



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 № 109

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.12.2016 № 814

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 05.12.2016 № 814 «О порядке предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных в связи с организацией наставничества при трудоустройстве молодых специалистов» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 августа 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.02.2018 № 109

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 05.12.2016 № 814 «О порядке предоставления
субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, понесенных в связи с организацией
наставничества при трудоустройстве молодых специалистов»

1. В преамбуле слова «в соответствии с Областным законом от 21.12.2015 № 473-ЗС «Об областном бюджете на 2016 год» заменить словами «в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 05.12.2016 № 814

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
организациям и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, понесенных в связи с организацией
наставничества при трудоустройстве молодых специалистов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель) на возмещение части затрат, понесенных в связи с организацией наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения» (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодых специалистов;

молодой специалист – незанятый гражданин в возрасте до 30 лет, обратившийся в службу занятости населения не позднее 3 лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, впервые ищущий работу в соответствии с полученным профессиональным образованием, либо незанятый гражданин в возрасте до 35 лет, относящийся к категории инвалидов, обратившийся в службу занятости населения, имеющий либо не имеющий квалификации, направляемые государственным казенным учреждением Ростовской области центром занятости населения (далее – ГКУ РО) для трудоустройства;

наставник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, имеющий опыт работы по должности (профессии, специальности) молодого специалиста, и на которого, с его согласия, возложена работодателем обязанность по наставничеству над молодым специалистом на рабочем месте.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части затрат, понесенных в связи с организацией наставничества при трудоустройстве молодых специалистов. В качестве затрат, понесенных в связи с организацией наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, учитываются затраты работодателя на выплату доплаты за наставничество к заработной плате наставника в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и действующей у работодателя системой оплаты труда.

1.4. Органом государственной власти как получателем бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

1.5. Информация о порядке и условиях предоставления субсидий размещается на официальных сайтах управления и ГКУ РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление через ГКУ РО заявку о предоставлении субсидии, содержащую следующие документы (далее – заявка):

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.1.2. Копию штатного расписания (выписка из штатного расписания), действующего на 1-е число месяца подачи заявки.

2.1.3. Справку о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на 1 работника) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы.

2.1.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.1.5. Копию отчета о реализации программы наставничества по форме, установленной управлением.

2.1.6. Копии приказа о приеме на работу и трудового договора с молодым специалистом.

2.1.7. Копии трудового договора и дополнительного соглашения об установлении доплаты за наставничество с наставником.

2.1.8. Копию табеля учета рабочего времени молодого специалиста и наставника (рабочее время наставника и молодого специалиста должно совпадать).

2.1.9. Копии расчетной ведомости о начисленной наставнику заработной плате в период наставничества и документа, подтверждающего выплату доплаты за наставничество.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, должны быть удостоверены подписью работодателя и заверены печатью (при ее наличии).

Все документы, содержащиеся в заявке, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект.

2.3. Заявка регистрируется в день поступления в ГКУ РО в электронном журнале заявлений с присвоением входящего номера, даты и времени поступления и не позднее следующего рабочего дня передается на рассмотрение в управление. Сведения из электронного журнала заявлений переносятся управлением в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью управления журнал учета заявлений.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня получения заявки управление направляет в уполномоченные органы и организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении следующих документов (сведений, информации):

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Сведений об отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Копий договоров с ГКУ РО об организации наставничества при трудоустройстве молодых специалистов.

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Работодатель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, представить документы (сведения, информацию), указанные в пункте 2.4 настоящего раздела. При этом данные документы должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены работодателем.

В случае представления работодателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.7. Работодатели несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Управление в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель включается в реестр получателей субсидии (далее – получатель субсидии). Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.10. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии вносится управлением в журнал учета заявлений.

2.11. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Недостоверность представленной работодателем информации.

2.11.3. Несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 2.19 настоящего раздела.

2.11.4. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.11.5. Отсутствие бюджетных ассигнований, выделенных из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. Об отказе в предоставлении субсидии работодатель извещается управлением в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии управление передает ГКУ РО документы для возврата их работодателю не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.14. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений.

2.15. Расчет размера субсидии на 1 молодого специалиста осуществляется по формуле:

$$C = \frac{1700}{N} \times F,$$

где С – размер субсидии на 1 молодого специалиста;

N – количество рабочих дней (часов) в месяце (по производственному календарю);

F – количество рабочих дней (часов) осуществления наставничества (в соответствии с табелем учета рабочего времени молодого специалиста и наставника).

При этом возмещению затрат работодателя в соответствии с настоящим Положением подлежит выплата доплаты наставнику за наставничество, осуществленное в течение не более 1 месяца со дня трудоустройства молодого специалиста, из расчета 1 700 рублей за каждого молодого специалиста.

2.16. Расходы по страховым взносам во внебюджетные фонды, начисленные на выплату доплаты к заработной плате наставника, не возмещаются.

2.17. Субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.18. Управление в течение 3 рабочих дней со дня включения работодателя в реестр получателей субсидий заключает с ним договор о предоставлении из областного бюджета субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

2.19. Субсидии предоставляются работодателям при условии, если на 1-е число месяца подачи заявки:

получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников получателей субсидий (в расчете на 1 работника) для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у получателей субсидий имеются договоры с ГКУ РО об организации наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, заключенные в порядке, установленном управлением.

2.20. Показателем результативности предоставления субсидии является продолжительность работы молодого специалиста не менее 6 месяцев.

2.21. Управление не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства получателю субсидии.

2.22. Выплата субсидии получателю субсидии осуществляется на открытый расчетный или корреспондентский счет, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в управление отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме и в срок, установленные в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в областной бюджет. Возврат полученной субсидии осуществляется на основе оформленных работодателем платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат, понесенных в связи
с организацией наставничества
при трудоустройстве
молодых специалистов

Начальнику управления
государственной службы занятости
населения Ростовской области

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование работодателя, Ф.И.О. руководителя)

Регистрационный номер в журнале заявлений: _____

Дата и время регистрации заявления: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных в связи с организацией наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 05.12.2016 № 814 (далее – Положение), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения части затрат,
(сумма прописью)

понесенных в связи с организацией наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, на расчетный (или корреспондентский) счет _____.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л в единственном экземпляре.

Должность получателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко