



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 910

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.12.2017 № 910

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
Правительства Ростовской области

1. Приложение к постановлению Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 264 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.12.2011 № 264

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета студенческим отрядам в Ростовской области на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления студенческим отрядам в Ростовской области субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, в рамках подпрограммы «Поддержка молодежных инициатив» государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 588 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
студенческие отряды (далее – заявитель) – общественные организации, зарегистрированные в установленном порядке, целью деятельности которых является организация временной занятости граждан, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего

образования, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики, при условии обеспечения первоочередного трудоустройства членов студенческих отрядов на объектах, расположенных на территории Ростовской области;

получатель субсидии – заявитель, включенный в Перечень получателей субсидии на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде (далее – Перечень).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществленных не ранее января текущего года и не позднее октября текущего года.

Перечень специальностей, необходимых для работы в студенческом отряде, затраты на обучение которым подлежат возмещению за счет субсидии, утверждается комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет) и доводится до сведения студенческих отрядов путем размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kmpro.donland.ru>).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет по молодежной политике Ростовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и комитета (<http://kmpro.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

2.2. В рамках организации работы по приему заявок комитет осуществляет взаимодействие с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Взаимодействие между комитетом и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.3. Заявитель представляет в комитет или подает через МФЦ заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в срок, определенный комитетом и указанный на официальных сайтах Правительства Ростовской области и комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Заявка включает следующие документы:

2.4.1. Письменное заявление на имя председателя комитета по форме, утвержденной комитетом.

2.4.2. Копию устава, заверенную руководителем студенческого отряда.

2.4.3. Копию протокола общего собрания членов студенческого отряда, подтверждающего принятие решения о направлении членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, заверенную руководителем студенческого отряда.

2.4.4. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии по форме, утвержденной комитетом.

2.4.5. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг безналичным расчетом:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений с отметкой об их исполнении;

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам по предоставленным платежным поручениям.

2.4.6. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг наличными средствами:

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам за дни, в которые производилось снятие наличных денежных средств;

заявление подотчетного лица на получение денежных средств;

авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (проездные документы; кассовые чеки с указанием номенклатуры, количества, цены за единицу);

товарную накладную (товарный чек) – при наличии.

2.4.7. Копии договоров, счетов, счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ и (или) товарных накладных, а также других документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, заверенные руководителем студенческого отряда.

2.4.8. Выписку из главной книги за период, в котором была произведена оплата услуг.

2.4.9. Документы, подтверждающие членство в студенческом отряде (или их копии, заверенные руководителем студенческого отряда).

2.4.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя студенческого отряда на осуществление действий от его имени, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством (в случае подачи заявки представителем студенческого отряда).

2.5. Комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственной услуги, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; информацию об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель вправе представить в комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются студенческим отрядом по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется подача заявки.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены руководителем студенческого отряда.

2.6. Заявитель несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Комитет регистрирует заявку в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день ее поступления и передает на рассмотрение в создаваемую комитетом рабочую группу по оказанию государственной финансовой поддержки из средств областного бюджета студенческим отрядам в форме предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде (далее – рабочая группа).

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются правовым актом комитета.

2.8. Рабочая группа рассматривает заявки в течение 14 рабочих дней со дня их регистрации.

2.9. По окончании срока рассмотрения заявок комитет в день, следующий за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем извещает студенческий отряд в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки, в случаях:

несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостовренности представленной заявителем информации;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в день, следующий за днем окончания рассмотрения заявок, включает заявителя в Перечень и в течение 7 рабочих дней со дня включения его в Перечень подписывает и направляет заявителю 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

Получатель субсидии возвращает подписанный договор в течение трех рабочих дней со дня его получения. Непредставление студенческим отрядом подписанного экземпляра договора в установленный срок признается отказом от заключения договора и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Субсидии предоставляются при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки:

у студенческого отряда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у студенческого отряда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ростовской области;

студенческий отряд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у студенческого отряда имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.13. Субсидия для одного получателя субсидии предоставляется в размере 70 процентов от суммы произведенных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей.

2.14. В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.15. Возмещение расходов на проезд осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда авиатранспортом по стоимости эконом-класса, железнодорожным транспортом – по стоимости проезда в плацкартном вагоне любой категории, автомобильным транспортом (за исключением такси) – по факту произведенных расходов.

