



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 565

г. Ростов-на-Дону

О льготном ипотечном кредитовании граждан при приобретении жилья

В целях оказания гражданам государственной поддержки при приобретении жилья на территории Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке льготного ипотечного кредитования граждан при приобретении жилья согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления кредитным организациям субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья на условиях льготного ипотечного кредитования согласно приложению № 2.

3. Министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (Куц С.В.) в течение 30 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить внесение соответствующих изменений в постановления Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 «О порядке предоставления государственной поддержки гражданам в приобретении (строительстве) жилья с использованием средств жилищного кредита» и от 18.11.2011 № 137 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам социальных выплат в форме бюджетных субсидий для погашения задолженности по жилищным кредитам в случае рождения (усыновления) ребенка в период субсидирования процентных ставок по жилищным кредитам».

4. Отделу по вопросам охраны здоровья населения, социального развития, труда и занятости (Палатная О.Л.) в течение трех месяцев со дня принятия настоящего постановления обеспечить внесение соответствующих изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.12.2011 № 313 «О создании областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Куц С.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке льготного ипотечного
кредитования граждан при приобретении жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок льготного ипотечного кредитования граждан при приобретении жилья в рамках подпрограммы «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 604.

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.2.1. Льготное ипотечное кредитование – предоставление гражданам ипотечных кредитов, соответствующих Единому стандарту ипотечного кредитования акционерного общества «ДОМ.РФ» (далее – АО «ДОМ.РФ»), с процентной ставкой, пониженной на 3 процентных пункта от базовой процентной ставки, установленной АО «ДОМ.РФ», но не более 6 процентов годовых, за счет предоставления кредитным организациям, выдавшим ипотечные кредиты указанным гражданам, субсидий.

1.2.2. Заявитель (гражданин) – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, постоянно зарегистрированный на территории Ростовской области, нуждающийся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями настоящего Положения, соответствующий требованиям АО «ДОМ.РФ», предъявляемым к физическим лицам (заемщикам и залогодателям) в рамках Единого стандарта ипотечного кредитования АО «ДОМ.РФ», и обратившийся в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – ГБУ РО «Агентство жилищных программ») с заявлением об участии в льготном ипотечном кредитовании.

1.2.3. К членам семьи заявителя относятся:

- супруг(а) заявителя;
- их несовершеннолетние дети, не состоящие в браке;
- несовершеннолетние дети супруга(и), совместно проживающие с заявителем, не состоящие в браке;
- иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи заявителя;
- по заявлению заявителя – совершеннолетние дети заявителя, совместно проживающие с заявителем и не состоящие в браке, родители заявителя, совместно проживающие с заявителем.

В составе семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.2.4. Близкие родственники – родители, дети заявителя, а также родители, дети супруга(и).

1.2.5. Личное дело заявителя – заявление об участии в льготном ипотечном кредитовании с приложением документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.2.6. Государственная поддержка – предоставление гражданину права участвовать в льготном ипотечном кредитовании.

1.2.7. Жилищная норма – 10 квадратных метров общей площади жилого помещения (совокупности жилых помещений) на 1 человека, принадлежащие заявителю и членам его семьи на праве собственности, а также занимаемые заявителем и членами его семьи на праве владения и пользования по социальному найму в государственном или муниципальном жилищном фонде, в том числе в жилищном фонде, находящемся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений.

1.2.8. Общая площадь жилого помещения – сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

1.2.9. Ухудшение жилищных условий – отчуждение имеющегося в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения или части жилого помещения общей площадью, равной или превышающей 10 квадратных метров общей площади жилого помещения (совокупности жилых помещений) на одного человека, в течение одного года до дня подачи в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявления об участии в льготном ипотечном кредитовании.

1.2.10. Свидетельство – именной документ, удостоверяющий право гражданина на участие в льготном ипотечном кредитовании.

1.2.11. Комиссия – областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан.

1.2.12. Кредитная организация – кредитная организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации, заключившая четырехстороннее соглашение с министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» и АО «ДОМ.РФ» (далее – четырехстороннее соглашение) и договор купли-продажи закладных (с отсрочкой поставки) с АО «ДОМ.РФ».

1.2.13. Ипотечные кредиты – кредиты и займы в валюте Российской Федерации, соответствующие Единому стандарту ипотечного кредитования АО «ДОМ.РФ», выданные кредитной организацией на приобретение жилого помещения на территории Ростовской области с процентной ставкой, сниженной на 3 процентных пункта от размера базовой процентной ставки, установленной АО «ДОМ.РФ», но не более 6 процентов годовых. Минимальный размер ипотечного кредита – 300 000,00 рублей. Максимальный размер ипотечного кредита – 10 000 000,00 рублей.

1.2.14. Норма предоставления площади жилого помещения – общая площадь жилого помещения в пределах: 33 квадратных метра – для одиноко проживающего гражданина; 42 квадратных метра – на семью из 2 человек; по 18 квадратных метров – на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

1.2.15. Стоимость 1 квадратного метра жилого помещения – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в валюте Российской Федерации на территории муниципального образования, где в соответствии с заявлением об участии в льготном ипотечном кредитовании планирует приобрести жилое помещение гражданин, утверждаемая министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, за последний отчетный период.

1.2.16. Расчетная стоимость жилого помещения – стоимость жилого помещения, равная произведению нормы предоставления площади жилого помещения, указанной в подпункте 1.2.14 настоящего пункта, и стоимости 1 квадратного метра жилого помещения, утвержденной в соответствии с подпунктом 1.2.15 настоящего пункта.

1.2.17. Расчетный размер ипотечного кредита – размер ипотечного кредита, равный 90 процентам от расчетной стоимости жилого помещения.

1.2.18. Субсидия – субсидия, предоставляемая за счет средств областного бюджета кредитной организации на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья на условиях льготного ипотечного кредитования.

Максимальный размер субсидии составляет 10,3 процента от расчетного размера ипотечного кредита.

1.2.19. Уважительные причины – обстоятельства, препятствующие заявителю выполнить действия, предусмотренные настоящим Положением, и подтвержденные документально, а именно:

длительная временная нетрудоспособность заявителя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более 6 месяцев;

нахождение в командировке;

нахождение на лечении в медицинском учреждении;

повреждение здоровья или смерть члена семьи или близкого родственника;

непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия);

необходимость осуществления ухода за тяжелобольным членом семьи или близким родственником;

наличие малолетних детей до 6 месяцев при невозможности поручить кому-либо уход за ними.

Документальное подтверждение уважительных причин должно быть представлено в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение срока, установленного для выполнения заявителем действий, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., либо принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., либо признанные органами местного самоуправления нуждающимися по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, либо обеспеченные жильем менее жилищной нормы.

1.4. Средства ипотечного кредита могут быть направлены гражданином только на:

участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на основании договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования);

приобретение вновь построенного жилого помещения в соответствии с договором на приобретение жилого помещения.

Под вновь построенным жилым помещением понимается жилое помещение, реализуемое юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение 3 лет с даты государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение первым правообладателем при условии, что все предшествующие правообладатели на жилое помещение являлись юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

1.5. Право на улучшение жилищных условий с использованием льготного ипотечного кредитования предоставляется гражданину и его супругу (супруге), указанному в свидетельстве, только 1 раз.

Право выбора участия в подпрограмме «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» или в любой другой программе (подпрограмме), мероприятии, предусматривающих оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, принадлежит гражданину.

1.6. Граждане, ухудшившие свои жилищные условия, не вправе участвовать в льготном ипотечном кредитовании.

1.7. В случае если ранее гражданину и (или) его супругу (супруге) была оказана государственная поддержка на улучшение жилищных условий с использованием бюджетной субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, государственная поддержка в соответствии с настоящим Положением не предоставляется.

В случае одновременного участия гражданина в подпрограмме «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской

области» или в любой другой программе (подпрограмме), мероприятии, предусматривающих предоставление мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья или оплату части стоимости жилья за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, гражданин вправе претендовать на получение государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев получения бюджетной субсидии для оплаты части процентной ставки по жилищному кредиту.

1.8. Возникающие вопросы по порядку участия в льготном ипотечном кредитовании подлежат рассмотрению комиссией.

1.9. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» является организацией, осуществляющей сопровождение предоставления кредитным организациям субсидий в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок льготного ипотечного кредитования

2.1. Гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявление об участии в льготном ипотечном кредитовании, подписанное собственноручной подписью.

В заявлении об участии в льготном ипотечном кредитовании указываются: сведения о заявителе (Ф.И.О., дата рождения, адрес постоянного проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о составе семьи заявителя (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о жилищных условиях заявителя и членов его семьи;

сведения о получении государственной поддержки в улучшении жилищных условий в какой-либо форме за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов;

данные о принятии гражданина органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., или о признании гражданина органом местного самоуправления нуждающимся по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях;

сведения о муниципальном образовании Ростовской области, в котором гражданин планирует приобретать жилье, используемые для определения расчетного размера ипотечного кредита;

согласие гражданина и членов его семьи на передачу персональных данных в АО «ДОМ.РФ».

При этом ГБУ РО «Агентство жилищных программ» предоставляет гражданину информацию о порядке и условиях участия в льготном ипотечном кредитовании.

2.2. Заявление об участии в льготном ипотечном кредитовании принимается к рассмотрению только при полном наличии нижеперечисленных документов, подшитых в скоросшиватель в следующем порядке:

копия паспорта или заменяющего его документа заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые);

копия свидетельства о рождении (усыновлении) заявителя и всех членов его семьи;

копия свидетельства о заключении брака (о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи;

копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (при наличии);

копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии);

копия вступившего в законную силу решения суда, в котором определено место жительства ребенка заявителя (супруга заявителя) после расторжения брака, или копия соглашения об определении места жительства ребенка с одним из родителей (в целях включения ребенка в состав семьи заявителя в случае, если брак между родителями расторгнут или не заключен);

документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии).

Копии документов принимаются у заявителя при предъявлении подлинников документов или нотариально заверенные.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в день поступления заявления об участии в льготном ипотечном кредитовании регистрирует его в книге регистрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – книга регистрации).

Гражданину выдается расписка о сдаче документов с указанием даты сдачи и номера регистрации заявления в книге регистрации.

Книга регистрации открывается на каждый год, должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью по окончании текущего года.

В случае если гражданин одновременно претендует на участие в льготном ипотечном кредитовании и получение бюджетной субсидии для оплаты части стоимости жилья в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 «О порядке предоставления государственной поддержки гражданам в приобретении (строительстве) жилья с использованием средств жилищного кредита», гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» одно личное дело, при этом заявление регистрируется в книге регистрации, предусмотренной настоящим Положением.

2.3. На основании представленного личного дела и ежегодно перед рассмотрением комиссией основного и резервного списков граждан, имеющих право участвовать в льготном ипотечном кредитовании, ГБУ РО «Агентство

жилищных программ» направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения и документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а именно:

сведения из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости, в случае невозможности представления гражданином документов, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 2.2 настоящего раздела – сведения о содержании правоустанавливающих документов на жилые помещения, сведения об объекте недвижимости и его правообладателях, сведения о переходе прав на объект недвижимости;

копии правовых актов органов местного самоуправления о принятии гражданина на учет граждан в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., или о признании нуждающимся по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях (в отношении граждан, которые указали данные сведения в заявлении об участии в льготном ипотечном кредитовании);

сведения об адресе постоянной регистрации заявителя по месту жительства, а в случаях, установленных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, – членов семьи заявителя.

Гражданин вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. В этом случае запросы не направляются.

Сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта и находящиеся в распоряжении органов, организаций иностранных государств, запрашиваются и представляются гражданином в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» самостоятельно.

2.4. В случае если документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленный пакет документов до его полного укомплектования.

2.5. В случае изменения данных, содержащихся в ранее представленном личном деле согласно пункту 2.2 настоящего раздела, гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» обновленные документы.

2.6. Перед рассмотрением комиссией основного и резервного списка граждан, имеющих право участвовать в льготном ипотечном кредитовании, гражданин в период с 1 октября по 1 ноября текущего года представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» следующие документы:

заявление о подтверждении участия в льготном ипотечном кредитовании в очередном году либо об отказе от участия в нем;

копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи (в случае изменения места жительства после представления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела);

копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (в случае приобретения недвижимого имущества после представления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела).

Копии документов принимаются у заявителя только нотариально заверенные или при предъявлении подлинников документов.

Непредставление документов в установленный срок является основанием для отказа в предоставлении права участвовать в льготном ипотечном кредитовании.

2.7. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» на основании личных дел формирует список граждан, претендующих на участие в льготном ипотечном кредитовании и соответствующих требованиям настоящего Положения, и направляет его в АО «ДОМ.РФ».

В данном списке граждан указываются Ф.И.О. заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, данные паспорта заявителя или заменяющего его документа, включая дату выдачи.

При необходимости включения в состав созаемщиков супруга(и) и (или) совершеннолетних членов семьи заявителя в список граждан, формируемый в соответствии с настоящим пунктом, включаются персональные данные супруга(и) и (или) совершеннолетних членов семьи заявителя (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, данные паспорта или заменяющего его документа, включая дату выдачи).

В случае представления АО «ДОМ.РФ» по результатам рассмотрения списка граждан, формируемого в соответствии с настоящим пунктом, информации о несоответствии гражданина требованиям АО «ДОМ.РФ», предъявляемым к кредитной истории физических лиц (заемщиков и залогодателей) в рамках Единого стандарта ипотечного кредитования АО «ДОМ.РФ», гражданину отказывается в предоставлении права участвовать в льготном ипотечном кредитовании на основании решения комиссии.

2.8. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» на основании личных дел и информации АО «ДОМ.РФ», полученной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, производит расчет максимальных размеров субсидии и формирует списки заявителей для рассмотрения на комиссии.

Расчет максимального размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_{\text{макс}} = K_{\text{расч}} \times 10,3\%,$$

где $C_{\text{макс}}$ – максимальный размер субсидии, в рублях (округленный до целого рубля по математическому порядку);

$K_{расч}$ – расчетный размер ипотечного кредита, определяемый в соответствии с подпунктом 1.2.17 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в пределах минимального и максимального размеров ипотечного кредита в соответствии с подпунктом 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.9. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня получения списка заявителей рассматривает их и принимает решение об:

утверждении основного списка граждан, имеющих право участвовать в льготном ипотечном кредитовании, с указанием максимального размера субсидии, предоставляемой кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год;

утверждении резервного списка граждан, имеющих право участвовать в льготном ипотечном кредитовании;

отказе в предоставлении права участвовать в льготном ипотечном кредитовании.

Основной и резервный списки граждан на соответствующий год могут утверждаться поэтапно, при этом основной список – не позднее 1 сентября, резервный список – не позднее 31 декабря.

Основной и резервный списки граждан формируются в порядке очередности исходя из даты подачи личных дел с учетом следующих особенностей:

в первоочередном порядке в основной список на очередной год включаются граждане, имеющие право на получение бюджетных субсидий для оплаты части стоимости жилья в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95, граждане, получившие свидетельства в предшествующем году со сроком действия, истекающим в текущем году, граждане, получившие документ на получение мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья или оплату части стоимости жилья за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов;

не более 5 процентов от общего объема выделенных бюджетных средств распределяются на предоставление государственной поддержки гражданам на основании ходатайств руководителей органов исполнительной власти Ростовской области в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 30.12.2011 № 313 «О создании областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан»;

оставшийся объем выделенных средств распределяется на предоставление государственной поддержки гражданам в соответствии с очередностью по дате подачи личных дел, в том числе гражданам, перенесшим сроки выдачи свидетельств на очередной год в связи с тяжелыми жизненными обстоятельствами.

При этом в случае если гражданин одновременно претендует на участие в льготном ипотечном кредитовании и получение бюджетной субсидии для оплаты части стоимости жилья в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95, формируется и утверждается один основной список.

Сумма бюджетных средств, предусмотренная на предоставление субсидий кредитным организациям по ипотечным кредитам граждан, включенных в основной список, не должна превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

При наличии экономии средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий год, а также при наличии дополнительного финансирования в текущем году возможна корректировка утвержденных основного и резервного списков.

Экономия средств подлежит перераспределению ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для предоставления субсидий кредитным организациям по ипотечным кредитам граждан, включенных в резервный список, в соответствии с их очередностью.

2.10. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении права участвовать в льготном ипотечном кредитовании, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» направляет гражданину соответствующее уведомление в течение 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением об участии в льготном ипотечном кредитовании на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. Право гражданина на участие в льготном ипотечном кредитовании подтверждается свидетельством.

Выдача свидетельств осуществляется в течение календарного года.

Учет выданных и погашенных свидетельств ведется в реестре выданных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.12. Свидетельства выдаются гражданам, включенным в основной список граждан, имеющих право участвовать в льготном ипотечном кредитовании, а в случае выявления экономии бюджетных средств и (или) дополнительного финансирования – гражданам, включенным в резервный список граждан, имеющих право участвовать в льготном ипотечном кредитовании.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» производит оформление свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и передает их в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области для подписания министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Министр строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 10 календарных дней подписывает свидетельства и передает их в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для последующей выдачи гражданам.

2.13. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не позднее 30 календарных дней после поступления подписанных свидетельств уведомляет граждан о необходимости получения свидетельств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений.

2.14. Свидетельство выдается лично гражданину или его представителю при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При выдаче свидетельства гражданин информируется о порядке и условиях льготного ипотечного кредитования.

2.15. Дата выдачи свидетельства указывается гражданином на отрывном корешке свидетельства, который остается в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для исчисления срока действия свидетельства, и в реестре выданных и погашенных свидетельств.

2.16. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указываемой в свидетельстве, и составляет 90 календарных дней.

2.17. В случае неявки гражданина за получением свидетельства в установленные настоящим Положением сроки без уважительных причин, отказа от получения свидетельства, а также в случае возврата почтового уведомления, направленного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела по адресу, указанному в заявлении об участии в льготном ипотечном кредитовании, гражданин исключается из списка граждан, имеющих право участвовать в льготном ипотечном кредитовании.

2.18. В течение срока действия свидетельства гражданин оформляет ипотечный кредит и заключает договор на приобретение жилого помещения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.19. Ипотечный кредит может быть оформлен только на гражданина или на гражданина и членов его семьи, указанных в свидетельстве.

2.20. Средства ипотечного кредита не могут быть направлены гражданином на:

- приобретение жилого помещения менее жилищной нормы на 1 человека;
- приобретение жилого помещения не на территории Ростовской области;
- приобретение жилого помещения у близких родственников;
- приобретение жилого помещения в общую собственность гражданина и третьего лица (лиц), в том числе приобретение жилого помещения в общую собственность гражданина, членов его семьи, указанных в свидетельстве, и третьего лица (лиц);
- приобретение жилого помещения с нарушением требований, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.21. В течение срока действия свидетельства гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» следующие документы:

2.21.1. Свидетельство.

2.21.2. Копию кредитного договора, по которому предоставлен ипотечный кредит.

2.21.3. Документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в части, превышающей размер ипотечного кредита, на предполагаемую дату представления документов.

2.21.4. Документы по приобретаемому жилому помещению:

в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требования), прошедшего государственную регистрацию, на бумажном носителе или договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договор уступки прав требования), прошедший государственную регистрацию, в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

копии документов, подтверждающих перечисление (внесение в кассу застройщика) денежных средств в счет оплаты стоимости жилого помещения после получения свидетельства;

справку от застройщика на предполагаемую дату представления документов о внесенных платежах в счет стоимости строительства жилого помещения с указанием даты внесения и суммы, общей площади приобретаемого жилого помещения без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас, стоимости приобретаемого жилого помещения без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас;

в случае приобретения вновь построенного жилого помещения:

копию договора купли-продажи жилого помещения, содержащего специальную регистрационную надпись о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение на бумажном носителе или договор купли-продажи жилого помещения в форме электронного документа и электронный документ, содержащий специальную регистрационную надпись, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

копии документов, подтверждающих право собственности всех предшествующих собственников на данное жилое помещение (при наличии);

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств в безналичной форме (внесение денежных средств в кассу застройщика) в счет оплаты стоимости жилого помещения после получения свидетельства.

2.22. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 20 рабочих дней производит проверку документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.21 настоящего раздела, и принимает решение:

о соответствии представленных гражданином документов требованиям настоящего Положения;

о несоответствии представленных гражданином документов требованиям настоящего Положения.

2.23. О принятом решении ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет гражданина и кредитную организацию.

2.24. В случае принятия решения о несоответствии представленных гражданином документов требованиям настоящего Положения гражданин вправе в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления, направленного в соответствии с пунктом 2.23 настоящего раздела, устранить выявленные несоответствия и представить в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» документы, оформленные надлежащим образом.

2.25. В случае принятия решения о несоответствии представленных гражданином документов требованиям настоящего Положения и непредставления гражданином документов в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела гражданин утрачивает право участвовать в льготном ипотечном кредитовании, и субсидия кредитной организации, выдавшей ипотечный кредит гражданину, не предоставляется.

2.26. В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства гражданин вправе получить дубликат свидетельства.

Гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием причин.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 календарных дней производит оформление дубликата свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и передает его в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области для подписания министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Министр строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 5 календарных дней подписывает дубликат свидетельства и передает его в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для последующей выдачи гражданину.

Срок действия дубликата свидетельства ограничен сроком действия свидетельства.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» на бланке дубликата свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Дубликат».

2.27. Основаниями для отказа в предоставлении права участвовать в льготном ипотечном кредитовании являются:

смерть гражданина;

ранее реализованное гражданином и (или) его супругом (супругой) право на улучшение жилищных условий с использованием бюджетной субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов;

представление подложных, фиктивных документов;

неподтверждение представленными гражданином документами его соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие гражданина требованиям АО «ДОМ.РФ», предъявляемым к кредитной истории физических лиц (заемщиков и залогодателей) в рамках Единого стандарта ипотечного кредитования АО «ДОМ.РФ»;

отказ гражданина от участия в льготном ипотечном кредитовании;

нарушение гражданином требований, установленных настоящим Положением.

3. Заключительные положения

3.1. Личные дела заявителей, получивших ипотечные кредиты, хранятся в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 1 года с даты представления документов в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Положения.

По истечении срока хранения личные дела заявителей подлежат уничтожению.

3.2. Личные дела заявителей, не получивших ипотечные кредиты, хранятся в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 1 года с момента принятия соответствующего решения комиссией.

По истечении срока хранения личные дела заявителей подлежат уничтожению.

3.3. В целях гарантированного сохранения документационной информации уничтожение личных дел заявителей производится только после составления описей личных дел заявителей.

3.4. Уничтожение личных дел заявителей и погашенных свидетельств производится по акту об уничтожении документов.

3.5. Акт об уничтожении документов вместе с описями документов хранится в архиве ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 3 лет.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
льготного ипотечного
кредитования граждан при
приобретении жилья

КНИГА
регистрации заявлений об участии
в льготном ипотечном кредитовании

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Номер заявления (порядковый номер/год)	Ф.И.О. гражданина	Персональные данные гражданина (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению о порядке
льготного ипотечного
кредитования граждан при
приобретении жилья

РЕЕСТР
выданных и погашенных свидетельств

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, получившего свидетельство, число, месяц, год рождения, паспортные данные гражданина	Номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, дата выдачи дубликата свидетельства	Максимальный размер субсидии, предоставляемой кредитной организации (тыс. рублей)	Фактический размер субсидии, предоставляемой кредитной организации (тыс. рублей)	Экономия средств (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Директор государственного
бюджетного учреждения
Ростовской области «Агентство
жилищных программ»

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке
льготного ипотечного
кредитования граждан при
приобретении жилья

Лицевая сторона Свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на участие в льготном ипотечном кредитовании

серия ЛИ

№ _____

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданин

_____ имеет право участвовать в льготном ипотечном кредитовании в рамках подпрограммы «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области».

Состав семьи:

Супруг(а) _____

Дети _____

Родители _____

Иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи: _____

Расчетный размер ипотечного кредита составляет _____
(_____) рублей.

Максимальный размер субсидии составляет _____
(_____) рублей. *

* Размер субсидии подлежит уточнению в соответствии с Положением о порядке льготного ипотечного кредитования граждан при приобретении жилья, и на счет кредитной организации перечисляется фактический размер субсидии.

Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

ОТРЫВНОЙ КОРЕШОК
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА УЧАСТИЕ В ЛЬГОТНОМ ИПОТЕЧНОМ КРЕДИТОВАНИИ

Серия ЛИ

№ _____

Ф.И.О. получателя Свидетельства _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ года

Свидетельство действительно до « _____ » _____ 20 ____ года
включительно.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. гражданина – получателя Свидетельства)

Оборотная сторона Свидетельства

Паспортные данные гражданина – получателя Свидетельства:

серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

С порядком и условиями участия в льготном ипотечном кредитовании
ознакомлен(а).

Дата выдачи Свидетельства « _____ » _____ 20 ____ года.

Свидетельство действительно до « _____ » _____ 20 ____ года включительно.

Директор ГБУ РО «Агентство
жилищных программ» _____ Ф.И.О.
(подпись)

Документы на приобретенное жилое помещение в соответствии с Положением
о порядке льготного ипотечного кредитования граждан при приобретении жилья
представлены в государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Агентство жилищных программ» « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. гражданина – получателя Свидетельства)

Работник, принявший документы:

(должность, отдел)

(подпись, Ф.И.О.)

Оборотная сторона отрывного корешка Свидетельства

Ф.И.О. получателя Свидетельства _____

Состав семьи получателя Свидетельства:

№ п/п	Родственные отношения к получателю Свидетельства	Фамилия, имя, отчество	№ п/п	Родственные отношения к получателю Свидетельства	Фамилия, имя, отчество
1.					
2.					
3.					
4.					

Расчетный размер ипотечного кредита составляет _____
(_____) рублей.

Максимальный размер субсидии составляет _____
(_____) рублей.

Размер субсидии подлежит уточнению в соответствии с Положением о порядке льготного ипотечного кредитования граждан при приобретении жилья, и на счет кредитной организации перечисляется фактический размер субсидии.

С порядком и условиями участия в льготном ипотечном кредитовании ознакомлен(а).

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина – получателя Свидетельства)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий кредитным
организациям на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением гражданам ипотечных кредитов (займов)
на приобретение жилья на условиях льготного ипотечного кредитования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья на условиях льготного ипотечного кредитования в рамках подпрограммы «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 604 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются понятия в значениях, установленных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

1.4. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – ГБУ РО «Агентство жилищных программ») является организацией, осуществляющей сопровождение предоставления кредитным организациям субсидий в соответствии с настоящим Положением.

Решения, принимаемые ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в соответствии с настоящим Положением, носят рекомендательный характер для министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии кредитная организация, выдавшая ипотечный кредит гражданину, имеющему право на участие в льготном ипотечном кредитовании (далее – гражданин), и получившая уведомление ГБУ РО «Агентство жилищных программ» о соответствии представленных таким гражданином документов требованиям приложения № 1 к настоящему постановлению, представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявление о предоставлении субсидии на имя министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, подписанное уполномоченным лицом и удостоверенное печатью (при наличии) кредитной организации, с приложением следующих документов:

2.1.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, заверенная кредитной организацией.

2.1.2. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.1.3. Справка о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии.

2.1.4. Расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – расчет) с приложением следующих документов в отношении каждого гражданина, которому кредитной организацией выдан ипотечный кредит в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению:

копия закладной с отметкой о переходе прав в АО «ДОМ.РФ»;

копия акта приема-передачи закладной к договору купли-продажи закладной (с отсрочкой поставки);

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, на бумажном носителе должны быть заверены уполномоченным сотрудником кредитной организации и удостоверены печатью (при наличии) кредитной организации.

2.3. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в день поступления заявления о предоставлении субсидии регистрирует его в книге регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – книга регистрации).

Кредитной организации выдается расписка о сдаче документов с указанием даты сдачи и номера регистрации заявления о предоставлении субсидии в книге регистрации.

Книга регистрации открывается на каждый год, должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью по окончании текущего года.

2.4. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кредитной организации;

информацию об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Кредитная организация вправе представить документы (информацию), указанные в настоящем пункте, в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» по собственной инициативе. При этом данные документы (информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены кредитной организацией.

В случае представления кредитной организацией документов (информации), указанных в настоящем пункте, межведомственные запросы не направляются.

2.5. Кредитные организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Субсидии предоставляются кредитным организациям при условии, что на 1-е число месяца, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии:

кредитная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

кредитная организация осуществляет деятельность на территории Ростовской области;

у кредитной организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

кредитная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у кредитной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

кредитная организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

у кредитной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.7. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии, осуществляет проверку документов, представленных кредитной организацией в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и производит расчет фактического размера субсидии по следующей формуле:

$C_{\text{факт}} = K_{\text{факт}} \times 10,3 \%$, но не более максимального размера субсидии, утвержденного комиссией в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 приложения № 1 к настоящему постановлению,

где $C_{\text{факт}}$ – фактический размер субсидии, в рублях (округленный по математическому порядку до целого рубля);

$K_{\text{факт}}$ – фактический размер ипотечного кредита, но не более расчетного размера ипотечного кредита, используемого для расчета максимального размера субсидии в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 приложения № 1 к настоящему постановлению.

2.8. После проверки документов и произведенных расчетов ГБУ РО «Агентство жилищных программ» направляет документы в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

2.9. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 5 рабочих дней с даты получения документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела рассматривает их, утверждает расчеты и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

непредставления или представления не в полном объеме кредитной организацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствия документов, представленных кредитной организацией в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, требованиям настоящего Положения и приложения № 1 к настоящему постановлению;

недостовренности представленной кредитной организацией информации;

несоответствия кредитной организации требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.11. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет кредитную организацию о принятом решении с указанием причин отказа. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» осуществляет подготовку проекта указанного уведомления и обеспечивает направление уведомления кредитной организации по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.12. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, кредитная организация вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области заключает с кредитной организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие кредитной организации на осуществление министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения кредитной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в следующем порядке:

2.14.1. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.14.2. Субсидия перечисляется в соответствии с бюджетным законодательством на расчетный счет кредитной организации.

2.15. Для получения субсидии в связи с предоставлением гражданам ипотечных кредитов после заключения соглашения о предоставлении субсидии кредитная организация не позднее 15 ноября года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявление о предоставлении субсидии на имя министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и документы, указанные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.7 – 2.11, 2.14 настоящего раздела на основании дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области заключает с кредитной организацией дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий кредитными организациями.

3.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля, нарушения кредитной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 10 рабочих дней уведомляет кредитную организацию об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Кредитная организация обязана в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. В случае неперечисления кредитной организацией полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленным настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления кредитным
организациям субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи
с предоставлением гражданам
ипотечных кредитов (займов)
на приобретение жилья на условиях
льготного ипотечного кредитования

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____
(наименование должности)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата и номер кредитного договора (договора займа) гражданина	Сумма полученного гражданином кредита (займа) (рублей)	Размер базовой процентной ставки, установленной АО «ДОМ.РФ»	Процентная ставка за пользование кредитом (займом), установленная в кредитном договоре (договоре займа) гражданина	Адрес объекта недвижимости, приобретенного гражданином	Дата поставки (рефинансирования) закладной гражданина в АО «ДОМ.РФ»	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Всего								

Руководитель (заместитель руководителя)
кредитной организации

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Y:\ORST\Рпо\0905p565.f18.docx

Расчет составил

(должность сотрудника кредитной организации)

(подпись)

(Ф.И.О., контактный телефон)

Расчет проверил

(должность сотрудника ГБУ РО
«Агентство жилищных программ»)

(подпись)

(Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления кредитным
организациям субсидий
на возмещение недополученных
доходов в связи предоставлением
гражданам ипотечных кредитов
(займов) на приобретение жилья
на условиях льготного
ипотечного кредитования

КНИГА
регистрации заявлений о предоставлении субсидии

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Номер заявления (порядковый номер/год)	Полное наименование кредитной организации	Юридический и почтовый адреса, контактный телефон
1	2	3	4	5