



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2018 № 475

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2013 № 357

В целях привлечения внимания общественности к вопросам развития Ростовской области по семи стратегическим направлениям, формирования у населения интереса к деятельности органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию указанных направлений Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2013 № 357 «О ежегодном конкурсе журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области» изменение, изложив приложение № 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе журналистских
работ на премию Губернатора Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области (далее – конкурс) проводится в целях привлечения внимания и формирования у населения интереса к деятельности органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию семи направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива, индустриализация, интеллект.

1.2. Организатор конкурса – управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление).

1.3. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются представители организаций средств массовой информации – журналисты, штатные и внештатные сотрудники печатных и электронных средств массовой информации, изъявившие желание принять участие в конкурсе путем направления в комиссию по проведению ежегодного конкурса журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области (далее – комиссия) заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

1.4. Участники конкурса (далее – конкурсанты) – претенденты, заявки которых приняты комиссией.

1.5. Средства областного бюджета, предусмотренные на проведение конкурса на соответствующий финансовый год, расходуются на премии Губернатора Ростовской области победителям конкурса.

1.6. Управление обеспечивает проведение информационных мероприятий, связанных с объявлением о проведении конкурса и об итогах конкурса.

Информирование об объявлении конкурса и об итогах конкурса осуществляется через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в конкурсе претендент не позднее срока окончания приема заявок подает в комиссию в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса, заявку, включающую следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (в формате pdf или jpeg), с обязательным указанием ссылки на материалы, размещенные (опубликованные) в печатных и (или) электронных средствах массовой информации (периодические печатные издания, телеканалы, радиоканалы), в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средства массовой информации (далее – интернет-издание), распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области или на территории всей Ростовской области (далее – конкурсные материалы), размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом для скачивания (кроме ресурсов системы Google);

справку, выданную редакцией средства массовой информации, о том, что представленные на конкурс материалы не были размещены (опубликованы) на коммерческих условиях (в формате pdf или jpeg);

эфирную справку, выданную редакцией средства массовой информации, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража материалов (в формате pdf или jpeg) (в случае, если на конкурс подаются материалы, вышедшие на теле-радиоканале);

реестр конкурсных материалов с указанием даты размещения и темы материалов (в формате pdf или jpeg) (в случае, если на конкурс подаются материалы, опубликованные в периодических печатных изданиях и (или) изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Заявка, направленная по электронной почте после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматривается, о чем секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня ее получения направляет ответное письмо на адрес электронной почты, с которой была отправлена заявка.

2.2. Конкурсные материалы:

должны быть опубликованы (размещены) в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области или всей Ростовской области, на русском языке в период со 2 ноября года, предшествующего проведению конкурса, по дату окончания приема заявок;

должны быть направлены на повышение уровня информированности населения о развитии Ростовской области по семи направлениям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

не должны носить рекламный характер;

не должны выходить на коммерческих условиях;

не должны содержать 50 и более процентов текста, являющегося перепечаткой из других средств массовой информации.

2.3. Претенденты вправе подать заявку для участия в конкурсе не более чем по двум номинациям, но не менее двух и не более пяти материалов в каждой заявке. Представление одних и тех же конкурсных материалов в разных номинациях не допускается.

2.4. Конкурсные материалы не рецензируются, не оплачиваются и не возвращаются.

2.5. Организаторы конкурса имеют право на опубликование, а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на конкурс, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без выплаты вознаграждения, с обязательной ссылкой на авторство и принадлежность к средствам массовой информации.

2.6. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

2.7. Заявка считается принятой при условии поступления всех документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней после получения заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок и направляет ответное письмо о поступлении заявки на адрес электронной почты, с которой она была отправлена. В случае отказа в принятии заявки указывается причина такого отказа.

Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего раздела.

2.8. В случае отказа в принятии заявки секретарь комиссии в течение 14 рабочих дней с даты поступления заявки и конкурсных материалов уведомляет претендента и указывает причину такого отказа. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего раздела.

2.9. Секретарь комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает членам комиссии сводную информацию о рассматриваемых заявках (далее – сводная информация).

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Специальный приз Губернатора Ростовской области за журналистское мастерство»:

подноминация «Ведущий информационной программы»;

подноминация «Репортер информационной программы»;

подноминация «Автор периодического печатного издания»;

подноминация «Автор информационного интернет-издания»;

подноминация «Автор информационной радиопрограммы»;

подноминация «Фотообозреватель»;

подноминация «Телеоператор»;

подноминация «Открытие года».

3.1.2. «За лучший журналистский материал по теме «Инновации»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

3.2. В каждой подноминации может быть только один победитель.

3.3. Размер общего премиального фонда конкурса устанавливается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

3.4. Премиальный фонд распределяется между победителями конкурса в равных долях. Размер премии не может превышать 100 000 рублей одному победителю, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок оценки конкурсных материалов

4.1. В целях определения победителей конкурса комиссия после окончания приема заявок осуществляет оценку конкурсных материалов по балльной системе. Члены комиссии оценивают каждый конкурсный материал в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.2 настоящего раздела. После оценки конкурсного материала каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждому конкурсному материалу суммируются и делятся на количество членов комиссии. Победителем конкурса признается конкурсант, представивший конкурсный материал, набравший наибольшее количество баллов.

4.2. При оценке конкурсного материала комиссией используются следующие критерии:

4.2.1. Соответствие конкурсных материалов целям конкурса. Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

4.2.2. Профессиональный уровень (доступность восприятия целевыми группами, точная расстановка акцентов). Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

4.2.3. Охват аудитории средством массовой информации, в котором размещен конкурсный материал. Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

4.2.4. Общественная значимость (материал получил общественный резонанс). Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

4.3. В случае, если по одной из номинаций принята только одна заявка, конкурс по указанной номинации не проводится.

4.4. В случае, если по результатам оценки членами комиссии присвоен 0 баллов конкурсным материалам конкурсанта по критерию, указанному в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела, комиссия отклоняет его заявку.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

определяет дату и время проведения заседания комиссии;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным;

открывает и ведет заседание комиссии.

5.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

готовит информацию для размещения объявления о проведении конкурса, содержащую сведения о месте, порядке, датах начала и окончания срока приема заявок, и организует ее размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней до дня начала приема заявок;

консультирует претендентов и конкурсантов по процедурным вопросам проведения конкурса;

ведет журнал регистрации заявок.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии принимается в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя комиссии является решающим.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии, или, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

5.7. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление.

5.8. Управление организует размещение информации о принятом решении на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Итоги конкурса подводятся в IV квартале текущего финансового года и оформляются протоколом заседания комиссии. Выплата премий победителям конкурса осуществляется до конца текущего финансового года на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

6.2. Победители конкурса представляют в комиссию в течение 10 дней после подведения итогов конкурса:

6.2.1. Для периодических печатных изданий:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

оригиналы периодических печатных изданий, в которых опубликованы конкурсные материалы (с обязательным выделением материала на полосе издания);

реестр конкурсных материалов на бумажном носителе, содержащий наименование издания, номера и даты выхода периодических печатных изданий, темы конкурсных материалов, номера страниц.

6.2.2. Для телекомпаний, сетевых изданий, радиокомпаний:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

для телекомпаний:

телесюжеты (материалы) в формате воспроизведения mp4g4 либо avi на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием наименования издания, фамилии конкурсанта, номинации;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража, заверенную подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации;

для изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

тексты конкурсных материалов, размещенные в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием наименования издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фамилии конкурсанта, номинации;

реестр конкурсных материалов на бумажном носителе с обязательным указанием ссылки на адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения, темы;

для радиокompаний:

радиосюжеты (материалы) в формате воспроизведения mp3 на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием наименования издания, фамилии конкурсанта, номинации;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием даты размещения, темы, хронометража материала, заверенную подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации.

6.3. Сообщение об итогах конкурса и выплате премий по результатам конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Информирование победителей конкурса о дате и месте проведения церемонии награждения осуществляется через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Проведение церемонии награждения победителей конкурса организуется управлением и проходит в торжественной обстановке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о ежегодном
конкурсе журналистских
работ на премию Губернатора
Ростовской области

В Правительство
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в ежегодном конкурсе
журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области

Прошу принять для участия в ежегодном конкурсе журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области в _____ году в номинации « _____ » конкурсные материалы _____ (Ф.И.О., телефон, e-mail претендента) _____ », опубликованные (размещенные) в « _____ » (вид и наименование средства массовой информации в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации).

1. Банковские реквизиты претендента (наименование банка, лицевой счет претендента, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка) _____

2. Краткое описание содержания конкурсных материалов (допустимый объем – от 400 до 500 печатных знаков с пробелами).

3. Ссылка на конкурсные материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом для скачивания (кроме ресурсов системы Google).

Дата

Подпись претендента