



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 № 250

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.08.2013 № 493

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 09.08.2013 № 493 «О предоставлении имущественного взноса Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 10.04.2019 № 250

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 09.08.2013 № 493 «О предоставлении
имущественного взноса Автономной некоммерческой организации –
микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки
предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования»

1. В наименовании слова «имущественного взноса» заменить словом «субсидии».
2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599» заменить словами «постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637».
3. В пункте 1 слова «имущественного взноса» заменить словом «субсидии».
4. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.08.2013 № 493

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой
организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство
поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования, в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО «РРАПП») направляется для предоставления заемных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в целях расширения их сферы деятельности и облегчения доступа к финансовым ресурсам на пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО «РРАПП» при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее также – договор), с учетом особенностей деятельности АНО «РРАПП»:

у АНО «РРАПП» имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у АНО «РРАПП» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО «РРАПП» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

АНО «РРАПП» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у АНО «РРАПП» отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников АНО «РРАПП» (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.2. Для получения субсидии АНО «РРАПП» направляет в министерство заявку на предоставление субсидии, содержащую следующие документы (далее – заявка):

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года), сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, заверенную печатью и подписью руководителя АНО «РРАПП».

2.3. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений об АНО «РРАПП», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у АНО «РРАПП» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. АНО «РРАПП» вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.6. АНО «РРАПП» несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии АНО «РРАПП».

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие АНО «РРАПП» требованиям пункта 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных АНО «РРАПП» документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной АНО «РРАПП» информации;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство письменно уведомляет АНО «РРАПП» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием причины отказа.

2.9. Субсидия предоставляется в размере, определенном областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии АНО «РРАПП» министерство заключает с ней договор.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно АНО «РРАПП» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Министерство как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

2.12. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет АНО «РРАПП», открытый в кредитной организации.

2.13. АНО «РРАПП» запрещено приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

2.14. В случае неиспользования в текущем финансовом году всей суммы субсидии АНО «РРАПП» перечисляет остатки средств субсидии в областной бюджет до конца текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 10-го числа текущего месяца, АНО «РРАПП» представляет в министерство отчет об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии по форме, установленной договором.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения АНО «РРАПП» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, и/или недостижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет АНО «РРАПП» об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

АНО «РРАПП» обязано в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных АНО «РРАПП» платежных документов.

4.3. В случае неперечисления АНО «РРАПП» полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о порядке
предоставления субсидии Автономной
некоммерческой организации –
микрофинансовой компании «Ростовское
региональное агентство поддержки
предпринимательства» на развитие
программы микрофинансирования

В министерство экономического
развития Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

от _____,
(наименование юридического лица)
_____,
(Ф.И.О., должность руководителя)
_____.
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район
Ростовской области) _____,
телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц _____, кем выдано _____,
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____.

Прошу рассмотреть возможность предоставления в _____ году субсидии
за счет средств областного бюджета Автономной некоммерческой организации –
микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки
предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования.

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем
претендента либо уполномоченным им лицом.

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.