



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 № 330

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 315

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 315 «Об утверждении Положения о порядке предоставления поддержки региональным и местным национально-культурным автономиям» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство культуры  
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления поддержки  
региональным и местным национально-культурным автономиям

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку региональных и местных национально-культурных автономий (далее – субсидии) и перечень мероприятий по поддержке региональных и местных национально-культурных автономий (далее – национально-культурные автономии).

1.2. Субсидии на поддержку национально-культурных автономий предоставляются на возмещение части затрат, направленных на обеспечение мероприятий по созданию условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализацию национально-культурных прав граждан Российской Федерации, относящих себя к определенным этническим общностям (далее – мероприятия по сохранению, возрождению и развитию национальной культуры), в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 587.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий, является министерство культуры Ростовской области (далее – минкультуры области).

1.4. Субсидии предоставляются национально-культурным автономиям в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» на возмещение части затрат, направленных на обеспечение мероприятий по сохранению, возрождению и развитию национальной культуры:

организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, дней национальной культуры, национальных праздников, выставок, национальных обрядов и иных мероприятий в области национальной культуры;

издание произведений исторической, художественной, музыкальной, фольклорной, этнографической литературы на национальных (родных) и иных языках, аудиовизуальных произведений, размещение материалов по пропаганде национальной культуры в периодической печати;

участие национальных коллективов, солистов, одаренных детей в российских и международных фестивалях национального творчества.

1.5. Национально-культурные автономии имеют право претендовать на получение поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение мероприятий по сохранению, возрождению и развитию национальной культуры, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела.

Возмещению части затрат подлежат следующие виды расходов:

услуги по изданию произведений исторической, художественной, музыкальной, фольклорной, этнографической литературы на национальных (родных) и иных языках, аудиовизуальных произведений (разработка оригинал-макета, дизайн, верстка, тиражирование);

услуги по изготовлению печатной продукции, связанной с проведением мероприятия (афиши, баннеры, листовки, буклеты и т.д.);

услуги творческо-постановочной группы по организации мероприятия;

услуги по предоставлению концертных площадок, залов, сцен, выставочных залов для проведения мероприятий;

услуги по предоставлению светового, звукового, музыкального и иного вспомогательного оборудования для проведения мероприятий;

оплата проезда национальных коллективов к месту проведения фестивалей, конкурсов, смотров, дней национальной культуры, национальных праздников, выставок и иных мероприятий, проводимых национально-культурными автономиями.

1.6. Субсидии предоставляются национально-культурным автономиям на основании следующих критериев оценки их деятельности:

1.6.1. Осуществление национально-культурной автономией уставной деятельности:

до 1 года – 1 балл;

от 1 года до 3 лет – 2 балла;

свыше 3 лет – 3 балла.

1.6.2. Сообщения и материалы, опубликованные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет), о деятельности национально-культурной автономии за год, предшествующий году подачи документов на получение поддержки:

отсутствуют – 0 баллов;

от 1 до 3 сообщений, материалов – 1 балл;

3 и более сообщений, материалов – 2 балла.

1.6.3. Количество изданий произведений исторической, художественной, музыкальной, фольклорной, этнографической литературы на национальных (родных) и иных языках, аудиовизуальных произведений:

отсутствуют – 0 баллов;

тираж от 30 до 100 экземпляров, дисков – 1 балл;

тираж 100 и более экземпляров, дисков – 2 балла.

1.6.4. Количество реализованных мероприятий за год, предшествующий году подачи документов на получение поддержки:

отсутствуют – 0 баллов;

1 – 2 мероприятия – 1 балл;

3 – 5 мероприятий – 2 балла;

5 и более мероприятий – 3 балла.

1.6.5. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятия:

до 100 человек – 1 балл;

от 100 до 300 человек – 2 балла;

от 300 до 600 человек – 3 балла;

600 и более человек – 4 балла.

1.6.6. Доля финансирования мероприятия за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию мероприятия составляет:

от 80 до 90 процентов – 1 балл;

меньше 80 процентов – 2 балла.

1.6.7. Отсутствие у национально-культурной автономии нарушений порядка и условий предоставления поддержки (субсидии) из областного бюджета за 3 года, предшествующих году подачи заявки:

наличие нарушений – 0 баллов;

отсутствие нарушений – 4 балла.

1.7. На основании критериев оценки деятельности национально-культурных автономий, указанных в пункте 1.6 настоящего раздела, для каждой из них рассчитывается итоговая сумма баллов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются национально-культурным автономиям, претендующим на получение субсидии, при условии, если по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

национально-культурная автономия не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

национально-культурная автономия зарегистрирована или поставлена на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у национально-культурной автономии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у национально-культурной автономии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у национально-культурной автономии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

национально-культурная автономия не должна получать средства из бюджета Ростовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидии национально-культурная автономия представляет в минкультуры области заявку на получение субсидии, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

описание мероприятия и смету расходов на проведение мероприятия по созданию условий для сохранения и возрождения национальной культуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию устава национально-культурной автономии, заверенную руководителем национально-культурной автономией;

информацию о деятельности национально-культурной автономии с приложением подтверждающих документов для осуществления оценки деятельности национально-культурной автономии согласно критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, заверенную руководителем национально-культурной автономией;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенные печатью организации и подписью ее руководителя;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета национально-культурной автономии, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение мероприятий по созданию условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, заверенные банком, или иные платежные документы;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение мероприятий по созданию условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры;

отчет о проведенном мероприятии по созданию условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Информация о месте и дате приема заявки размещается на официальном сайте минкультуры области не позднее 10 января текущего года.

2.3. Минкультуры области в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

о национально-культурной автономии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Национально-культурная автономия вправе представить в минкультуры области документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. Заявка регистрируется в день поступления в минкультуры области с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью минкультуры области.

Форма журнала утверждается минкультуры области.

2.5. Срок представления заявки устанавливается до 1 октября текущего года.

2.6. Минкультуры области вправе изменить условия или отменить прием заявок не позднее срока, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела. При принятии минкультуры области решения об отказе приема заявок соответствующее уведомление размещается на официальном сайте минкультуры области в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной национально-культурной автономией информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минкультуры области в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет национально-культурную автономию с указанием причин отказа.

2.8. Расчет размера субсидии для каждой национально-культурной автономии производится по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{(a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in})} \times a_i,$$

где  $C_i$  – размер субсидии  $i$ -й национально-культурной автономии;

$S$  – общий объем субсидии, предусмотренной областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год;

$a_i$  – общая сумма баллов, набранная  $i$ -й (1 конкретной) национально-культурной автономией при оценке деятельности;

$(a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in})$  – сумма баллов национально-культурных автономий, подавших документы на получение субсидии, рассчитанных в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим разделом.

2.9. Размер субсидии, предоставляемый национально-культурной автономии, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. В случае, если размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, превышает размер субсидии, запрашиваемой национально-культурной автономией, последней предоставляется субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

2.11. Для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии минкультуры области создает комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по реализации мероприятий по сохранению и возрождению национальной культуры (далее – комиссия).

Состав комиссии и Положение о ней утверждаются нормативным правовым актом минкультуры области.

2.12. Минкультуры области в течение 10 дней с даты размещения протокола на официальном сайте минкультуры области заключает с национально-культурными автономиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, договоры на предоставление поддержки в форме субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на обеспечение мероприятий по созданию условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализацию национально-культурных прав граждан Российской Федерации, относящих себя к определенным этническим общностям (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.13. Минкультуры области устанавливает в договоре показатели результативности предоставления субсидии.

2.14. Для заключения договора национально-культурная автономия в срок не позднее 3 календарных дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидий представляет в минкультуры области в письменной форме согласие на осуществление минкультуры области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.15. В целях перечисления субсидии минкультуры области готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

Министерство финансов Ростовской области осуществляет перечисление денежных средств минкультуры области в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

Минкультуры области в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств перечисляет их на расчетный счет национально-культурным автономиям.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Национально-культурная автономия представляет в минкультуры области отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные договором.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Национально-культурная автономия в течение 2 дней после получения субсидии представляет финансовый отчет о получении субсидии по форме, утвержденной минкультуры области.

Финансовый отчет подписывается руководителем (уполномоченным лицом), главным бухгалтером (иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) национально-культурной автономии – получателем субсидии и заверяется печатью.

4.2. Минкультуры области и органы государственного финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. Национально-культурные автономии обязаны при проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии представлять органам, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, первичные учетные документы по результатам проведенного мероприятия по сохранению, возрождению и развитию национальной культуры (договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, счета на оплату и т.п.).

4.4. В случае выявления минкультуры области и органами государственного финансового контроля в текущем финансовом году факта предоставления недостоверных сведений и (или) невыполнения национально-культурной автономией условий договора, субсидия текущего финансового года подлежит уменьшению на величину выявленных нарушений и (или) невыполненных обязательств по договору за отчетный финансовый год.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных минкультуры области и органами государственного финансового контроля, нарушения национально-культурной автономией условий, установленных при предоставлении субсидии, минкультуры области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.6. Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет. Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных национально-культурной автономией платежных документов.

В случае неперечисления необоснованно полученной субсидии в полном объеме в срок, установленный настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко



Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
региональным и местным  
национально-культурным автономиям

Министру культуры  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
национально-культурной автономии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в \_\_\_\_\_ году на возмещение части затрат, направленных на обеспечение мероприятий по созданию условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализацию национально-культурных прав граждан Российской Федерации, относящих себя к определенным этническим общностям,

\_\_\_\_\_ (наименование национально-культурной автономии)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с предоставляемой сметой расходов.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
региональным и местным  
национально-культурным автономиям

**1. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Наименование мероприятия	
Дата реализации мероприятия	
Цели и задачи мероприятия (2 страницы формата А-4, шрифт Times New Roman – 14 пт)	
Полная стоимость мероприятия (рублей)	
Запрашиваемая сумма (рублей)	
Основные целевые группы, на которые направлено мероприятие	
Участие в мероприятии национально-творческих коллективов (наименование коллективов)	

**2. СМЕТА РАСХОДОВ**  
на проведение мероприятий по созданию условий  
для сохранения и возрождения национальной культуры

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Средства национально-культурной автономии, фактически затраченные на проведение мероприятий	Средства, запрашиваемые из областного бюджета на возмещение части затрат
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
региональным и местным  
национально-культурным автономиям

ОТЧЕТ  
о проведенном мероприятии по созданию условий  
для сохранения, возрождения и развития национальной культуры

1. Общая информация:

1.1. Наименование организации \_\_\_\_\_

1.2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

2. Информация о мероприятии:

2.1. Название мероприятия \_\_\_\_\_

2.2. Цель мероприятия \_\_\_\_\_

2.3. Масштаб мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, международное, всероссийское) \_\_\_\_\_

2.4. Дата проведения \_\_\_\_\_

2.5. Место проведения (населенный пункт, учреждение) \_\_\_\_\_

2.6. Периодичность проведения \_\_\_\_\_

2.7. Количество участников и зрителей \_\_\_\_\_

2.8. Краткое описание мероприятия \_\_\_\_\_

3. Оценка мероприятия и его итоги

3.1. Освещение в СМИ (название СМИ, выходные данные материала) \_\_\_\_\_

3.2. Результат достижения целей мероприятия \_\_\_\_\_

3.3. Используемые финансовые ресурсы:

Всего \_\_\_\_\_, в том числе

средства национально-культурной автономии \_\_\_\_\_ (рублей)

привлеченные средства \_\_\_\_\_ (рублей)

К отчету обязательно прилагаются:

публикации в СМИ (копии);

фотоматериалы на электронном носителе (с приложением документа, подтверждающего передачу авторских прав);

печатная и мультимедийная продукция (если выпускалась);

иные материалы, подтверждающие факт проведения мероприятия.

Руководитель

национально-культурной автономии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.