



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2019 № 608

г. Ростов-на-Дону

### **О Порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Областным законом от 25.12.2018 № 70-ЗС «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда  
и социального развития  
Ростовской области

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий государственным  
унитарным предприятиям Ростовской области,  
осуществляющим решение социальных задач и расширение  
доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение  
затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам,  
страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей (далее – предприятие), на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов.

1.2. Субсидии предоставляются государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов (далее – субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области).

1.4. Субсидия предоставляется одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете минтряду области на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется предприятиям при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии предприятие подает в минтруд области следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку от имени предприятия;

расчет-обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии судебных актов, вступивших в законную силу, подтверждающих наличие задолженности;

справку из налоговых органов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

документы, подтверждающие наличие факта затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов:

копии платежных поручений либо банковских выписок из расчетного счета предприятия, подтверждающих списание денежных средств в счет погашения возникшей задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и задолженности, подтвержденной решениями судов. Копии документов, указанные в настоящем абзаце, должны быть заверены кредитной организацией и руководителем предприятия;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанную руководителем предприятия;

справку о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанную руководителем предприятия.

2.3. Предприятие несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.4. Заявка представляется в минтруд области на бумажном носителе с приложением отсканированного образа заявки в формате PDF на электронном носителе.

Заявка в день ее поступления регистрируется в минтруде области с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на возмещение затрат, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.5. В ходе рассмотрения заявки минтруд области направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Предприятие вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела. В этом случае межведомственные запросы не направляются.

2.7. Срок рассмотрения заявки составляет 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии минтруд области письменно уведомляет предприятие о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, направляемом предприятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, указывается причина отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие предприятия условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.9.3. Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.9.4. Представление предприятием недостоверной информации.

2.9.5. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между предприятиями по поступившим заявкам с учетом принятых обязательств на текущий финансовый год.

2.10. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок.

2.11. Минтруд области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает и заключает в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу, которое не является государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной министерством финансов Ростовской области, соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор (соглашение) с предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор (соглашение), является согласие предприятия на осуществление минтрудом области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Минтруд области для осуществления финансирования в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора (соглашения) готовит и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на осуществление финансирования в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Минтруд области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных минтрудом области и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, минтруд области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии в течение 20 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечисляет полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателями субсидии платежных документов.

3.5. В случае неперечисления получателями субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются минтрудом области в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
государственным унитарным  
предприятиям Ростовской области,  
осуществляющим решение социальных  
задач и расширение доступных услуг  
по оздоровлению детей, на возмещение  
затрат в связи с возникшей  
задолженностью по налогам, сборам,  
страховым взносам и задолженностью,  
подтвержденной решениями судов

Министру труда и социального  
развития Ростовской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий государственным  
унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим  
решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению  
детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам,  
сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

Прошу предоставить в 2019 году субсидию на возмещение затрат в связи  
с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам  
и задолженностью, подтвержденной решениями судов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей в соответствии с представляемым расчетом-обоснованием.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_,

Наименование банка \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_,

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
государственным унитарным  
предприятиям Ростовской области,  
осуществляющим решение социальных  
задач и расширение доступных услуг  
по оздоровлению детей, на возмещение  
затрат в связи с возникшей  
задолженностью по налогам, сборам,  
страховым взносам и задолженностью,  
подтвержденной решениями судов

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
предоставления субсидий государственным  
унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение  
социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей,  
на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам,  
сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (рублей)	Реквизиты документа, подтверждающего задолженность по налогам, сборам, страховым взносам и задолженность, подтвержденную решениями судов	Сумма затрат, подлежащая оплате (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.