2.16. Для перечисления субсидии комитет в течение 20 рабочих дней после заключения с получателем субсидии договора формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

2.17. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом с получателя субсидии в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко».

2. Приложение к постановлению Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.03.2012 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
из областного бюджета молодежным и детским
общественным объединениям, входящим в областной
реестр молодежных и детских общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – общественные объединения), субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением и развитием деятельности общественного объединения, в рамках подпрограммы «Поддержка молодежных инициатив» государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 588 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по расходам, предусмотренным настоящим пунктом.

За счет средств субсидии возмещению подлежат затраты по следующим расходам:

аренда помещения, занимаемого общественным объединением, не превышающая среднерыночную стоимость;

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг связи, в том числе интернет-связи;

изготовление и приобретение атрибутики и сувенирной продукции с символикой общественного объединения или с символикой проекта общественного объединения, в том числе полиграфической продукции и информационных материалов, по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

оплата доменного имени, хостинга, формирования внутреннего содержания, разработки дизайна интернет-сайта общественного объединения, приобретения организационной техники и оборудования по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

оплата расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Ростовской области, по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

услуги по предоставлению оборудования по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость, изготовлению или аренде декораций по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость, аренде помещения по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Общественное объединение представляет в комитет или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка) в срок до 1 ноября текущего года.

Прием заявок осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Взаимодействие между комитетом и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.3. Заявка включает следующие документы:

2.3.1. Письменное заявление на имя председателя комитета по форме, утвержденной комитетом.

2.3.2. Смету расходов, заявляемую для предоставления субсидии из областного бюджета по форме, утвержденной комитетом.

2.3.3. Информацию о деятельности общественного объединения с приложением подтверждающих документов для осуществления оценки деятельности согласно критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела, заверенную руководителем общественного объединения.

2.3.4. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате безналичными средствами:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений с отметкой об их исполнении;

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам по предоставленным платежным поручениям.

2.3.5. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг наличными средствами:

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам за дни, в которые производилось снятие наличных денежных средств;

заявление подотчетного лица на получение денежных средств;

авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (проездные документы; кассовые чеки с указанием номенклатуры, количества, цены за единицу);

товарную накладную (товарный чек) – при наличии.

2.3.6. Копии договоров, счетов, счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ и (или) товарных накладных, а также других документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

2.3.7. Выписку из главной книги за период, в котором была произведена оплата услуг.

2.3.8. Документы, подтверждающие членство в общественном объединении (или их копии, заверенные руководителем общественного объединения).

2.4. Комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; информацию об отсутствии у общественного объединения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Общественное объединение вправе представить в комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется подача заявки.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены руководителем общественного объединения.

2.5. Общественное объединение несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Комитет регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день ее поступления и передает на рассмотрение в создаваемую комитетом рабочую группу по предоставлению субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – рабочая группа).

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются правовым актом комитета.

2.7. Рабочая группа рассматривает заявки, осуществляет оценку деятельности получателя субсидии в соответствии с критериями оценки деятельности, указанными в пункте 2.12 настоящего раздела, с целью определения размера предоставляемой субсидии, в течение 14 рабочих дней с дня окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8. По окончании срока рассмотрения заявок комитет в день, следующий за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем извещает общественное объединение в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки, в случаях:

несоответствия представленных общественным объединением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности представленной общественным объединением информации;

несоответствия общественного объединения требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение 7 рабочих дней заключает с общественным объединением договор о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

Общественное объединение возвращает подписанный договор в течение трех рабочих дней со дня его получения. Непредставление общественным объединением подписанного экземпляра договора в установленный срок признается отказом от заключения договора и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки:

у общественного объединения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у общественного объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ростовской области;

общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у общественного объединения имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.12. Критериями оценки деятельности, учитываемыми при определении размера субсидии, являются:

2.12.1. Количество муниципальных образований Ростовской области, в которых действуют подразделения общественного объединения (без учета подразделений, образованных в текущем году):

отсутствие подразделений в муниципальных образованиях Ростовской области – 0 баллов;

от 1 до 3 – 1 балл;

от 3 до 11 – 2 балла;

от 11 до 26 – 3 балла;

26 и более – 5 баллов.

2.12.2. Количество подразделений общественного объединения, образованных в текущем году:

отсутствие – 0 баллов;

от 1 до 3 – 2 балла;

от 3 до 11 – 3 балла;

от 11 до 26 – 4 балла;

26 и более – 5 баллов.

2.12.3. Число членов общественного объединения:

от 1 до 51 человека – 0 баллов;

от 51 до 200 человек – 1 балл;

от 200 до 500 человек – 2 балла;

от 500 до 1001 человека – 3 балла;

1001 и более человек – 5 баллов.

2.12.4. Количество публикаций, размещенных в средствах массовой информации, о деятельности общественного объединения (посредством периодических печатных изданий, сетевых изданий, телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм, видеопрограмм, кинохроникальных программ, иных форм периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), за текущий год:

от 0 до 11 – 0 баллов;

от 11 до 21 – 1 балл;

от 21 до 51 – 3 балла;

51 и более – 5 баллов.

2.12.5. Наличие собственного интернет-сайта, обновляемого не реже одного раза в месяц:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 2 балла.

2.12.6. Наличие собственного периодического печатного издания (далее – печатное издание):

собственное периодическое печатное издание, зарегистрированное в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ростовской области:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 4 балла;

собственное периодическое печатное издание с периодичностью выпуска не реже одного раза в квартал, тиражом не менее 500 экземпляров, объемом не менее 4 страниц, форматом не менее А4:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 1 балл;

собственное периодическое печатное издание с периодичностью выхода не реже одного раза в месяц, тиражом не менее 500 экземпляров, объемом не менее 4 страниц, форматом не менее А4:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 2 балла.

2.12.7. Периодическое распространение на радио и телевидении специализированных передач о деятельности общественного объединения, имеющих постоянное наименование (название), периодичностью не реже одного раза в квартал:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 3 балла.

2.12.8. Количество реализованных крупных проектов (с участием более 100 человек) за текущий год:

до 3 – 0 баллов;

от 3 до 6 – 1 балл;

от 6 до 9 – 2 балла;

от 9 до 12 – 3 балла;

12 и более – 5 баллов.

2.13. Оценка деятельности производится на основании информации о деятельности общественного объединения и документов, подтверждающих указанную информацию, представленных согласно подпункту 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.14. На основании критериев оценки деятельности общественных объединений для каждого из них рассчитывается сумма баллов, присвоенных по каждому из критериев, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.15. Расчет размера субсидии для каждого получателя субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\sum a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i,$$

где C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

S – общий объем субсидии, предусмотренный в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

a_i – общая сумма баллов, набранная i -м получателем субсидии при оценке деятельности;

n – порядковый номер получателя субсидии.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.17. Для перечисления субсидии комитет в течение 20 рабочих дней после заключения с получателем субсидии договора формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

2.18. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неп перечисления субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом с получателя субсидии в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко».

3. В постановлении Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 611 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение расходов, связанных с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных лигах клуба веселых и находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания»:

3.1. Наименование изложить в редакции:

«О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания».

3.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания» согласно приложению.».

3.3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2012 № 611

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания» (далее – КВН ТТО «АМиК»), в рамках подпрограммы «Поддержка молодежных инициатив» государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 588 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых (далее – КВН) и их болельщиков в телевизионных лигах КВН ТТО «АМиК», за каждую игру телевизионной лиги КВН ТТО «АМиК».

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение следующих расходов:

услуги по организации проезда команды КВН и ее болельщиков, не превышающие среднерыночную стоимость;

услуги по организации проживания команды КВН, не превышающие среднерыночную стоимость, при этом возмещение затрат на проживание команды КВН осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не выше стоимости стандартного номера организаций, оказывающих услуги проживания;

услуги по записи оригинальных авторских фонограмм, в том числе изготовление и аранжировка, не превышающие среднерыночную стоимость;

услуги по изготовлению видеоролика, в том числе аренда видеоаппаратуры и микрофонов, не превышающие среднерыночную стоимость;

услуги по предоставлению светового оборудования для репетиций команды КВН, не превышающие среднерыночную стоимость;

услуги по предоставлению музыкального оборудования для репетиций команды КВН, не превышающие среднерыночную стоимость;

услуги по предоставлению или приобретению реквизита для команды КВН, не превышающие среднерыночную стоимость;

услуги по изготовлению и приобретению атрибутики для команды КВН и болельщиков, не превышающие среднерыночную стоимость;

услуги по обеспечению перевозки реквизита для команды КВН, не превышающие среднерыночную стоимость.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Некоммерческая организация вправе обратиться за получением субсидии со дня окончания фактического участия команды КВН в одной телевизионной игре соответствующей лиги КВН, но не позднее 30 ноября текущего года.

Прием заявок на получение субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. В случае участия команды КВН в следующем этапе телевизионной лиги КВН некоммерческая организация вправе вновь претендовать на получение субсидии, представив в комитет соответствующие документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела. Указанные документы представляются некоммерческими организациями на каждую игру сезона КВН последовательно, по мере фактического участия команды КВН в этапах телевизионных лиг КВН, но не позднее срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий некоммерческие организации представляют в комитет письменную заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и прилагают к ней следующие документы:

документы, подтверждающие сотрудничество между некоммерческой организацией и командой КВН;

документы, подтверждающие участие команды КВН в одной из телевизионных лиг КВН ТТО «АМиК» (письмо-вызов, информация с официального сайта ТТО «АМиК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочее);

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы некоммерческой организации на участие команды КВН и ее болельщиков в игре телевизионной лиги КВН ТТО «АМиК», заверенные руководителем некоммерческой организации;

перечень расходов, заявляемых некоммерческой организацией для предоставления субсидии из областного бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;

документ, подтверждающий сотрудничество между некоммерческой организацией и командой КВН;

документы, подтверждающие участие команды КВН в одной из телевизионных лиг КВН ТТО «АМиК» (письмо-вызов, информация с официального сайта ТТО «АМиК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочее);

документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг безналичным расчетом: заверенные копии платежных поручений с отметкой банка об их исполнении, заверенные надлежащим образом выписки из банков о произведенных операциях по лицевым счетам по данным платежным поручениям;

документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг наличными средствами: заверенные надлежащим образом выписки из банков о проведенных операциях по лицевым счетам за дни, в которые производилось снятие наличных денежных средств, заявление подотчетного лица на получение денежных средств; авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (проездные документы), кассовые чеки с указанием номенклатуры, количества, цены за единицу, товарную накладную и (или) товарный чек (при необходимости);

копии договоров, счета, счета-фактуры (при наличии), акты выполненных работ и (или) товарные накладные, подтверждающие выполнение обязательств по представленным договорам, выписку из главной книги за период, в котором была осуществлена оплата услуг, других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени некоммерческой организации, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем некоммерческой организации.

2.4. Комитет запрашивает в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственной услуги, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; информацию об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить в комитет документы (информацию), указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется подача заявки.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

2.5. Некоммерческая организация несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Комитет регистрирует заявку в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день ее поступления и передает на рассмотрение в создаваемую комитетом рабочую группу по предоставлению субсидий некоммерческим организациям на возмещение расходов, связанных с участием команд КВН ТТО «АМиК» (далее – рабочая группа).

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются правовым актом комитета.

2.7. Рабочая группа рассматривает заявки в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8. По окончании срока рассмотрения заявок комитет в день, следующий за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем извещает некоммерческую организацию в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки в случаях:

несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостовренности представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение 7 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией договор о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

Некоммерческая организация возвращает подписанный договор в течение трех рабочих дней со дня его получения. Непредставление некоммерческой организацией подписанного экземпляра договора в установленный срок признается отказом от заключения договора и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется, подача заявки:

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ростовской области;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у некоммерческой организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.12. Некоммерческая организация имеет право отозвать свою заявку, направив письменное уведомление на имя председателя комитета.

2.13. Одна некоммерческая организация имеет право претендовать на возмещение расходов, связанных с участием одной команды КВН и ее болельщиков не более чем в четырех играх в рамках одной телевизионной лиги КВН ТТО «АМиК» в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

2.14. Субсидия предоставляется в объеме, определенном по результатам оценки уровня телевизионной лиги КВН ТТО «АМиК» согласно критерию, указанному в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.15. Критерием оценки телевизионной лиги КВН ТТО «АМиК» является уровень престижности лиги КВН, в которой участвует команда КВН. В связи с этим для расчета объема субсидии для телевизионной лиги КВН ТТО «АМиК» устанавливаются следующие коэффициенты:

Международная лига: 1;

Первая лига: 1;
Премьер-лига: 2;
Высшая лига: 4.

2.16. Расчет объема субсидии для некоммерческой организации определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S-P}{K_1 * D_1 * R_1 + K_2 * D_2 * R_2 + K_3 * D_3 * R_3 + K_4 * D_4 * R_4} * K_i,$$

где C_i – размер субсидии i -й некоммерческой организации;

K_i – коэффициент престижности i -й телевизионной лиги КВН ТТО «АМиК»;

S – общий объем средств областного бюджета, выделенных для предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение расходов, связанных с участием команд КВН и их болельщиков в телевизионных лигах КВН ТТО «АМиК» в текущем году;

P – сумма средств областного бюджета, выданных в качестве субсидии некоммерческим организациям на возмещение расходов, связанных с участием команд КВН и их болельщиков в телевизионных лигах КВН ТТО «АМиК» за прошлые этапы текущего года;

K_1 – коэффициент Международной лиги КВН ТТО «АМиК»;

D_1 – оставшееся количество игр в Международной лиге КВН ТТО «АМиК» текущего сезона;

R_1 – количество команд, продолжающих принимать участие в играх Международной лиги КВН ТТО «АМиК» текущего сезона;

K_2 – коэффициент Первой лиги КВН ТТО «АМиК»;

D_2 – оставшееся количество игр в Первой лиге КВН ТТО «АМиК» текущего сезона;

R_2 – количество команд, продолжающих принимать участие в играх Первой лиги КВН ТТО «АМиК» текущего сезона;

K_3 – коэффициент Премьер-лиги КВН ТТО «АМиК»;

D_3 – оставшееся количество игр в Премьер-лиге КВН ТТО «АМиК» текущего сезона;

R_3 – количество команд, продолжающих принимать участие в играх Премьер-лиги КВН ТТО «АМиК» текущего сезона;

K_4 – коэффициент Высшей лиги КВН ТТО «АМиК»;

D_4 – оставшееся количество игр в Высшей лиге КВН ТТО «АМиК» текущего сезона;

R_4 – количество команд, продолжающих принимать участие в играх Высшей лиги КВН ТТО «АМиК» текущего сезона.

2.17. В случае, если фактические расходы получателей субсидий превышают объем, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела, то выплата субсидии некоммерческим организациям осуществляется в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

2.18. В случае, если фактические расходы некоммерческой организации меньше объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела, объем субсидии будет равен сумме подтвержденных расходов.

2.19. Для перечисления субсидий комитет в течение 20 рабочих дней после заключения с получателями субсидий договора формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

2.20. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом с получателя субсидии в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
возмещение затрат, связанных с участием
команд Клуба Веселых и Находчивых
и их болельщиков в телевизионных
лигах Клуба Веселых и Находчивых
телевизионного творческого объединения
«Александр Масляков и компания»

Председателю комитета
по молодежной политике
Ростовской области

_____ Ф.И.О.

от _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с участием команды КВН и ее болельщиков в телевизионных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания»

_____ (наименование некоммерческой организации)

в размере _____ (_____) рублей в соответствии с предоставляемым перечнем расходов.

Банковские реквизиты: _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(должность) _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
возмещение затрат, связанных с участием
команд Клуба Веселых и Находчивых
и их болельщиков в телевизионных
лигах Клуба Веселых и Находчивых
телевизионного творческого объединения
«Александр Масляков и компания»

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ,

заявляемых _____,
(наименование некоммерческой организации)

для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с участием команды КВН « _____ » и ее болельщиков в играх ___ финала _____ лиги Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Организация проезда команды КВН и ее болельщиков		
2.	Проживание команды КВН		
3.	Запись оригинальных авторских фонограмм, в том числе изготовление и аранжировка		
4.	Изготовление видеоролика, в том числе аренда видеоаппаратуры и микрофонов		
5.	Предоставление светового оборудования для репетиций команды КВН		
6.	Предоставление музыкального оборудования для репетиций команды КВН		
7.	Предоставление или приобретение реквизита для команды КВН		
8.	Изготовление и приобретение атрибутики для команды КВН и болельщиков		
9.	Обеспечение перевозки реквизита для команды КВН		
Итого			

Руководитель
(должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко