



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2019 № 91

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 910

В целях повышения эффективности проведения конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 910 «О порядке проведения ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 29.12.2014 № 910 «О порядке проведения ежегодного
конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона»

1. В приложении № 1:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в редакции:

«3.2. Конкурс проводится в три этапа:

3.2.1. Первый этап: с 1 марта по 15 апреля текущего года осуществляется прием заявок по установленной форме и конкурсных материалов, опубликованных (размещенных) с 1 апреля предыдущего года по 31 марта текущего года.

3.2.2. Второй этап: с 16 апреля по 15 мая текущего года осуществляется оценка конкурсных материалов.

3.2.3. Третий этап: с 16 мая по 27 мая осуществляется определение победителей.»

1.2. Раздел 4 изложить в редакции:

«4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претендент не позднее срока окончания приема заявок подает в комиссию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

справку с указанием ссылки на конкурсные материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом для скачивания (кроме ресурсов системы Google), подписанную претендентом;

конкурсные материалы в соответствии с пунктами 4.2 – 4.4 настоящего раздела.

4.2. Конкурсные материалы:

должны быть опубликованы (размещены): в периодических печатных изданиях или изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на теле- или радиоканалах, а также в школьных газетах, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области или всей Ростовской области на русском языке с 1 апреля предыдущего года по 31 марта текущего года;

не должны носить рекламный характер;

не должны выходить на коммерческих условиях;

не должны содержать 50 и более процентов текста, являющегося перепечаткой из других средств массовой информации.

4.3. Претенденты вправе представить на конкурс не более двух заявок по каждой из объявленных номинаций. Представление одних и тех же конкурсных материалов в разных номинациях не допускается.

4.4. Конкурсные материалы включают в себя:

4.4.1. Для материалов, размещенных в периодических печатных изданиях, – отсканированные копии периодических печатных изданий, в которых опубликованы конкурсные материалы (с обязательным выделением материала на полосе издания, указанием наименования печатного издания, номера и даты его выхода).

4.4.2. Для материалов, размещенных на теле-, радиоканалах:

ссылка для скачивания на видеозапись (либо аудиозапись) конкурсных материалов, вышедших на телеканале (либо радиоканале), в форматах воспроизведения mp4, avi либо mp3;

отсканированная копия эфирной справки от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража.

4.4.3. Для материалов, размещенных в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – отсканированные копии распечаток (скриншотов) конкурсных материалов, размещенных в издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в текстовом формате или формате pdf или jpeg.

4.5. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Заявка считается принятой при условии поступления всех конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, а также при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела. Секретарь комиссии в день подачи заявки и конкурсных материалов регистрирует полученную заявку в журнале регистрации заявок.

4.7. Основанием для отказа в принятии заявки является несоответствие заявки и конкурсных материалов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 и 4.4 настоящего раздела.

4.8. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсных материалов передает сводную информацию о рассматриваемых заявках и конкурсных материалах (далее – сводная информация) членам комиссии.

4.9. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

4.10. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Организатор конкурса имеет право опубликования материалов, поступивших на конкурс, без выплаты вознаграждения, с обязательной ссылкой на авторство.»

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в редакции:

«5.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется комиссией после окончания приема заявок, в период с 16 апреля по 15 мая текущего года. Оценка осуществляется комиссией по балльной системе. Члены комиссии оценивают каждый конкурсный материал в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.2 настоящего раздела. После оценки конкурсного материала каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждому конкурсному материалу суммируются и делятся на количество членов комиссии.».

1.4. Раздел 7 изложить в редакции:

«7. Подведение итогов конкурса

7.1. В каждой подноминации итоги подводятся по возрастным категориям.

7.2. Управление в течение 3 рабочих дней со дня проведения оценки конкурсных материалов уведомляет конкурсантов, представивших конкурсные материалы, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей подноминации, о необходимости представления в течение 5 рабочих дней следующих документов:

7.2.1. Для периодических печатных изданий:

оригинал заявки по форме согласно приложению к настоящему Положению;

оригиналы периодических печатных изданий, в которых опубликованы конкурсные материалы (с обязательным выделением материала на полосе издания);

реестр конкурсных материалов на бумажном носителе, содержащий наименование издания, номера и даты выхода периодических печатных изданий, темы конкурсных материалов, номера страниц.

7.2.2. Для телекомпаний, сетевых изданий, радиокомпаний:

оригинал заявки по форме согласно приложению к настоящему Положению;

для телекомпаний:

телесюжеты (материалы) в формате воспроизведения mp4g либо avi на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием: наименования издания, фамилии конкурсанта, номинации;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража, заверенную подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации;

для изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

тексты конкурсных материалов, размещенные в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на цифровом и бумажном носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием: наименования издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фамилии конкурсанта, номинации;

реестр конкурсных материалов на бумажном носителе с обязательным указанием ссылки на адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения, темы;

для радиокompаний:

радиосюжеты (материалы) в формате воспроизведения mp3 на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием: наименования издания, фамилии конкурсанта, номинации;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием даты размещения, темы, хронометража материала, заверенную подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации.

7.3. Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема от конкурсантов, представивших конкурсные материалы, набравшие наибольшее количество баллов, документов в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела осуществляет их проверку на комплектность.

Победителями конкурса признаются конкурсанты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представившие все документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела.

7.4. Победители конкурса награждаются дипломами Правительства Ростовской области.

7.5. Всем конкурсантам направляются сертификаты участников конкурса в pdf-файле на указанный в заявке электронный адрес.

7.6. Сообщение об итогах конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте, и на Официальном портале правовой информации Ростовской области pravo.donland.ru.

7.7. Информирование победителей конкурса о дате и месте проведения церемонии награждения осуществляется путем размещения информации на официальном сайте.

7.8. Церемония награждения победителей организуется управлением, министерством общего и профессионального образования Ростовской области и проводится до конца года проведения конкурса в торжественной обстановке.».

1.5. Приложение к Положению о порядке проведения ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона» изложить в редакции:

«Приложение
к Положению о порядке
проведения ежегодного
конкурса молодых
журналистов «Юный
журналист Дона»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе
молодых журналистов «Юный журналист Дона»

Прошу принять для участия в ежегодном конкурсе молодых журналистов «Юный журналист Дона» в _____ году в номинации «_____», подноминации «_____»
возрастная категория «_____» конкурсный материал «_____»,
(название материала)

опубликованный (размещенный) в _____
(вид и наименование СМИ, номер, дата выхода)

ссылка на конкурсные материалы _____.

2. Краткое описание содержания конкурсного материала (допустимый объем – до 500 печатных знаков с пробелами). _____

Информация об участнике (если заявка подается творческим коллективом, то указывается информация о каждом из членов коллектива. Также указывается название коллектива):

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место учебы, работы _____

4. Адрес проживания _____

5. Контактный телефон _____

6. Электронная почта _____

Для участников в возрастной категории (10 – 13 лет) заполняется:
контактные данные законных представителей (Ф.И.О., телефон, электронная почта) _____

контактные данные руководителя проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта): _____

Подпись заявителя (заявителей)

Подпись главного редактора СМИ, в котором размещены конкурсные материалы

Печать редакции СМИ (при наличии).».

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.12.2014 № 910

СОСТАВ

комиссии по отбору победителей среди участников
ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Рудой
Василий Владимирович | – заместитель Губернатора Ростовской области,
председатель комиссии |
| Тюрин
Сергей Владимирович | – начальник управления информационной политики
Правительства Ростовской области, заместитель
председателя комиссии |
| Черкасов
Анатолий Викторович | – заместитель начальника управления
информационной политики Правительства
Ростовской области, секретарь комиссии |
| Архипенко
Наталья Анатольевна | – директор института филологии, журналистики и
межкультурной коммуникации федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Южный
федеральный университет» (по согласованию) |
| Герасин
Павел Владимирович | – руководитель информационной службы
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Донской государственный
технический университет» (по согласованию) |
| Кихтан
Валентина Вениаминовна | – заведующая кафедрой «Журналистика»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский государственный
экономический университет» (по согласованию) |
| Мананкина
Светлана Александровна | – председатель комитета Законодательного
Собрания Ростовской области по образованию,
науке, культуре, информационной политике
(по согласованию) |

- Рослый
Андрей Сергеевич – доцент института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (по согласованию)
- Селютин
Иван Владимирович – заведующий сектором развития системы поддержки молодежных инициатив и проектов комитета по молодежной политике Ростовской области
- Фатеев
Андрей Евгеньевич – заместитель министра общего и профессионального образования – начальник управления непрерывного образования
- Южанская
Вера Николаевна – директор государственного унитарного предприятия Ростовской области «Редакция газеты «Наше время», председатель Ростовского регионального отделения Союза журналистов Российской Федерации (по согласованию)

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко