



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018 № 145

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555

В целях приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по работе
с обращениями граждан
и организаций Правительства
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка
организации работы по рассмотрению обращений
граждан в Правительстве Ростовской области»

В приложении:

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«1.6. При рассмотрении обращения, поступившего в Правительство Ростовской области, гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в случае, предусмотренном пунктом 3.47¹ раздела 3 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Правительство Ростовской области путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: www.letters.donland.ru.».

2.2. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Обращения, адресованные Правительству Ростовской области, Губернатору Ростовской области, первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области, направляются управлением для рассмотрения по компетенции первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным указом Губернатора Ростовской области, а также в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, иные органы и организации.

Губернатору Ростовской области обращения направляются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

3.2. Дополнить пунктом 3.7¹ следующего содержания:

«3.7¹. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.47 настоящего раздела на официальном сайте Правительства Ростовской области в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

3.3. Абзац второй пункта 3.13 признать утратившим силу.

3.4. Дополнить пунктом 3.15¹ следующего содержания:

«3.15.¹ В случае, если пометка «Лично» указана гражданином непосредственно на обращении, поступившем в управление, такое обращение направляется на рассмотрение в общем порядке по компетенции.».

3.5. Пункт 3.25 изложить в редакции:

«3.25. Решение о направлении обращения на рассмотрение по компетенции принимается управлением исходя исключительно из его содержания, независимо от того, кому оно адресовано, за исключением писем, адресованных вышестоящими органами власти конкретным должностным лицам.».

3.6. В пункте 3.34 слова «по реестру» исключить.

3.7. В абзаце втором пункта 3.38 слова «отделе обращений» заменить словом «управлении».

3.8. Пункт 3.47 изложить в следующей редакции:

«3.47. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Правительство Ростовской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Правительство Ростовской области в письменной форме.»

3.9. Дополнить пунктом 3.47¹ следующего содержания:

«3.47¹. Ответ на обращение, поступившее в Правительство Ростовской области, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе ответ с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте Правительства Ростовской области в сети «Интернет».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.5 слова «отделе обращений» заменить словом «управлении».

4.2. Пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. Срок исполнения поручения, по которому требуется подготовка доклада на имя Губернатора Ростовской области или проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен Губернатором Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется в адрес Губернатора Ростовской области ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

Срок исполнения поручений, не требующих доклада на имя Губернатора Ростовской области или подготовки проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен начальником управления.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется в адрес начальника управления ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.»

4.3. Пункт 4.8 изложить в редакции:

«4.8. При рассмотрении обращений граждан, по которым имеется поручение Губернатора Ростовской области, необходимо:

обеспечить всестороннее и объективное рассмотрение обращения, направить заявителю письменный ответ по существу вопроса;

провести встречу (либо связаться в телефонном режиме) с гражданином, направившим обращение, для разъяснения хода рассмотрения и сроков исполнения обращения, при этом, если в резолюции Губернатора Ростовской области содержится личное поручение должностному лицу, прием гражданина (телефонный разговор) должен быть проведен именно тем должностным лицом, которому дано поручение. Если в соответствии с поручением Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения необходимо подготовить доклад на имя Губернатора Ростовской области, то в докладе указывается, кем и когда была проведена встреча (телефонный разговор) с гражданином.

Доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и представляется ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.

Проект ответа за подписью Губернатора Ростовской области с приложением сопроводительного письма в адрес Губернатора Ростовской области оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и передается ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.».

4.4. Абзац второй пункта 4.9 изложить в редакции:

«Ответ, в том числе уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения, подписывается тем должностным лицом, которому дано поручение.».

4.5. Абзац первый пункта 4.10 изложить в редакции:

«4.10. Проекты ответов на обращения граждан, рассмотренные по поручению Губернатора Ростовской области, проекты докладов на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращений, а также проекты ответов в адрес депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Ростовской области, направляемые на подпись Губернатору Ростовской области, визируются начальником управления.».

5. В разделе 6:

5.1. Пункт 6.8 изложить в редакции:

«6.8. Письменные обращения или обращения в электронной форме с просьбой о личном приеме Губернатором Ростовской области направляются управлением в приемные первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области для организации личного приема граждан в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным указом Губернатора Ростовской области. При этом прием граждан должен быть проведен первым заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области или по их поручениям руководителем органа исполнительной власти Ростовской области или структурного подразделения Правительства Ростовской области.

В случае, если рассмотрение обращения с просьбой о личном приеме Губернатором Ростовской области направлено на рассмотрение нескольким должностным лицам, организация личного приема осуществляется исполнителем, указанным в поручении первым, с привлечением должностных лиц, определенных в качестве соисполнителей.

При этом личный прием может проводиться в режиме видео-конференц-связи.».

5.2. Абзац первый пункта 6.9 дополнить словами «первым заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области или должностным лицом по их поручениям.».

6. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц Правительства Ростовской области

8.1. Предметом обжалования является решение или действия (бездействие) должностного лица Правительства Ростовской области, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Порядка.

8.2. Жалоба гражданина на решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращений подается в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действия (бездействие) указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

В подтверждение своих доводов гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

8.4. Рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) руководителей структурных подразделений Правительства Ростовской области, за исключением руководителей структурных подразделений Правительства Ростовской области, подчиненных Губернатору Ростовской области, подготовка и подписание ответа на жалобу возлагаются на первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, осуществляющих руководство данным структурным подразделением в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным указом Губернатора Ростовской области.

Рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) руководителей структурных подразделений Правительства Ростовской области, подчиненных Губернатору Ростовской области, подготовка и подписание ответа на жалобу осуществляются по поручению Губернатора Ростовской области начальником правового управления при Губернаторе Ростовской области.

8.5. Рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, подготовка и подписание ответа на жалобу возлагаются на начальника правового управления при Губернаторе Ростовской области.

8.6. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц Правительства Ростовской области, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, признать решение или действия (бездействие) неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;

отказать в удовлетворении жалобы.

8.7. Обжалование решений или действий (бездействия) Губернатора Ростовской области, начальника правового управления при Губернаторе Ростовской области, связанных с рассмотрением обращений, а также решения, принятого начальником правового управления при Губернаторе Ростовской области по результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие), должностных лиц Правительства Ростовской области, указанных

в абзаце втором пункта 8.4 и пункте 8.5 настоящего раздела, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовка и направление ответа гражданину с разъяснениями обжалования в судебном порядке осуществляется управлением.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко