



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2019 № 275

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Ростовской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Ростовской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
на создание и обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию туризма Ростовской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Ростовской области» в рамках подпрограммы «Туризм» государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – субсидия, АНО «Агентство по развитию туризма»).

1.2. Субсидия предоставляется АНО «Агентство по развитию туризма» на создание и обеспечение ее деятельности.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии АНО «Агентство по развитию туризма» представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

смета расходования субсидии, подписанная директором АНО «Агентство по развитию туризма»;

справка с указанием среднемесячной заработной платы работников, заверенная печатью и подписью директора АНО «Агентство по развитию туризма»;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью и подписью директора АНО «Агентство по развитию туризма»;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная печатью и подписью директора АНО «Агентство по развитию туризма».

Документы, указанные в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об АНО «Агентство по развитию туризма», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у АНО «Агентство по развитию туризма» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. АНО «Агентство по развитию туризма» вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при этом указанные документы представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В этом случае запросы министерством не направляются.

2.4. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.5. АНО «Агентство по развитию туризма» несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии АНО «Агентство по развитию туризма».

2.7. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие направлений расходов, указанных в смете расходования субсидии, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие АНО «Агентство по развитию туризма» требованиям пункта 2.12 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной АНО «Агентство по развитию туризма» информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство письменно уведомляет АНО «Агентство по развитию туризма» о принятом решении в течение 2 рабочих дней с указанием причины отказа.

2.9. Субсидия предоставляется в размере, указанном в смете расходования субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до министерства.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с АНО «Агентство по развитию туризма» договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор), с учетом особенностей деятельности АНО «Агентство по развитию туризма».

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно АНО «Агентство по развитию туризма» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Министерство вправе устанавливать в договоре значения показателей результативности предоставления субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется АНО «Агентство по развитию туризма» при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

АНО «Агентство по развитию туризма» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у АНО «Агентство по развитию туризма» имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у АНО «Агентство по развитию туризма» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО «Агентство по развитию туризма» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у АНО «Агентство по развитию туризма» отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников АНО «Агентство по развитию туризма» – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.13. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет АНО «Агентство по развитию туризма», открытый в кредитной организации.

2.15. АНО «Агентство по развитию туризма» запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

АНО «Агентство по развитию туризма» представляет отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором.

По запросу министерства АНО «Агентство по развитию туризма» представляет статистическую, справочную и аналитическую отчетность по мероприятиям, реализуемым в соответствии с договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения АНО «Агентство по развитию туризма» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения АНО «Агентство по развитию туризма» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет АНО «Агентство по развитию туризма» об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

4.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии министерство принимает решение о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме с обязательным уведомлением АНО «Агентство по развитию туризма» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.4. АНО «Агентство по развитию туризма» обязана незамедлительно приостановить финансирование операций со средствами субсидии и в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 4.2 и (или) 4.3 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных АНО «Агентство по развитию туризма» платежных документов.

4.5. В случае неперечисления АНО «Агентство по развитию туризма» полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о порядке
предоставления субсидии
на создание и обеспечение
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Агентство по развитию
туризма Ростовской области»

В министерство
экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

от _____,
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О., должность руководителя)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город/район
Ростовской области), _____,
телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____, кем выдано: _____,

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,

расчетный счет _____,
(наименование банка)

БИК _____.

Прошу рассмотреть возможность предоставления в _____ году субсидии
на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой
организации «Агентство по развитию туризма Ростовской области» на сумму
_____ рублей ____ копеек (в соответствии с утвержденной сметой расходования
субсидии).

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2
Положения о порядке предоставления субсидии на создание и обеспечение
деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию
туризма Ростовской области».

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.