



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2019 № 831

г. Ростов-на-Дону

О Порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, подведомственным управлению ветеринарии Ростовской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, подведомственным управлению ветеринарии Ростовской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление ветеринарии
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.11.2019 № 831

ПОРЯДОК
определения объема и условий
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям Ростовской области,
подведомственным управлению ветеринарии Ростовской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, подведомственным управлению ветеринарии Ростовской области (далее соответственно – субсидия, учреждение, управление).

2. Субсидии учреждениям предоставляются на проведение аккредитации ветеринарных лабораторий.

Субсидии учреждениям предоставляются в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652.

Субсидии предоставляются в размере, определенном областным законом об областном бюджете.

3. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) между учреждением и управлением по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Распределение объема субсидии между учреждениями в пределах средств, предусмотренных управлению областным законом об областном бюджете, утверждается правовыми актами управления.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в управление заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, с приложением обосновывающих документов.

6. Перечень получателей и объем субсидии могут быть изменены управлением в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению областным законом об областном бюджете;

перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению областным законом об областном бюджете.

7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется управлением на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Ростовской области.

9. Субсидия учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением управления.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет управление.

13. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку определения
объема и условий
предоставления
из областного бюджета
субсидий на иные цели
государственным
бюджетным учреждениям
Ростовской области,
подведомственным
управлению ветеринарии
Ростовской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Управление ветеринарии Ростовской области, именуемое – Учредитель, в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и _____,
(наименование учреждения)
именуемое – Учреждение, в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из областного бюджета субсидии на _____ (далее – Субсидия).
(цель предоставления субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в сумме:

в _____ году _____ (_____) рублей;
в _____ году _____ (_____) рублей;
в _____ году _____ (_____) рублей –
в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3
настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование Субсидии в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами государственных бюджетных учреждений Ростовской области, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение, в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

3. Направления расходования средств Субсидии

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии	Сумма (рублей)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Итого			

4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 __ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.2.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего раздела.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
_____	_____
Место нахождения	Место нахождения
_____	_____
Юридический адрес	Юридический адрес
_____	_____
Фактический адрес	Фактический адрес
_____	_____
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
_____	_____
Лицевой счет № _____	Лицевой счет № _____
ИНН _____	ИНН _____
Р/с _____	Р/с _____
БИК _____	БИК _____
КПП _____	КПП _____
Руководитель _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения
объема и условий
предоставления
из областного бюджета
субсидий на иные цели
государственным
бюджетным учреждениям
Ростовской области,
подведомственным
управлению ветеринарии
Ростовской области

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование субсидии)

(наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области)
за _____ 20 ____ г.
(период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (графа 3 – графу 5)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

*Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный
бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.