



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 436

г. Ростов-на-Дону

**О порядке определения объема
и предоставления субсидии Автономной
некоммерческой организации по поддержке
инноваций «Агентство инноваций Ростовской области»
в целях содействия достижению результатов национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости» в Ростовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 849-р, а также областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации по поддержке инноваций «Агентство инноваций Ростовской области» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Ростовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема
и предоставления субсидии Автономной
некоммерческой организации по поддержке
инноваций «Агентство инноваций Ростовской области»
в целях содействия достижению результатов национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости» в Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации по поддержке инноваций «Агентство инноваций Ростовской области» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Ростовской области, в том числе на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, «фабрики процессов», и на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, в рамках подпрограммы «Инновационное развитие Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат Автономной некоммерческой организации по поддержке инноваций «Агентство инноваций Ростовской области» (далее – получатель) в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Ростовской области, в том числе на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, «фабрики процессов» и на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда.

1.3. В целях настоящего Положения под «фабрикой процессов» понимается площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов, положительно влияющих на операционные и экономические показатели деятельности производства.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

проект сметы расходов по использованию субсидии;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников получателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, заверенную печатью получателя (при наличии) и подписью его руководителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, заверенную печатью получателя (при наличии) и подписью его руководителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, заверенную печатью получателя (при наличии) и подписью его руководителя.

2.2. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявок.

2.3. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений о получателе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Получатель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.5. Получатель несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие направлений расходов, указанных в проекте сметы расходов по использованию субсидии, целям предоставления субсидии;

несоответствие получателя требованиям пункта 2.10 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство письменно уведомляет получателя о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

2.8. Объем средств для предоставления субсидии определяется областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем договор о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор о предоставлении субсидии).

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется получателю при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

у получателя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников получателя (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.11. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.13. Получателю запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

2.14. Министерство вправе устанавливать значения показателей результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности) в договоре о предоставлении субсидии.

2.15. В случае неиспользования в текущем финансовом году всей суммы субсидии получатель перечисляет остатки средств субсидии в областной бюджет до конца текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, получатель представляет в министерство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением пояснительной записки и отчет о достижении показателей результативности по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

4.2. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, и (или) недостижения показателей результативности, установленных в договоре о предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений (и (или) факта недостижения показателей результативности) письменно уведомляет получателя об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить полученную субсидию в областной бюджет. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем в областной бюджет средств субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
определения объема
и предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации по поддержке
инноваций «Агентство инноваций
Ростовской области» в целях
содействия достижению результатов
национального проекта
«Производительность труда
и поддержка занятости»
в Ростовской области

В министерство экономического
развития Ростовской области
от Автономной некоммерческой
организации по поддержке
инноваций «Агентство инноваций
Ростовской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(Ф.И.О., должность руководителя)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Место нахождения и фактический адрес (почтовый индекс, муниципальное образование) _____,
телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____, кем выдано: _____,
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____.

Прошу рассмотреть возможность предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации по поддержке инноваций «Агентство инноваций Ростовской области» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Ростовской области, в том числе на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, «фабрики процессов» и на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда.

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономная некоммерческая организация по поддержке инноваций «Агентство инноваций Ростовской области»:

имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

Приложение № 2
к Положению о порядке
определения объема
и предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации по поддержке
инноваций «Агентство инноваций
Ростовской области» в целях
содействия достижению результатов
национального проекта
«Производительность труда
и поддержка занятости»
в Ростовской области

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

№ п/п	Направление расходов согласно смете	Всего (тыс. рублей)	Средства федерального бюджета (тыс. рублей)		Отчет о реализации мероприятия в рамках направления расходов
			план	факт	
1	2	3	4	5	6