



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2018 № 635

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
постановления Правительства Ростовской области

1. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 358 «О финансовой поддержке аквакультуры»:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац второй подпункта 2.11.1 пункта 2.11 признать утратившим силу.

1.1.2. Дополнить пунктом 2.17¹ следующего содержания:

«2.17¹. В случае поступления дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий после выплаты субсидий ее получателям осуществляется доплата субсидий по ранее представленным заявкам путем распределения средств между получателями субсидий в пределах установленных размеров и ставок субсидий, с учетом положений пункта 2.11 настоящего раздела, в следующем порядке:

2.17¹.1. Информация о поступлении дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий и сроках начала и окончания приема документов, указанных в подпункте 2.17¹.2 настоящего пункта, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала их приема.

2.17¹.2. Для получения доплаты субсидий ее получатели представляют в министерство:

заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;

справку-расчет размера субсидии по формам согласно приложениям № 1 – 4 к настоящему Положению (в зависимости от направления субсидии);

справку с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного работника) по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, указанных в настоящем подпункте, и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, указанных в настоящем подпункте, по форме, утвержденной министерством.

2.17¹.3. Министерство регистрирует представленные получателями субсидий документы, указанные в настоящем подпункте, в журнале учета заявок в день их поступления в министерство и осуществляет проверку указанных документов в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.17¹.4. Министерство или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем подпункте, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, предусмотренных настоящим подпунктом.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены получателем субсидии.

2.17¹.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения документов:

при отсутствии оснований для отказа принимает решение о доплате субсидии ее получателю и уведомляет о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru;

принимает решение об отказе в доплате субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, представленных получателями субсидий.

Основания для отказа в доплате субсидии:

получение в текущем году субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.2, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, ее получателем в размере 50 процентов от фактически понесенных и оплаченных затрат;

получение в текущем году субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.1, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, ее получателем по ставке, утвержденной правовым актом министерства;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.17¹.2 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

при наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым указанного подпункта.

2.17¹.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о доплате субсидии ее получателю заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.».

1.1.3. В пункте 2.18 слово «соглашений» заменить словами «Соглашений (дополнительных соглашений к ним)».

1.2. Приложения № 1 – 4 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, молодьью шемаи и судака, сеголетками (годовиками) толстолобика, белого и черного амуров, сазана
за _____ 20__ г.
(период)

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование рыбопосадочного материала	Количество (штук)	Ставка субсидии (рублей/килограммов)	Потребность в субсидии (графа 2 х х графу 3) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 4 – графу 5) (рублей)	Размер субсидии к выплате * (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Сеголетка (годовик) толстолобика средней навеской не менее 25 граммов						
Сеголетка (годовик) белого амура средней навеской не менее 25 граммов						

1	2	3	4	5	6	7
Сеголетка (годовик) черного амура средней навеской не менее 10 граммов						
Сеголетка (годовик) сазана средней навеской не менее 10 граммов						
Молодь шемаи средней навеской не менее 0,3 грамма						
Молодь судака средней навеской не менее 0,5 грамма						
Всего						

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Приложение № 2
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту,
за _____ 20 ____ года
(период)
по _____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного основного средства	Затраты на приобретение основных средств (рублей)	Потребность в субсидии (графа 2 х х 50 процентов) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 3 – графу 4) (рублей)	Размер субсидии к выплате * (рублей)
1	2	3	4	5	6
Всего					

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на выращивание и реализацию карпа, белого и черного амуров и толстолобика,
выращенных в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания,
за _____ 20 ____ года
(период)
по _____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Вид или порода рыб	Количество реализованной рыбы (килограммов)	Ставка субсидии за 1 килограмм (рублей)	Потребность в субсидии (графа 2 x графу 3) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 4 – графу 5) (рублей)	Размер субсидии к выплате * (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Карп						
Белый амур						
Черный амур						
Толстолобик						
Всего		X				

Примечание:

X – данная ячейка не заполняется.

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
части затрат на приобретение электрической
энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы
за _____ 20 ____ года
(период)

по _____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование объекта	Затраты на приобретение электроэнергии (рублей)	Потребность в субсидии (графа 2 x 50 процентов) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 3 – графу 4) (рублей)	Размер субсидии к выплате * (рублей)
1	2	3	4	5	6
Всего					

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)».

2. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 365 «О финансовой поддержке рыболовства и рыбопереработки»:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. Пункт 2.8 признать утратившим силу.

2.1.2. Дополнить пунктом 2.17¹ следующего содержания:

«2.17¹. В случае поступления дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий после выплаты субсидий ее получателям осуществляется доплата субсидий по ранее представленным заявкам путем распределения средств между получателями субсидий в пределах установленных размеров и ставок субсидий, в следующем порядке:

2.17¹.1. Информация о поступлении дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий и сроках начала и окончания приема документов, указанных в подпункте 2.17¹.2 настоящего пункта, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала их приема.

2.17¹.2. Для получения доплаты субсидий ее получатели представляют в министерство:

заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;

справку-расчет размера субсидии по формам согласно приложениям № 1 – 4 к настоящему Положению (в зависимости от направления субсидии);

справку с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного работника) по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, указанных в настоящем подпункте, и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, указанных в настоящем подпункте, по форме, утвержденной министерством.

2.17¹.3. Министерство регистрирует представленные получателями документы, указанные в настоящем подпункте, в журнале учета заявок в день их поступления в министерство и осуществляет проверку указанных документов в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.17¹.4. Министерство или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем подпункте, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, предусмотренных настоящим подпунктом.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены получателем субсидии.

2.17¹.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения документов:

при отсутствии оснований для отказа принимает решение о доплате субсидии ее получателю и уведомляет о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru;

принимает решение об отказе в доплате субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, представленных получателями субсидий.

Основания для отказа в доплате субсидии:

получение в текущем году субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.1, 1.1.3 и 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, ее получателем в размере 50 процентов от фактически понесенных и оплаченных затрат;

получение в текущем году субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, ее получателем по ставке, утвержденной правовым актом министерства;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.17¹.2 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

при наличии оснований, указанных в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 настоящего раздела, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым указанного подпункта.

2.17¹.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о доплате субсидии ее получателю заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.».

2.1.3. Абзац первый пункта 2.18 после слова «Соглашений» дополнить словами «(дополнительных соглашений к ним)».

2.2. Приложения № 1 – 4 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению
о порядке финансовой
поддержки рыболовства
и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию
судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов,
за _____ 20____ г.
(период)

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование запасных частей/ работ текущего ремонта и (или) модернизации судов	Затраты на приобретение запасных частей/ работ текущего ремонта и (или) модернизации судов (рублей)	Потребность в субсидии (графа 2 x x 50 процентов) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 3 – графу 4) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4	5	6
Всего					

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению
о порядке финансовой
поддержки рыболовства
и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка
за _____ 20 ____ года
(период)

по _____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование водного биоресурса	Количество добытого (выловленного) водного биоресурса (килограммов)	Ставка субсидии за 1 килограмм (рублей)	Потребность в субсидии (графа 2 x графу 3) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 4 – графу 5) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1. Карась						
2. Тюлька						
3. Шпрот						
4. Хамса						
5. Бычок						
Всего		X				

Примечание:

X – данная ячейка не заполняется.

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
о порядке финансовой
поддержки рыболовства
и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
части затрат на приобретение электрической
энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы
за _____ 20 ____ года
(период)

по _____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование объекта	Затраты на приобретение электроэнергии (рублей)	Потребность в субсидии (графа 2 x 50 процентов) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 3 – графу 4) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4	5	6
Всего					

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
о порядке финансовой
поддержки рыболовства
и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования,
оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту,
за _____ 20 ____ года
(период)
по _____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного оборудования или спецавтотранспорта	Затраты на приобретение оборудования или спецавтотранспорта (рублей)	Потребность в субсидии (графа 2 x 50 процентов) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (графа 3 – графу 4) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4	5	6
Всего					

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при представлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко