



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2018 № 527

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с уточнением персональных составов координационных и совещательных органов, деятельность которых обеспечивается управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
постановления Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 125 «Об организации проведения в Правительстве Ростовской области конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв»:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 10.11.2011 № 125

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Ростовской области в Правительстве Ростовской области и конкурса
на включение в кадровый резерв Правительства Ростовской области

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв Правительства Ростовской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба) в Правительстве Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв Правительства Ростовской области (далее – кадровый резерв).

2. Решение о проведении в Правительстве Ростовской области конкурса принимается представителем нанимателя.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе отдел отбора и аттестации кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области (далее – управление) осуществляет размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальных сайтах Правительства Ростовской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Объявление о конкурсе должно содержать информацию, указанную в пункте 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение), и пунктах 15, 16 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – единая методика).

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, указанные в пунктах 7 и 8 Положения, в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», представляются в отдел отбора и аттестации кадров управления гражданином (гражданским служащим) (далее – кандидат) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник управления вправе перенести сроки их приема.

6. С целью ознакомления кандидатов с условиями прохождения гражданской службы по должности, на замещение которой объявлен конкурс, член конкурсной комиссии – руководитель структурного подразделения Правительства Ростовской области (или уполномоченное им

лицо), в котором проводится конкурс (далее – руководитель структурного подразделения), проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7. По результатам первого этапа конкурса протоколом конкурсной комиссии утверждается список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

8. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, и формировании конкурсных заданий.

Руководитель структурного подразделения, в соответствии с решением конкурсной комиссии об использовании конкретных методов изучения и оценки кандидатов, разрабатывает конкурсные задания с учетом квалификационных требований для замещаемой должности гражданской службы и определяет критерии оценки результатов их выполнения.

Применение методов профессионального тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом профессиональное тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов (в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы). На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

В случае принятия решения об использовании иных методов оценки, они применяются в соответствии с приложением № 2 к единой методике. Максимальная оценка указанных методов (за исключением профессионального тестирования и индивидуального собеседования) составляет суммарно 20 баллов.

Разработанные руководителем структурного подразделения конкурсные задания представляются в конкурсную комиссию не позднее 5 дней со дня окончания приема документов.

9. Отдел отбора и аттестации кадров управления не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса осуществляет размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направление кандидатам соответствующих сообщений в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

10. Начальник управления направляет запросы в:

Ведомство по управлению государственной гражданской службой Ростовской области о принятии участия в заседании конкурсной комиссии, а также о приглашении независимых экспертов;

общественный совет при Правительстве Ростовской области о принятии участия в заседании конкурсной комиссии представителей указанного совета.

11. Второй этап конкурса состоит из двух частей.

В первой части кандидатами выполняются конкурсные задания, контроль за выполнением которых осуществляется рабочей группой, формируемой из числа членов конкурсной комиссии.

Отдел отбора и аттестации кадров управления осуществляет ознакомление членов конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

Вторая часть представляет собой заседание конкурсной комиссии, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. По окончании индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата (максимально 10 баллов).

12. По результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с п. 28 единой методики определяются итоговые баллы кандидатов. Посредством сопоставления итоговых баллов секретарем конкурсной комиссии формируется рейтинг кандидатов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение об отсутствии победителя.

13. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности (далее – решение) оформляется в соответствии с приложением № 4 к единой методике. На основании указанного решения отделом по работе с персоналом управления готовится проект правового акта о назначении победителя на вакантную должность гражданской службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв одного или нескольких кандидатов, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку.

В этом случае сектором по работе с резервом кадров отдела отбора и аттестации кадров управления готовится проект правового акта о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв (далее – протокол) оформляется в соответствии с приложением № 5 к единой методике и направляется в сектор по работе с резервом кадров отдела отбора и аттестации кадров управления для подготовки проекта правового акта о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

15. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

16. Отдел отбора и аттестации кадров управления осуществляет информирование кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме, при этом кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в 7-дневный срок со дня его завершения, а также размещение информации о результатах конкурса в этот же срок на официальных сайтах Правительства Ростовской области и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко».

1.3. В приложении № 3 наименование должности члена конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв Правительства Ростовской области Павлова Сергея Николаевича изложить в редакции:

«заместитель начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах».

2. В приложении № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 121 «Об аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена в Правительстве Ростовской области» наименование должности члена аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена в Правительстве Ростовской области Павлова Сергея Николаевича изложить в редакции:

«заместитель начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах».

3. В приложении № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 109 «О Совете по вопросам государственной гражданской службы Ростовской области при Губернаторе Ростовской области»:

3.1. Исключить из состава Совета по вопросам государственной гражданской службы Ростовской области при Губернаторе Ростовской области Денисову Галину Сергеевну.

3.2. Ввести в состав Совета по вопросам государственной гражданской службы Ростовской области при Губернаторе Ростовской области Серикова Сергея Борисовича – начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

3.3. Наименование должности члена Совета по вопросам государственной гражданской службы Ростовской области при Губернаторе Ростовской области Алешина Валерия Алексеевича изложить в редакции:

«профессор кафедры «Финансы и кредит» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет», доктор экономических наук, профессор (по согласованию)».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко