



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 433

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления из областного бюджета субсидии государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим транспортные услуги, на финансовое обеспечение затрат в связи с приобретением автотранспортных средств для оказания автотранспортных услуг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим транспортные услуги, на финансовое обеспечение затрат в связи с приобретением автотранспортных средств для оказания автотранспортных услуг согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра транспорта Ростовской области Иванова А.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство транспорта  
Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из областного бюджета субсидии  
государственным унитарным предприятиям Ростовской области,  
оказывающим транспортные услуги, на финансовое обеспечение затрат в связи  
с приобретением автотранспортных средств для оказания автотранспортных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим транспортные услуги (далее – организация), на финансовое обеспечение затрат в связи с приобретением автотранспортных средств для оказания автотранспортных услуг (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации на приобретение автотранспортных средств в целях создания и обновления парка автотранспортных средств для оказания автотранспортных услуг.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство транспорта Ростовской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организации при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.2. Сроки начала и окончания приема документов на получение субсидии (далее – заявка) размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

расчет плановых затрат на финансовое обеспечение затрат в связи с приобретением автотранспортных средств для оказания автотранспортных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справки о среднемесячной заработной плате работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенные организацией;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенную организацией;

справку о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, заверенную организацией.

Документы, указанные в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация вправе по собственной инициативе представить в министерство указанные документы, выданные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

2.5. В случае представления органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2.6. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.8. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной информации и (или) несоответствия организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии министерство направляет в организацию письменное уведомление о принятом решении.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.11. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется министерством согласно представленным получателями субсидий расчетам, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.3 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.14. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.15. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. В случае неиспользования всей суммы субсидии и отсутствия решения министерства, принятого в установленном порядке, о наличии потребности в направлении остатка субсидии на цели, установленные настоящим Положением, получатели субсидии обязаны остатки средств перечислить в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления из областного  
бюджета субсидии государственным  
унитарным предприятиям Ростовской  
области, оказывающим транспортные  
услуги, на финансовое обеспечение  
затрат в связи с приобретением  
автотранспортных средств для  
оказания автотранспортных услуг

Министру транспорта  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления из областного  
бюджета субсидии государственным  
унитарным предприятиям Ростовской  
области, оказывающим транспортные  
услуги, на финансовое обеспечение  
затрат в связи с приобретением  
автотранспортных средств для  
оказания автотранспортных услуг

**РАСЧЕТ**

плановых затрат на финансовое обеспечение затрат в связи  
с приобретением автотранспортных средств для оказания автотранспортных услуг

№ п/п	Наименование затрат	Количество автотранспортных средств (единиц)	Стоимость за единицу (рублей)	Сумма плановых затрат (графа 3×графу 4) (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П.