



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.12.2017 № 311

г. Ростов-на-Дону

О формировании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ростовской области

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению.

2. Определить Государственную жилищную инспекцию Ростовской области органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и на организационно-техническое обеспечение ее деятельности (далее – уполномоченный орган).

3. Государственной жилищной инспекции Ростовской области (Асташев П.В.):

3.1. В течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

порядка подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Комиссия) с указанием наименования уполномоченного органа, его местонахождения, данных о лице, ответственном за прием документов, и его контактной информации, срока (дата и время) начала и окончания приема документов;

формы заявления о включении в состав Комиссии и перечня документов, прилагаемых к заявлению;

порядка размещения на официальном сайте информации о поданных заявлениях кандидатов в члены Комиссии;

порядка и критериев принятия решения о создании Комиссии, в том числе в случае подачи заявлений в количестве, превышающем предельный состав Комиссии (квоту).

3.2. Подготовить и внести Губернатору Ростовской области в установленном порядке проект распоряжения Губернатора Ростовской области о создании Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня направления итогового списка кандидатов в члены Комиссии.

4. Определить, что прием заявлений о включении представителей в состав Комиссии осуществляется уполномоченным органом в течение 8 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте информации, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего распоряжения.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Губернатора Ростовской области от 28.11.2014 № 324 «О формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»;

распоряжение Губернатора Ростовской области от 21.12.2015 № 113 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 28.11.2014 № 324».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Сидаш С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
Государственная жилищная
инспекция Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании лицензионной комиссии
Ростовской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Комиссия), в том числе:

- 1.1. Количество членов Комиссии.
- 1.2. Критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав Комиссии, в случае превышения установленных квот.
- 1.3. Порядок подачи заявлений о включении представителей в состав Комиссии (далее – заявление).
- 1.4. Орган исполнительной власти Ростовской области, уполномоченный на прием заявлений и прилагаемых к ним документов.
- 1.5. Лицо, ответственное за прием документов, с указанием контактной информации.
- 1.6. Срок (дата и время) начала и окончания приема документов.
- 1.7. Форму заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению.
- 1.8. Порядок размещения на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданных заявлениях претендентами в члены Комиссии.

2. Принципами формирования Комиссии являются:

- 2.1. Открытость, публичность и недопущение возникновения конфликта интересов.
- 2.2. Участие саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности Комиссии.
- 2.3. Самостоятельность и независимость членов, входящих в состав Комиссии.

3. Комиссия формируется в составе одиннадцати человек.

4. Комиссия состоит из: председателя, двух заместителей председателя, секретаря, иных членов Комиссии.

5. В состав Комиссии включаются представители:

- 5.1. Саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами.
- 5.2. Общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

5.3. Органов государственной власти Ростовской области – 4 представителя, в том числе:

заместитель Губернатора Ростовской области, ведающий вопросами жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, территориального развития, регионального государственного жилищного и строительного надзора;

1 представитель от Государственной жилищной инспекции Ростовской области;

1 представитель от министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области;

1 представитель от Законодательного Собрания Ростовской области.

5.4. Совета муниципальных образований Ростовской области – 1 представитель.

5.5. Управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (с правом совещательного голоса) – 1 представитель.

5.6. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области – 1 представитель.

6. Количество представителей организаций, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 настоящего Положения, должно составлять не менее 1/3 от состава членов Комиссии, из которой не менее 1/2 – представители саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

7. Органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на прием заявлений и прилагаемых к ним документов, является Государственная жилищная инспекция Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

7.1. Местонахождение уполномоченного органа: 344022, г. Ростов-на-Дону, просп. Театральный, 85.

7.2. График работы уполномоченного органа: понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00, пятница – с 9:00 до 16:45; перерыв – с 13:00 до 13:45.

7.3. Адрес официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gzhi.donland.ru (далее – официальный сайт).

8. Ответственным лицом уполномоченного органа за прием документов является начальник отдела лицензирования Государственной жилищной инспекции Ростовской области (далее – ответственное лицо).

Контактная информация об ответственном лице: г. Ростов-на-Дону, просп. Театральный, 85, кабинет № 209; телефон – (863) 210 21 93.

9. Заявление о включении в состав Комиссии (далее – заявление) подается кандидатом в члены Комиссии (далее – кандидат) по форме согласно приложению к настоящему Положению на имя Губернатора Ростовской области непосредственно в уполномоченный орган либо направляется в электронной форме в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

При направлении заявления с приложением необходимых документов в электронной форме все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В заявлении кандидатом указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата и место рождения;
данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
данные об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация);
информация об отсутствии обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии;
контактная информация кандидата;
иные сведения в соответствии с приложением к настоящему Положению.

11. К заявлению кандидатом прилагается копия документа об образовании и повышении квалификации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

12. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего Положения, к заявлению прилагают следующие документы:

12.1. Копию документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего наличие высшего образования.

12.2. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии).

12.3. Копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат.

12.4. Копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу).

12.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.6. Рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

13. Копии документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала.

14. Представители органов государственной власти, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 5.3 пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии на основании решений руководителей этих органов о направлении представителей в состав Комиссии, принимаемых с учетом требований к кандидатам, установленных настоящим Положением, и заявлений кандидатов.

Представители организаций, указанных в подпунктах 5.1 – 5.2, 5.4 пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии на основании писем, подписанных руководителями этих организаций, о направлении представителей в состав Комиссии, с учетом требований к кандидатам, установленных настоящим Положением, и заявлений кандидатов.

Представители управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области включаются в состав Комиссии на основании писем о направлении представителей в состав Комиссии с учетом требований к кандидатам в члены Комиссии, установленных настоящим Положением, подписанных начальником управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ростовской области соответственно, и заявлений кандидатов.

Главный государственный жилищный инспектор Российской Федерации вправе направить в уполномоченный орган предложения по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав Комиссии, с учетом требований к составу Комиссии, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

15. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов в рабочие дни в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

Временем начала приема заявлений уполномоченным органом является время начала работы уполномоченного органа в первый рабочий день приема заявлений.

Временем завершения приема заявлений уполномоченным органом является время окончания последнего рабочего дня, установленного для приема заявлений.

16. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме, при получении соответствующего согласия кандидата.

17. Уполномоченный орган формирует список кандидатов на официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;
полного наименования организации, представителем которой является кандидат;

уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Уполномоченный орган обеспечивает обновление списка кандидатов не реже одного раза в 2 рабочих дня на основании поступивших от заявителей документов.

18. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии.

Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, осуществляется уполномоченным органом с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения, необходимые для проверки отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, могут быть запрошены уполномоченным органом у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств ответственное лицо направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, но не позднее последнего дня приема документов.

Датой приема заявления в указанном случае является дата представления заявления, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и (или) представления документов в полном объеме.

20. Основаниями для отказа кандидату во включении в состав Комиссии являются:

20.1. Кандидат не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением.

20.2. На момент завершения приема документов кандидат не представил полный комплект необходимых документов.

21. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений уполномоченный орган формирует итоговый список кандидатов в члены Комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Ростовской области о направлении представителей в состав Комиссии в соответствии с установленными настоящим Положением квотами, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав Комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и обеспечивает его размещение в открытом доступе на официальном сайте.

22. Уполномоченный орган направляет итоговый список кандидатов Губернатору Ростовской области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 21 настоящего Положения.

23. Состав Комиссии формируется из числа заявителей, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям, с учетом квот, а также критериев отбора, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Положения.

24. В случае, если в итоговом списке кандидатов от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава Комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а при отсутствии такого приоритета – в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

25. В случае, если в итоговом списке кандидатов указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Комиссии с учетом установленных квот, состав Комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и прилагаемые к нему документы раньше по дате и времени.

26. Решение о создании Комиссии, которым утверждаются положение о Комиссии, ее состав, назначается председатель Комиссии, оформляется распоряжением Губернатора Ростовской области.

27. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании Комиссии, направляет в адрес кандидатов уведомление о включении в состав Комиссии или об отказе во включении в состав Комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

28. Отказ во включении в состав Комиссии может быть обжалован кандидатом в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению
о формировании
лицензионной комиссии
Ростовской области
по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Губернатору Ростовской области

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав лицензионной комиссии
Ростовской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу Вас включить меня в состав лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами. В этих целях сообщаю о себе следующие сведения:

фамилия _____ ;
имя _____ ;
отчество (при наличии) _____ ;
дата и место рождения _____ ;
данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации _____

сведения об образовании и повышении квалификации _____

(наименование образовательной организации высшего образования
и полученная квалификация)

контактная информация _____

(телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии))

Настоящим также подтверждаю, что являюсь представителем (указывается представительство в соответствии с пунктом 5 Положения о формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами)

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям к кандидатам в члены Комиссии, установленным Положением о формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, обстоятельства, препятствующие включению меня как кандидата в состав Комиссии отсутствуют.

Выражаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На получение в электронной форме уведомлений о результатах рассмотрения настоящего заявления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, _____.
(согласен/не согласен)

« _____ » _____ Г.
(дата)

(личная подпись кандидата)