



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2019 № 245

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582**

В целях совершенствования деятельности по контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления внести аналогичные изменения в муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2.1 пункта 2 и пункта 3 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу со дня принятия областного закона «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, руководителей органов исполнительной власти Ростовской области в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство финансов  
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление  
Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582  
«О порядке формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
в отношении государственных учреждений Ростовской области  
и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

В приложении № 1:

1. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае реорганизации государственного унитарного предприятия Ростовской области в государственное учреждение, изменения типа государственного учреждения, создания государственного учреждения в течение финансового года государственное задание утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации государственного учреждения в едином государственном реестре юридических лиц.»

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.26 изложить в редакции:

«3.26. Предоставление государственному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, с государственным бюджетным и автономным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.»

2.2. Пункт 3.30 изложить в редакции:

«3.30. Государственное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании.

При выявлении фактов невыполнения государственным бюджетным или автономным учреждением показателей утвержденного ему государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает возврат в областной бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения годового отчета государственного учреждения об исполнении государственного задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета;

на основании представлений и предписаний органов государственного финансового контроля, направленных государственному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, источников. В случае отсутствия указанных источников возврат средств субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период, на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).».

3. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3  
к Положению о формировании  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) в отношении государственных  
учреждений Ростовской области и  
финансовом обеспечении выполнения  
государственного задания

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
соглашения № \_\_\_\_\_  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения государственного  
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения Ростовской области)

(далее – Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, \_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения Ростовской области)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 20\_\_/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, государственное задание).

## 2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – (сумма прописью).

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

## 3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением государственных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), установленными в государственном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении государственного задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и государственным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения государственного задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году<sup>2</sup>, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в областной бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Ростовской области, на основании представлений и предписаний органов государственного финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных

категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января \_\_\_\_\_ г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Положением и настоящим Соглашением<sup>3</sup>:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_.

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>4</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении государственного задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и государственным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>5</sup> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_.

---

(реквизиты правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения ПФХД Учреждения)

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Правительства Ростовской области о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области и государственным автономным учреждениям Ростовской области.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Ростовской области.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января \_\_\_ г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>3</sup>:

4.3.10.1. \_\_\_\_\_.

4.3.10.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20\_\_ г.<sup>6</sup> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.<sup>7</sup> расходов в соответствии с ПФХД для достижения



целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Положением и настоящим Соглашением<sup>4</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2.1.3. \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

7.3. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с областным законом об областном бюджете.

<sup>2</sup> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>5</sup> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных постановлением Правительства Ростовской области о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета.

<sup>6</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>7</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>8</sup> Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

<sup>9</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Приложение № 1  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя*	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

\*Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Приложение № 2  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**  
перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
до _____	
до	
до _____	
...	
<b>Итого</b>	

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение № 3  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**  
средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет,  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Государственная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ			Норма- тивные затраты на оказание единицы показа- теля, харак- тери- зующего объем государ- ственной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субси- дии, подле- жащий возврату в област- ной бюджет (рублей)
	наиме- нова- ние	показатель, характери- зующий содержание государст- венной услуги (работы)	показатель, характери- зующий условия (формы) оказания государст- венной услуги (выполнения работы)	наиме- нова- ние	еди- ница из- ме- ре- ния	отклоне- ние, превы- шающее допус- тимое (возмож- ное) значение		
Государственные услуги								
Работы								
Итого								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко