



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2017 № 621

г. Ростов-на-Дону

**О формировании,  
ведении и утверждении регионального перечня  
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг,  
не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни  
(классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ**

Руководствуясь статьей 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований при формировании муниципальных заданий использовать региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 18.02.2015 № 112 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ростовской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г. и применяется, начиная с формирования государственного (муниципального) задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, руководителей органов исполнительной власти Ростовской области в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство финансов  
Ростовской области

**ПОРЯДОК**  
формирования, ведения и утверждения  
регионального перечня (классификатора) государственных  
(муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые)  
перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ростовской области (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется и ведется органами исполнительной власти Ростовской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, а также органами исполнительной власти Ростовской области, осуществляющими координацию деятельности органов местного самоуправления по отраслевой принадлежности (далее – соответствующие органы исполнительной власти Ростовской области), в Единой автоматизированной системе управления общественными финансами Ростовской области «АЦК-Планирование», исходя из положений нормативных правовых актов Ростовской области и муниципальных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственных (муниципальных) услуг юридическим лицам, а также выполнения работ государственными учреждениями Ростовской области (далее – областные учреждения) и муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящимися на территории Ростовской области (далее – муниципальные учреждения), за исключением государственных (муниципальных) услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

3. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;  
содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;  
условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

тип государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

признак отнесения к услуге (работе);

указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих государственной (муниципальной) услуге или работе;

наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими органами исполнительной власти) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), и единицы их измерения;

реквизиты (с указанием пунктов, подпунктов, абзацев, статей) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

В случае, если услуга (работа) оказывается (выполняется) только областным(ми) учреждением(ями), то в региональном перечне отражаются нормативные правовые акты Ростовской области с указанием реквизитов.

В случае, если услуга (работа) оказывается только муниципальными учреждениями, то в региональном перечне отражается только вид правовых актов без указания реквизитов («муниципальные правовые акты»).

В случае, если услуга (работа) оказывается областными и муниципальными учреждениями, то в региональном перечне по областным учреждениям отражаются нормативные правовые акты Ростовской области с указанием реквизитов, а по муниципальным учреждениям - только вид правовых актов без указания реквизитов («муниципальные правовые акты»).

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, сформированная соответствующими органами исполнительной власти Ростовской области по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи (далее – порядок формирования реестровых записей) устанавливается министерством финансов Ростовской области.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области.

7. Реестровые записи направляются до 15 октября текущего финансового года в электронной форме на согласование в министерство финансов Ростовской области в соответствии с порядком формирования реестровых записей, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области не позднее десятого рабочего дня со дня направления реестровых записей согласовывает их или отказывает в согласовании с указанием причин отказа.

8. Совокупность подписанных соответствующими органами исполнительной власти Ростовской области и согласованных министерством финансов Ростовской области реестровых записей образует региональный перечень.

9. Региональный перечень утверждается до 1 ноября текущего финансового года путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени министерства финансов Ростовской области, в составе следующей информации по образующим его реестровым записям:

номер реестровой записи;  
наименование государственной (муниципальной) услуги (работы);  
содержание государственной (муниципальной) услуги (работы);  
условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (выполнения работы).

10. Ведение регионального перечня включает в себя внесение изменений в региональный перечень в связи с:

принятием и (или) внесением изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

изменением информации, указанной в абзацах третьем, четвертом и десятом пункта 3 настоящего порядка.

11. Ведение регионального перечня осуществляется соответствующим органом исполнительной власти Ростовской области путем формирования информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в информацию действующих реестровых записей или признании утратившими силу действующих реестровых записей.

Каждой вновь образованной (измененной) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Вновь образованные реестровые записи (измененные реестровые записи) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области, и подлежат согласованию с министерством финансов Ростовской области в электронной форме согласно порядку формирования реестровых записей, установленному министерством финансов Ростовской области.

12. Совокупность вновь образованных реестровых записей, измененных реестровых записей и признанных утратившими силу реестровых записей (предыдущих версий измененных реестровых записей), подписанных соответствующим органом исполнительной власти Ростовской области и согласованных министерством финансов Ростовской области, не включенных в утвержденный региональный перечень, образует изменения, которые вносятся в региональный перечень.

13. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются путем их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени министерства финансов Ростовской области, в составе указанной в пункте 9 настоящего Порядка информации по образующим их реестровым записям.

14. Внесение изменений в региональный перечень в случае принятия (изменения) акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, осуществляется соответствующим органом исполнительной власти Ростовской области не позднее тридцатого рабочего дня со дня принятия такого акта.

15. Изменение, которое вносится в региональный перечень, утвержденное в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка) до внесения на рассмотрение Законодательным Собранием Ростовской области проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяется начиная с формирования в соответствии с бюджетным законодательством государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год.

Изменение, которое вносится в региональный перечень, утвержденное в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка) после внесения на рассмотрение Законодательным Собранием Ростовской области проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяется начиная с формирования в соответствии с бюджетным законодательством государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) начиная с первого года планового периода.

16. Предложения по внесению дополнений (изменений) в региональный перечень могут быть направлены в соответствующие органы исполнительной власти Ростовской области, которые создают вновь образованную реестровую запись или вносят изменения в уже существующую, иными органами исполнительной власти Ростовской области, областными учреждениями и органами местного самоуправления муниципальных образований.

Соответствующие органы исполнительной власти Ростовской области не позднее десятого рабочего дня со дня поступления предложений о внесении изменений в региональный перечень обеспечивают их рассмотрение и по итогам рассмотрения:

в случае принятия решений о внесении дополнений (изменений) в региональный перечень – вносят изменения в региональный перечень в соответствии с пунктами 10 – 13 настоящего Порядка;

в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень – направляют соответствующее решение органам исполнительной власти Ростовской области, областным учреждениям и органам местного самоуправления муниципальных образований, направившим предложения о внесении изменений, с указанием причин отказа.

17. Региональный перечень размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко