



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 398

г. Ростов-на-Дону

О Порядке определения объема и об условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению культуры Ростовской области «Донское наследие», подведомственному комитету по охране объектов культурного наследия Ростовской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению культуры Ростовской области «Донское наследие», подведомственному комитету по охране объектов культурного наследия Ростовской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 января 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по охране объектов
культурного наследия
Ростовской области

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели
государственному автономному учреждению культуры
Ростовской области «Донское наследие», подведомственному комитету
по охране объектов культурного наследия Ростовской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств областного бюджета государственному автономному учреждению культуры Ростовской области «Донское наследие» (далее – учреждение) субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (далее – субсидия).

2. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, расходование указанных средств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ростовской области для соответствующих расходов, и расходуются они в объемах и на цели, предусмотренные соответствующими распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется на разработку объединенной зоны охраны объектов культурного наследия исторической части города Ростова-на-Дону в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма».

4. В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области они расходуются в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение) между учреждением и комитетом по охране объектов культурного наследия Ростовской области (далее – комитет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

6. Объем субсидии может быть изменен комитетом в следующих случаях:
увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на очередной финансовый год и плановый период;
внесение изменений в государственные программы Ростовской области и (или) иные правовые акты Ростовской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

7. Общий объем субсидий определяется комитетом по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления деятельности учреждения требованиям к качеству оказываемых государственных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в комитет заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов.

Форма заявки, порядок, сроки ее рассмотрения и перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливаются комитетом.

9. Внесение изменений в объем субсидии в течение финансового года осуществляется комитетом на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

10. Субсидия учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет отчет об использовании средств субсидии.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет комитет.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Порядку определения
объема и условиям предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели государственному
автономному учреждению культуры
Ростовской области «Донское наследие»,
подведомственному комитету по охране
объектов культурного наследия
Ростовской области

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области,
именуемое Учредитель, в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование учреждения)

именуемое Учреждение, в лице _____,
_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного
бюджета на _____.
(указать наименование субсидии)

(далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению субсидию в сумме
_____ (_____) рублей в соответствии с направлениями
расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета согласно установленному порядку и нормативным актам Учредителя.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии; невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии: _____.

(указывается показатель результативности использования субсидии)

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению субсидии.

2.3.5. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в комитет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.3.6. Предоставлять согласие на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

3. Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
	Итого	

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20 __ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, на __ листах каждый (включая приложения), по 1 экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Место нахождения

Место нахождения

_____	_____
_____	_____

Юридический адрес

Юридический адрес

Фактический адрес

Фактический адрес

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Лицевой счет № _____

Лицевой счет № _____

ИНН _____

ИНН _____

Р/с _____

Р/с _____

БИК _____

БИК _____

КПП _____

КПП _____

Руководитель _____

Руководитель _____

М.П.

М.П.

Приложение
к соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели
(наименование целевой субсидии)

(наименование государственного автономного учреждения Ростовской области)

за _____ г.

(период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглаше- нием	Объем принятых денежных обяза- тельств	Кассо- вые расходы	Отклонение (графа 3 – – графа 5)	Причины отклоне- ния*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

* Причины отклонения должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.