



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018 № 727

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур

В целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Район с наименьшим уровнем плодородия – муниципальный район в Ростовской области, у которого средний по району балл бонитета почв пашни ниже 32.

1.2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям не относятся граждане, ведущие личные подсобные хозяйства.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидий по сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур (далее – Реестр получателей субсидий).

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производственную деятельность в районах с наименьшим уровнем плодородия, в расчете на 1 тонну зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки, на возмещение части произведенных и оплаченных затрат, на проведение агротехнологических работ по их возделыванию под урожай года, предшествующего текущему.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.3. Справку о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в году, предшествующем текущему, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.4. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.5. Расшифровку фактических расходов на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (затраты на горюче-смазочные материалы не включаются). Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.6. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников сельскохозяйственного товаропроизводителя (в расчете на одного работника), в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по формам, утвержденным министерством, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.4. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.5. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве.

2.6. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, по собственной инициативе.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, между сельскохозяйственными товаропроизводителями по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.18 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недоверительность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в представленных им документах;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей

(при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. При включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидия рассчитывается по ставкам, установленным правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, с учетом индекса плодородия почв муниципального образования.

Перечень и количество районов с наименьшим плодородием почв, сельскохозяйственным товаропроизводителям которых планируется предоставление субсидий, определяются министерством.

2.12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{шп}} = V_{\text{зер}} \times C_{\text{суб}} - C_{\text{получ.т.г.}}$$

где $C_{\text{шп}}$ – размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур под урожай года, предшествующего текущему (рублей);

$V_{\text{зер}}$ – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (тонн) в году, предшествующем текущему;

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии за счет средств областного бюджета на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур под урожай года, предшествующего текущему (рублей);

$C_{\text{получ.т.г.}}$ – сумма ранее полученной сельскохозяйственным товаропроизводителем субсидии по данному направлению в текущем году. Применяется в случае утверждения новых ставок субсидии за счет средств областного бюджета в течение текущего года при образовании остатка бюджетных ассигнований и (или) поступления дополнительных средств областного бюджета по данному направлению (рублей).

2.13. Предоставление и распределение субсидий между получателями субсидий осуществляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале учета заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.15. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.16. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru Реестра получателей субсидий заключает соглашение о предоставлении субсидии с ее получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

сельскохозяйственный товаропроизводитель выращивал зерновые и зернобобовые культуры в районах с наименьшим уровнем плодородия почв;

на 1-е число месяца подачи заявки:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

величина среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта, на дату запроса указанных документов министерством или МФЦ.

2.19. В случае образования остатка бюджетных ассигнований и (или) поступления дополнительных средств областного бюджета, на предоставление субсидий (далее – дополнительные средства областного бюджета) после выплаты субсидий ее получателям министерство своим правовым актом утверждает новые ставки субсидии и осуществляет доплату субсидий по ранее представленным заявкам путем распределения средств между получателями субсидий в пределах установленных новых ставок субсидий.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объем дополнительных средств областного бюджета, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.20. Информация о наличии дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий и сроках начала и окончания приема документов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, размещается

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала их приема.

2.21. Для получения доплаты субсидий ее получатели представляют в министерство:

заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справку на 1-е число месяца подачи заявления об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о величине среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя (в расчете на одного работника), в случае отсутствия наемных работников – справки об их отсутствии.

2.22. Министерство регистрирует представленные получателями субсидий документы, указанные в пункте 2.21 настоящего раздела, в журнале учета заявок в день их поступления в министерство и осуществляет проверку указанных документов в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.23. Министерство или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем пункте, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены получателем субсидии.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения документов:

при отсутствии оснований для отказа принимает решение о доплате субсидии ее получателю и уведомляет о принятом решении путем размещения

информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru;

принимает решение об отказе в доплате субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

Основаниями для отказа в доплате субсидии являются:

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.21 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

основания, указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым указанного подпункта.

2.25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о доплате субсидии ее получателю заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

2.26. Для перечисления субсидий министерство в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий Соглашений (дополнительных соглашений к ним) формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.27. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. На основании представленной получателями субсидий бухгалтерской отчетности министерство формирует сводную промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Ростовской области и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на 1 тонну
произведенных зерновых
и зернобобовых культур

СПРАВКА

о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе
зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в _____ году

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

Наименование группы сельскохозяйственных культур	Площадь (га)		Урожайность (ц/га)	Валовой сбор в весе после доработки (т)
	посевная	уборочная		
1	2	3	4	5
Итого				

Данные, указанные в справке, соответствуют сведениям, указанным в отчетности.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых
и зернобобовых культур

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур в _____ году

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование муниципального образования)

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в году, предшествующем текущему, т.е. 2017 году (тонн)	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета на 1 тонну (рублей)	Сумма потребности в субсидии (гр. 1 x гр. 2) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (гр. 3 – гр. 4) (рублей)	Размер субсидии к выплате* (рублей)
1	2	3	4	5	6

* Заполняется министерством (в случае расхождения суммы выплаты от расчетной суммы субсидии). При подачи документов через МФЦ – не заполняется.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

телефон _____

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на 1 тонну произведенных зерновых
и зернобобовых культур

РАСШИФРОВКА
фактических расходов на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур
за _____ год

по _____ района
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование группы сельскохозяйственных культур	Посевная площадь	Оплата труда	Начисления на оплату труда	Резерв отпусков	Посадочный материал (семена)	Удобрения	Средства защиты растений	Прочие затраты*	По договору подряда (без учета НДС)	Всего затрат**	Всего затрат на 1 гектар (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	Итого											

* По статьям затрат.

** Согласно данным главной книги (книги учета доходов и расходов) за год, предшествующий текущему, без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)