районным делением в отдельных строках указывается информация по каждому району города.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ОТЧЕТ

о реализации _____
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

федерального законодательства об административных правонарушениях при осуществлении
государственного контроля (надзора), лицензионного контроля за ___ месяц (а/ев) 20 ____ г.
(представляется нарастающим итогом с начала текущего года ежеквартально)

№ п/п	Наименование	Данные	Примечание
1	2	3	4
1.	Количество должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, всего		
2.	Количество запланированных проверок юридических лиц и ИП		
3.	Количество проведенных плановых проверок юридических лиц и ИП		
4.	Количество актов с выявленными нарушениями обязательных требований по результатам плановых проверок		
5.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований по результатам плановых проверок в рамках Федерального закона № 294-ФЗ		
6.	Количество выданных предписаний по результатам плановых проверок, по которым нарушения не устранены в срок		
7.	Количество оснований для проведения внеплановых проверок в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ		
8.	Количество проведенных внеплановых проверок юридических лиц и ИП		
9.	Количество актов с выявленными нарушениями обязательных требований по результатам внеплановых проверок (включая составленные за неисполнение предписания)		

1	2	3	4
10.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований по результатам внеплановых проверок в рамках Федерального закона № 294-ФЗ		
11.	Количество выданных предписаний по результатам внеплановых проверок, по которым нарушения не устранены в срок		
12.	Составлено должностными лицами органа исполнительной власти Ростовской области протоколов по статьям КоАП РФ при осуществлении государственного контроля (надзора), лицензионного контроля, всего		
	в том числе:		
	по части _____ статьи _____ КоАП РФ		
13.	Поступило из других органов для рассмотрения, всего		
	из них:		
	из прокуратуры		
	из полиции		
	из органов исполнительной власти		
	из Контрольно-счетной палаты Ростовской области		
14.	Остаток нерассмотренных дел на начало года (показатель в течение года не меняется)		
15.	Рассмотрено дел об административных правонарушениях, всего		
16.	Возвращено протоколов об административных правонарушениях и других материалов дела в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ		указываются основания возврата
17.	Направлено протоколов об административных правонарушениях и других материалов дел судье, в орган, должностному лицу (для рассмотрения по подведомственности)		
18.	Итоги рассмотрения дел, переданных по подведомственности (количество вынесенных постановлений о назначении административных наказаний с разбивкой на их виды (с указанием общей суммы назначенных штрафов), количество возвращенных дел, количество дел, по которым производство прекращено, остаток нерассмотренных дел на конец отчетного периода)		
19.	Прекращено по основаниям, предусмотренным статьей 24.5 КоАП РФ		указываются основания прекращения дел
	Прекращено по основаниям, предусмотренным статьей 2.9 КоАП РФ		
20.	Принято постановлений о назначении административных наказаний:		
	в виде штрафа (количество)		
	на сумму (тыс. рублей)		

1	2	3	4
	в виде предупреждения (количество)		
21.	Остаток нерассмотренных дел на конец отчетного периода		
22.	Привлечено к административной ответственности:		
	физических лиц		
	юридических лиц		
	должностных лиц		
	индивидуальных предпринимателей		
23.	Взыскано в отчетном периоде штрафов на сумму (тыс. рублей) по постановлениям, вынесенным в отчетном периоде		
	Довзыскано в отчетном периоде штрафов на сумму (тыс. рублей) по постановлениям, вынесенным в предыдущем году		
	Не оплаченные штрафы на начало года:		
	количество постановлений		
	сумма штрафов (тыс. рублей)		
24.	Не оплачено добровольно штрафов в установленный законом срок на конец отчетного периода:		
	количество постановлений		
	сумма штрафов (тыс. рублей)		
25.	Количество внесенных представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, всего		
	из них не выполнено в установленный срок		
26.	Обжаловано постановлений об административных правонарушениях, всего		
	из них:		
	в судебном порядке		
	вышестоящему должностному лицу		
27.	Результаты рассмотрения жалоб судом:		
	оставлено без удовлетворения		
	удовлетворено жалоб, всего		
	из них:		
	изменено постановлений		
	отменено постановлений, производство по делу прекращено		
	отменено постановлений, дело возвращено на новое рассмотрение в случае		

1	2	3	4
	существенного нарушения процессуальных требований		
	отменено постановлений, дело возвращено на рассмотрение по подведомственности		
	отменено постановлений арбитражным судом		
	не рассмотрено жалоб на конец отчетного периода		
28.	Результаты рассмотрения жалоб вышестоящим должностным лицом		
	оставлено без удовлетворения		
	удовлетворено жалоб, всего		
	из них:		
	изменено постановлений		
	отменено постановлений, производство по делу прекращено		
	отменено постановлений, дело возвращено на новое рассмотрение в случае существенного нарушения процессуальных требований		
	не рассмотрено жалоб на конец отчетного периода		
29.	Опротестовано прокурором постановлений об административных правонарушениях, всего		
	из них:		
	удовлетворено протестов судом		
	удовлетворено протестов вышестоящим должностным лицом		
30.	Внесено прокурором представлений, всего		
	из них:		
	удовлетворено представлений		

Примечания:

1. Список используемых сокращений:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон № 294-ФЗ – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

ИП – индивидуальный предприниматель.

2. При проведении проверок в отношении органов местного самоуправления сведения о плановых, внеплановых проверках, их результатах указываются в графе «Примечание».

3. Если значение в строке 3 меньше значения в строке 2 либо значение в строке 8 меньше значения в строке 7, то в примечании указываются причины, по которым проведены не все плановые (внеплановые) проверки юридических лиц, ИП, органов местного самоуправления за отчетный период.

4. Если значение в строке 5 меньше значения в строке 4 либо значение в строке 10 меньше значения в строке 9, то в примечании указываются причины, по которым не по всем актам с выявленными нарушениями обязательных требований выданы предписания об устранении нарушений обязательных требований.

5. Если количество протоколов, составленных по статье 19.5 КоАП РФ за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), лицензионный контроль, меньше суммы значений, указанных в графах 6 и 11, то в сопроводительном письме к отчету указываются причины, по которым не по всем фактам неисполнения предписаний в срок составлены протоколы по статье 19.5 КоАП РФ.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Телефон

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 6
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 447

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации _____

(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» за _____ месяц (а/ев) 20 ____ г.
(представляется нарастающим итогом с начала текущего года ежеквартально)

№ п/п	Наименование	Данные	Примечание
1	2	3	4
1.	Количество должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, всего		
2.	Составлено должностными лицами органа исполнительной власти Ростовской области протоколов по статьям Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС, КоАП РФ, всего		
	в том числе:		
	по части _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС		
	по части _____ статьи _____ КоАП РФ		
3.	Поступило из других органов для рассмотрения, всего		
	в том числе:		
	из прокуратуры		
	из полиции		
	из органов местного самоуправления		
	из органов исполнительной власти Ростовской области		
4.	Остаток нерассмотренных дел на начало года (показатель в течение года не меняется)		
5.	Рассмотрено дел об административных правонарушениях, всего		
6.	Возвращено протоколов об административных правонарушениях и других материалов дела в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ		указываются основания возврата

1	2	3	4
7.	Направлено протоколов об административных правонарушениях и других материалов дел судье, в орган, должностному лицу (для рассмотрения по подведомственности)		
8.	Итоги рассмотрения дел, переданных по подведомственности (количество вынесенных постановлений о назначении административных наказаний с разбивкой на их виды (с указанием общей суммы назначенных штрафов), количество возвращенных дел, количество дел, по которым производство прекращено, остаток нерассмотренных дел на конец отчетного периода)		
9.	Прекращено по основаниям, предусмотренным статьей 24.5 КоАП РФ		указываются основания прекращения дел
	Прекращено по основаниям, предусмотренным статьей 2.9 КоАП РФ		
10.	Принято постановлений о назначении административных наказаний:		
	в виде штрафа (количество)		
	на сумму (тыс. рублей)		
	в виде предупреждения (количество)		
11.	Остаток нерассмотренных дел на конец отчетного периода		
12.	Привлечено к административной ответственности:		
	физических лиц		
	юридических лиц		
	должностных лиц		
	индивидуальных предпринимателей		
13.	Взыскано в отчетном периоде штрафов на сумму (тыс. рублей) по постановлениям, вынесенным в отчетном периоде		
	Довзыскано в отчетном периоде штрафов на сумму (тыс. рублей) по постановлениям, вынесенным в предыдущем году		
	Не оплаченные штрафы на начало года:		
	количество постановлений		
	сумма штрафов (тыс. рублей)		
14.	Не оплачено добровольно штрафов в установленный законом срок на конец отчетного периода:		
	количество постановлений		
	сумма штрафов (тыс. рублей)		

1	2	3	4
15.	Количество внесенных представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, всего		
	из них не выполнено в установленный срок		
16.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений законодательства, всего		
	из них не выполнено в установленный срок		
17.	Обжаловано постановлений об административных правонарушениях, всего		
	из них:		
	в судебном порядке		
	вышестоящему должностному лицу		
18.	Результаты рассмотрения жалоб судом:		
	оставлено без удовлетворения		
	удовлетворено жалоб, всего		
	из них:		
	изменено постановлений		
	отменено постановлений, производство по делу прекращено		
	отменено постановлений, дело возвращено на новое рассмотрение в случае существенного нарушения процессуальных требований		
	отменено постановлений, дело возвращено на рассмотрение по подведомственности		
	отменено постановлений арбитражным судом		
	не рассмотрено жалоб на конец отчетного периода		
19.	Результаты рассмотрения жалоб вышестоящим должностным лицом		
	оставлено без удовлетворения		
	удовлетворено жалоб, всего		
	из них:		
	изменено постановлений		
	отменено постановлений, производство по делу прекращено		
	отменено постановлений, дело возвращено на новое рассмотрение в случае существенного нарушения процессуальных требований		
	не рассмотрено жалоб на конец отчетного периода		

1	2	3	4
20.	Опротестовано прокурором постановлений об административных правонарушениях, всего		
	из них:		
	удовлетворено протестов судом		
	удовлетворено протестов вышестоящим должностным лицом		
21.	Внесено прокурором представлений, всего		
	из них:		
	удовлетворено представлений		

Примечание.

Список используемых сокращений:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС – Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Телефон

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 7
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 447

ОТЧЕТ

о результатах рассмотрения судами жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях,
вынесенные _____ за ___ квартал 20__ г.
(указывается наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

№ п/п	Субъект административного правонарушения (гражданин, должностное лицо, юридическое лицо), статья КоАП РФ (Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС), номер и дата обжалованного постановления, событие правонарушения, вид и размер назначенного наказания	Краткие доводы жалобы	Принятое по делу решение (суд, рассмотревший жалобу, номер дела, дата вынесения, вид принятого решения, доводы суда, информация об обжаловании в суды вышестоящих инстанций)	Примечание (при возвращении дела на новое рассмотрение указываются результаты повторного рассмотрения)
1	2	3	4	5
квартал 20__ г.				
1				
2				
Итого за ___ квартал 20__ г.:				
___ жалоб по результатам рассмотрения судами удовлетворено: ___ постановлений изменено; ___ постановлений отменено, производство по делам прекращено; ___ постановлений отменено, дела возвращены на новое рассмотрение; ___ постановлений отменено, дела переданы на рассмотрение по подведомственности; ___ постановлений отменено Арбитражным судом, ___ постановлений изменено Арбитражным судом				

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Телефон

Примечания:

1. Список используемых сокращений:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС – Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

2. Отчет представляется ежеквартально без нарастающего итога, то есть в таблицу вносятся данные только о тех судебных решениях, которые приняты в соответствующем квартале (I, II, III и IV кварталы). При наличии жалоб, поданных не в суд, а вышестоящему должностному лицу, данные жалобы учитываются отдельно.

3. В отчете указывается информация только по тем решениям судов, которыми постановления изменяются, отменяются (пункты 2 – 5 части 1 статьи 30.7 КоАП РФ), информация в отношении оставленных без изменения постановлений не указывается.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 8
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 447

ОТЧЕТ

о результатах рассмотрения вышестоящим должностным лицом жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные _____ за ____ квартал 20 ____ г.
(указывается наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

№ п/п	Субъект административного правонарушения (гражданин, должностное лицо, юридическое лицо), статья КоАП РФ (Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС), номер и дата обжалованного постановления, событие правонарушения, вид и размер назначенного наказания	Краткие доводы жалобы	Принятое по делу решение (должностное лицо, рассмотревшее жалобу, номер решения, дата вынесения, вид принятого решения, доводы решения должностного лица, информация об обжаловании в суды соответствующих инстанций)	Примечание (при возвращении дела на новое рассмотрение указываются результаты его повторного рассмотрения)
1	2	3	4	5
_____ квартал 20 ____ г.				
1				
2				
Итого за ____ квартал 20 ____ г.:				
__ жалоб по результатам рассмотрения вышестоящим должностным лицом удовлетворено: __ постановлений изменено; __ постановлений отменено, производство по делам прекращено; __ постановлений отменено, дела возвращены на новое рассмотрение; __ постановлений отменено, дела переданы на рассмотрение по подведомственности				

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Телефон

Примечания:

1. Список используемых сокращений:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС – Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

2. Отчет представляется ежеквартально без нарастающего итога, то есть в таблицу вносятся данные только о тех решениях по жалобам, которые приняты в соответствующем квартале (I, II, III и IV кварталы).

3. В отчете указывается информация только по тем решениям по жалобам, которыми постановления изменяются, отменяются (пункты 2 – 5 части 1 статьи 30.7 КоАП РФ), информация в отношении оставленных без изменения постановлений не указывается.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 9
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 447

ОТЧЕТ

о результатах рассмотрения судами / вышестоящим должностным лицом
протестов прокурора на постановления по делам об административных правонарушениях,
вынесенные _____ за ___ квартал 20__ г.
(указывается наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

№ п/п	Субъект административного правонарушения (гражданин, должностное лицо, юридическое лицо), статья КоАП РФ (Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС), номер и дата обжалованного постановления, событие правонарушения, вид и размер назначенного наказания	Краткие доводы протеста	Принятое решение по делу (суд/вышестоящее должностное лицо, рассмотревший протест, номер дела, дата вынесения, вид принятого решения, доводы суда/вышестоящего должностного лица, информация об обжаловании в суды соответствующих инстанций)	Примечание (при возвращении дела в орган на новое рассмотрение указываются результаты его повторного рассмотрения)
1	2	3	4	5
_____ квартал 20__ г.				
1.				
2.				
Итого за ___ квартал 20__ г.:				
___ протестов прокурора по результатам рассмотрения судами удовлетворено: ___ постановлений изменено; ___ постановлений отменено, производство по делам прекращено; ___ постановлений отменено, дела возвращены на новое рассмотрение; ___ постановлений отменено, дела переданы на рассмотрение по подведомственности				

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Телефон

Примечания:

1. Список используемых сокращений:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС – Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

2. Отчет представляется ежеквартально без нарастающего итога, то есть в таблицу вносятся данные только о тех судебных решениях (решениях, принятых вышестоящим должностным лицом) по протестам прокурора, которые приняты в соответствующем квартале (I, II, III и IV кварталы).

3. В отчете указывается информация только по тем решениям по протестам прокурора, которыми постановления изменяются, отменяются, информация в отношении оставленных без изменения постановлений не указывается.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 10
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2017 № 447

ОТЧЕТ
о результатах рассмотрения представлений прокурора, внесенных в

(указывается наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

по итогам проверок исполнения законодательства об административных правонарушениях за ___ квартал 20__ г.

№ п/п	Кем внесено представление, его номер, дата, какие нормы законодательства нарушены	Краткие доводы представления	Принятое по представлению решение (номер, дата ответа на представление, представление удовлетворено полностью/частично, краткая мотивировка решения)	Примечание (при удовлетворении представления указываются принятые меры по устранению нарушений)
1	2	3	4	5
___ квартал 20__ г.				
1.				
2.				
Итого за ___ квартал 20__ г.:				
___ представлений прокурора по результатам их рассмотрения удовлетворено:				
___ представлений удовлетворено полностью; ___ представлений удовлетворено частично.				

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Телефон

Примечания:

1. Отчет представляется ежеквартально без нарастающего итога, то есть в таблицу вносятся данные только о тех решениях, которые приняты в соответствующем квартале (I, II, III и IV кварталы).

2. В отчете указывается информация только по тем представлениям, которые удовлетворены, информация в отношении оставленных без удовлетворения представлений не указывается.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14 «О мерах по повышению эффективности реализации законодательства об административных правонарушениях».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 259 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2012 № 1129 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14».

4. Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 8 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14».

5. Постановление Правительства Ростовской области от 17.07.2014 № 505 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14».

6. Постановление Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 811 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14».

7. Постановление Правительства Ростовской области от 24.03.2016 № 191 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14».

8. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 20.06.2016 № 419 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

9. Постановление Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 664 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 14».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко