



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2017 № 855

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, удовлетворяющим потребности физических и юридических лиц в спортивных и физкультурно-массовых услугах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, удовлетворяющим потребности физических и юридических лиц в спортивных и физкультурно-массовых услугах, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вноси
министерство по физической
культуре и спорту Ростовской
области

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
государственным унитарным предприятиям Ростовской области,
удовлетворяющим потребности физических и юридических
лиц в спортивных и физкультурно-массовых услугах, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, удовлетворяющим потребности физических и юридических лиц в спортивных и физкультурно-массовых услугах, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – субсидия, организация).

2. Субсидии предоставляются организациям на обеспечение затрат, фактически понесенных (без налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году и (или) предыдущих годах, но не более чем за 3 (три) года, предшествующих подаче заявки на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – министерство).

4. Субсидия предоставляется организации при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

у организации отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

6. Для отбора получателей субсидий министерством создается комиссия по предоставлению субсидий организациям (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются министерством.

7. Сроки начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявка) утверждаются министерством и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// minsport.donland.ru](http://minsport.donland.ru)) не позднее, чем за 3 дня до дня начала приема заявок.

8. Для получения субсидии организации представляют в министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих возникновение обязательств организации (договоры), и (или) документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (при наличии), заверенные организацией;

справки с указанием среднего уровня заработной платы работников в текущем и предшествующем годах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенные организацией;

копии отчетов о финансовых результатах в текущем и предшествующем годах по состоянию на 1-е число квартала, в котором подана заявка, заверенные организацией.

9. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о наличии (отсутствии) задолженности организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Организация вправе по собственной инициативе представить в министерство указанные документы, выданные не ранее чем за 30 дней до представления заявки. В этом случае межведомственные запросы министерством не направляются.

10. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок. В день регистрации заявки передаются в комиссию для рассмотрения и принятия решения.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

12. В случае, если представленные организацией документы не соответствуют требованиям пунктов 8,9 настоящего Порядка и (или) представления организацией недостоверной информации, и (или) несоответствия организации требованиям пункта 4 настоящего Порядка, комиссия отказывает организации в получении субсидии и в допуске к отбору получателей субсидии (далее – отбор), о чем извещает организацию в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией соответствующего решения.

В случае соответствия представленных организацией документов требованиям пунктов 8,9 настоящего Порядка и соответствия организации требованиям пункта 4 настоящего Порядка комиссия допускает организацию к участию в отборе.

13. Получатель субсидии определяется исходя из общей суммы баллов, которые присваиваются организации исходя из критериев отбора.

14. Критериями отбора получателей субсидий являются:

14.1. Просроченная кредиторская задолженность на выплату заработной платы:

наличие – 0 баллов;

отсутствие – 1 балл.

14.2. Увеличение объема выручки организации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года:

наличие – 1 балл;

отсутствие – 0 баллов.

14.3. Сохранение или рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии:

средняя заработная плата уменьшилась – 0 баллов;

средняя заработная плата сохранилась на прежнем уровне или возросла – 1 балл.

15. Получателем субсидии признается организация, набравшая не менее 2 баллов в соответствии с критериями отбора.

16. При превышении общей суммы, указанной в поданных заявках получателями субсидий, над общим объемом бюджетных ассигнований, утвержденным бюджетной росписью министерства на соответствующий год на эти цели, субсидии получателям субсидий распределяются пропорционально количеству набранных баллов.

17. Размер субсидии не должен превышать суммы, указанной в заявке организации. Остаток средств, превышающий потребность получателя субсидии, распределяется между оставшимися получателями субсидий пропорционально количеству набранных баллов.

18. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется министерством согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20. В течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии министерство направляет организациям письменные уведомления о принятых решениях.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателями субсидии договор. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

22. Показатели результативности, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности о достижении показателей, согласие получателей субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в договоре.

23. Для перечисления субсидий министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней со дня получения указанных заявок осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

24. Получатели субсидий обеспечивают возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

25. Получателям субсидий запрещается приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, установления факта недостижения показателей результативности министерство принимает решение о возврате полученных средств в областной бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

28. Получатели субсидий обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, перечислить полученные средства в областной бюджет.

29. Возврат полученных средств в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателями субсидий платежных документов.

30. В случае неперечисления получателями субсидий полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

31. В случае представления органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета государственным
унитарным предприятиям Ростовской
области, удовлетворяющим потребности
физических и юридических лиц
в спортивных и физкультурно-массовых
услугах, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности

Министру
по физической культуре
и спорту Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на

(наименование субсидии)

(наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета государственным
унитарным предприятиям Ростовской
области, удовлетворяющим потребности
физических и юридических лиц
в спортивных и физкультурно-массовых
услугах, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с осуществлением деятельности

№ п/п	Наименование затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.