



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2017 № 641

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», частью 2 статьи 24 Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда и
социального развития
Ростовской области

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее – Порядок), разработан в целях реализации части 4 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», части 2 статьи 24 Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и устанавливает правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ростовской области и включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области (далее – организация, получатель субсидии), на оказание социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

1.2. Финансовая поддержка в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, (далее – субсидия) осуществляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития Ростовской области, повышения качества оказываемых на территории Ростовской области гражданам социальных услуг на дому.

1.3. Финансовая поддержка в виде субсидий предоставляется организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам на дому на территории Ростовской области, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству труда и социального развития Ростовской области в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – главный распорядитель, минтруд области).

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.6. Критериями отбора организаций являются:

опыт работы руководителей организации в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты:

- более 10 лет – 10 баллов;
- от 7 до 10 лет – 9 баллов;
- от 5 до 7 лет – 8 баллов;
- от 3 до 5 лет – 7 баллов;
- от 1 года до 3 лет – 5 баллов;
- менее 1 года – 0 баллов;

доля численности работников организации, имеющих опыт работы в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты более 3 лет, в общей численности работников организации:

- более 85 процентов – 10 баллов;
- от 70 процентов до 85 процентов – 9 баллов;
- от 55 процентов до 70 процентов – 8 баллов;
- от 40 процентов до 55 процентов – 7 баллов;
- от 25 процентов до 40 процентов – 5 баллов;
- менее 25 процентов – 0 баллов;

доля работников организации, (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой организацией, за последние три года, в общей численности работников организации:

- более 80 процентов – 10 баллов;
- от 70 процентов до 80 процентов – 9 баллов;
- от 60 процентов до 70 процентов – 8 баллов;
- от 50 процентов до 60 процентов – 7 баллов;
- от 40 процентов до 50 процентов – 5 баллов;
- менее 40 процентов – 0 баллов.

1.7. Организация признается прошедшей отбор, в случае набора ею не менее 10 баллов.

1.8. Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее суммарное количество баллов по критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела.

В случае, если несколько организаций набрали равное количество баллов, победителем признается организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, при условии, если по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организации зарегистрированы или поставлены на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организаций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

у организаций отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2. Для получения субсидии организации представляют в минтруд области заявку на получение субсидии, включающую следующие документы (далее – заявка):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия устава, заверенная организацией;

копия штатного расписания, заверенная организацией;

копии документов, подтверждающих образование и стаж работы руководителей организации в сфере социального обслуживания населения на дому или социальной защиты;

документы, подтверждающие численность работников организации, имеющих опыт работы в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты более 3 лет;

документы, подтверждающие повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой организацией, работниками организации за последние три года, (кроме административно-управленческого персонала);

информация о численности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому в установленном порядке, которым организация планирует предоставлять социальные услуги с учетом норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, установленных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания».

2.3. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированным некоммерческим организациям, рассчитывается по следующей формуле:

$S = Rнд \times Cнд + Rсп \times Cсп$, где:

Rнд – численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому в установленном порядке, которым организация планирует предоставлять социальные услуги с учетом норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, установленных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 725, за исключением численности обслуживаемых граждан, нуждающихся в получении социально-медицинских услуг;

Cнд – затраты на социальное обслуживание на дому на одного получателя социальных услуг в год, установленные минтрудом области;

Rсп – численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому в установленном порядке, которым организация планирует предоставлять социальные услуги с учетом норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, установленных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 725, нуждающихся в получении социально-медицинских услуг;

Cсп – затраты на специализированное социально-медицинское обслуживание на дому на одного получателя социальных услуг в год, установленные минтрудом области.

2.4. Минтруд области в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в них:

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о лицензии на право осуществления медицинской деятельности организацией (для организации, осуществляющей социально-медицинские услуги);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Организации, претендующие на получение субсидии, вправе представить указанные в настоящем пункте документы и (или) информацию, содержащуюся в них, по собственной инициативе, при этом:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 30 дней со дня окончания срока приема заявок;

копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе должна быть заверена печатью организации и подписью ее руководителя;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть представлены по состоянию на дату подачи заявки организацией на получение субсидии, либо на дату не ранее 30 дней со дня окончания срока приема заявок;

копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности организацией должна быть заверена печатью организации и подписью ее руководителя;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате должны быть заверены печатью организации и подписью ее руководителя.

2.5. Минтруд области осуществляет прием заявок один раз в год. Объявление о приеме заявок размещается на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mintrud.donland.ru> в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок. В объявлении указываются сроки и место приема заявок на получение субсидии, контактный телефон для получения консультаций, а также общая и дополнительная потребность в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому по городским округам и муниципальным районам в Ростовской области, иные сведения и информация.

Прием заявок от организаций осуществляется при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

Поступившие заявки регистрируются в минтруде области в день их поступления.

Минтруд области в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет отбор организаций, в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок и отбора организаций минтруд области принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом минтруда области. В течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего правового акта минтруд области уведомляет организации о принятом решении путем размещения его на своем официальном сайте.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и критериям, предусмотренным пунктами 1.1, 1.3, 1.6 раздела 1, пунктами 2.1 и 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минтруд области в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет организацию с указанием причин отказа.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим условиям, установленным областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год, в размере запрашиваемой организацией суммы

субсидии, но не более предусмотренных минтроду области бюджетных ассигнований в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, между минтрудом области и организацией, по форме, утвержденной правовым актом минтруда области.

Для заключения договора организация в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии представляет в минтруд области в письменной форме согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Минтруд области не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации проект договора. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора обязана рассмотреть и направить в минтруд области подписанный договор либо отказ от его подписания.

2.9. В случае, если в течение срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего раздела, договор не подписан организацией, то субсидия не предоставляется и договор не заключается.

2.10. Минтруд области в соответствии с условиями, предусмотренными договором, осуществляет расходование средств путем их перечисления получателям субсидии в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.12. За счет средств субсидии получателям субсидии запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.13. В случае неиспользования всей суммы субсидии, до окончания действия договора, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего года.

2.14. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в договоре, заключенном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в минтруд области отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в срок, установленные в договоре.

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных минтуду области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Получатели субсидии обязаны при проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии представлять органам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, следующие документы:

список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

копии договоров с получателями социальных услуг;

акты о предоставлении социальных услуг, подписанные организацией и получателем социальных услуг.

4.3. В случае выявления главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в текущем финансовом году факта предоставления недостоверных сведений и (или) невыполнения организацией условий договора субсидия текущего финансового года подлежит уменьшению на величину выявленных нарушений и (или) невыполненных обязательств по договору за отчетный финансовый год.

4.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.5. В случае недостижения показателей результативности, предусмотренных договором, главный распорядитель принимает решение о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.6. Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего раздела, перечисляет полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных организацией платежных документов.

В случае неперечисления необоснованно полученной субсидии в полном объеме в срок, установленный настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на обеспечение затрат,
связанных с оказанием социальных услуг
гражданам, нуждающимся в социальном
обслуживании на дому

Министру труда и социального
развития Ростовской области

от _____
(наименование организации,
Ф.И.О., должность, документы,
подтверждающие полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию в сумме: _____ рублей _____ копеек.

Сообщаю следующие сведения:	
1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
ИНН/КПП банка	
12. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

Соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, подтверждаю.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки, обязан возратить излишне полученную сумму субсидии в доход областного бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной защиты населения Ростовской области на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком «V»):

почтовому

электронной почты.

Субсидию перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Прилагаю следующие документы:

Должность _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на обеспечение затрат, связанных с оказанием
социальных услуг гражданам, нуждающимся в
социальном обслуживании на дому

СПИСОК
получателей социальных услуг
за _____
(указать период (год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата