



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.08.2018 № 56

г. Ростов-на-Дону

О комиссии Правительства Ростовской области по индивидуальным служебным спорам

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Образовать комиссию Правительства Ростовской области по индивидуальным служебным спорам.

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации работы комиссии Правительства Ростовской области по индивидуальным служебным спорам согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии Правительства Ростовской области по индивидуальным служебным спорам согласно приложению № 2.

3. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Указ вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

ПОРЯДОК
организации работы комиссии Правительства
Ростовской области по индивидуальным служебным спорам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы комиссии Правительства Ростовской области по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия).

2. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных служебных споров в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Комиссия рассматривает неурегулированные разногласия между Губернатором Ростовской области либо лицом, которому делегированы отдельные полномочия представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), и государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Ростовской области (далее – гражданский служащий), а также гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение или ранее замещавшим указанную должность (далее – гражданин), по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию (далее – индивидуальный служебный спор).

4. Комиссия не рассматривает индивидуальные служебные споры, связанные с реализацией полномочий представителя нанимателя, делегированных руководителям органов исполнительной власти Ростовской области в соответствии с указом Губернатора Ростовской области от 27.02.2014 № 23 «О делегировании отдельных полномочий представителя нанимателя и отдельных полномочий работодателя», а также индивидуальные служебные споры, по которым федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

5. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по кадровой работе Правительства Ростовской области.

6. Комиссия формируется из равного числа представителей первичной профсоюзной организации Правительства Ростовской области и представителя нанимателя.

7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

8. Индивидуальный служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

9. Гражданский служащий либо гражданин может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

10. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

11. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина подлежит обязательной регистрации в день его подачи в журнале по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – журнал).

12. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим либо гражданином письменного заявления.

13. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступивших от гражданских служащих и граждан письменных заявлений в журнале; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; информирует гражданского служащего или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; заверяет копии решения комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

14. Копия решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью комиссии, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии, вручается представителю нанимателя, а также вручается гражданскому служащему или гражданину, в отношении которого рассматривался индивидуальный служебный спор, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в письменном заявлении адресу.

15. Решение комиссии может быть обжаловано любой из сторон индивидуального служебного спора в суде в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Порядку работы комиссии
Правительства Ростовской
области по индивидуальным
служебным спорам

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений
государственных гражданских служащих Ростовской области, граждан Российской Федерации

Регистрационный номер письменного заявления	Дата приема письменного заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание письменного заявления	Количество листов письменного заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего письменное заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения комиссии (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

СОСТАВ
комиссии Правительства Ростовской области
по индивидуальным служебным спорам

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Артемов
Вадим Валентинович | – заместитель Губернатора Ростовской области –
руководитель аппарата Правительства Ростовской
области |
| Осыченко
Евгений Валерьевич | – начальник правового управления при Губернаторе
Ростовской области |
| Решетиловский
Юрий Иванович | – начальник отдела по работе с персоналом
управления по кадровой работе Правительства
Ростовской области |
| Родионченко
Татьяна Александровна | начальник управления документационного
обеспечения Правительства Ростовской области |
| Суховеев
Сергей Александрович | – начальник управления по кадровой работе
Правительства Ростовской области |

В состав комиссии Правительства Ростовской области по индивидуальным служебным спорам также входят 5 представителей первичной профсоюзной организации Правительства Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко