



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2018 № 841

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка деятельности комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Куц С.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ПОРЯДОК
деятельности комиссии,
создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24
Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регламентируется деятельность создаваемой по решению органа местного самоуправления поселения или городского округа в Ростовской области (далее соответственно – поселение, городской округ) комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее соответственно – Порядок, комиссия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
лесные поселки – вахтовые и иные временные поселки, созданные до 1 января 2007 г. в границах земель лесного фонда для заготовки древесины, а также в целях освоения лесов и ведения лесного хозяйства;

военные городки – военные городки, созданные в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, в том числе настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами.

2. Полномочия и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет полномочия, указанные в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Комиссия вправе:

запрашивать необходимые для своей работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам у государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области;

приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии определяется в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседание комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, которая содержит перечень вопросов, выносимых на заседание комиссии, дату, время и место проведения заседания комиссии, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседания комиссии, ведение документации, а также хранение протоколов заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Секретарь комиссии направляет членам комиссии извещение о проведении заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения повестки дня заседания комиссии. Извещение о проведении заседания комиссии должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии. К извещению прилагаются повестка дня заседания комиссии, а также материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

3.7. Повестка дня заседания комиссии публикуется на официальном сайте поселения, городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии могут участвовать в работе комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

3.9. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании комиссии.

В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. В заседании комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от установленной численности состава комиссии.

3.12. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.13. Решение комиссии принимается с учетом требований части 26 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании комиссии. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.15. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии публикуется на официальном сайте поселения, городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляется секретарем комиссии в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области для подготовки проекта правового акта Правительства Ростовской области, утверждающего указанные в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации предложения, принятые комиссией, и дальнейшего направления главе поселения или городского округа для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения, городского округа.

3.16. Протокол заседания комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в адрес председателя комиссии, а также в судебном порядке. Порядок рассмотрения жалобы на протокол заседания комиссии определяется комиссией самостоятельно на заседании.

3.17. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом местного самоуправления поселения, городского округа, создавшим комиссию.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко