



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2019 № 637

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 201

В целях приведения правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 201 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству по физической культуре и спорту Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство по физической
культуре и спорту Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 22.03.2012 № 201 «О Порядке
определения объема и условиях предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным
и автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным
министерству по физической культуре и спорту Ростовской области»

1. В приложении:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подведомственные министерству по физической культуре и спорту Ростовской области общеобразовательные организации в целях настоящего Порядка именуются общеобразовательными учреждениями спортивной направленности Ростовской области».

1.2. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.».

1.3. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.1.25 следующего содержания:

«3.1.25. Обеспечение спортивной экипировкой обучающихся в общеобразовательных учреждениях спортивной направленности Ростовской области в соответствии с действующим законодательством в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие физической культуры и спорта».».

1.4. Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству по физической культуре и спорту Ростовской области изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
на иные цели государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Ростовской области, подведомственным
министерству по физической культуре
и спорту Ростовской области

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
№ _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование городского округа)

Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области,
именуемое – Учредитель, в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
_____,
(наименование учреждения)

именуемое – Учреждение, в лице _____,
_____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
_____,
(наименование, дата, номер акта)

с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий
и порядка предоставления Учреждению из областного бюджета субсидии
в рамках _____

_____ (наименование государственной программы, распоряжения Правительства Ростовской
области о выделении средств из резервного фонда Правительства Ростовской области)
на цели, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению субсидию в сумме:

в _____ году _____ (_____) рублей,
в _____ году _____ (_____) рублей,
в _____ году _____ (_____) рублей –
в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3
настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – Порядок), и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в абзаце втором настоящего подпункта, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.3. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Ростовской области, установленным министерством финансов Ростовской области, и нормативными правовыми актами Учредителя.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии;

уменьшения размера субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за IV квартал представляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 5 рабочих дней.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии или направления расходования средств.

3. Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма (рублей)		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5
	Итого			

4. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется на следующих условиях:

4.1. Направление средств субсидии на цели, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.2. Направление средств субсидии на оплату денежных обязательств только после контроля по всем объектам и направлениям на соответствие объемам выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров.

4.3. _____.
(указываются условия под конкретные направления расходования средств субсидий)

5. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «_____» _____ 20__ г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.2. Нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего раздела.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Юридический адрес

Юридический адрес

Фактический адрес

Фактический адрес

Банковские реквизиты _____

Банковские реквизиты _____

Лицевой счет № _____

Лицевой счет № _____

ИНН _____

ИНН _____

Р/с _____

Р/с _____

БИК _____

БИК _____

КПП _____

КПП _____

Руководитель _____

Руководитель _____

М.П.

М.П.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко