



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 № 1021

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.06.2017 № 475

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 29.06.2017 № 475 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Изотова А.Ю.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 31.12.2019 № 1021

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 29.06.2017 № 475 «О порядке
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 28.11.2006 № 591-ЗС «Об инновационной деятельности в Ростовской области», областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. В пункте 3 слова «Молодченко Ю.С.» заменить словами «Изотова А.Ю.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.06.2017 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее –

субсидия) в рамках подпрограммы «Инновационное развитие Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – это имущественный комплекс, созданный субъектом МСП для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения площадью не менее 60 кв. метров и инфраструктуру, ориентированные на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов МСП в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, понесенных на приобретение:

высокотехнологичного оборудования (с комплектом запасных частей и расходных материалов);

электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации);

программного обеспечения;

оборудования для проведения видеоконференций;

периферийных устройств;

копировально-множительного оборудования;

услуг обеспечения связи.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат претендента на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ в размере 95 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 7,0 млн рублей.

2.3. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у претендентов имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

претенденты – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у претендентов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претендент не получал средства из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения;

среднемесячная заработная плата работников претендента (в расчете на одного работника) – для юридических лиц – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда, для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Информация о периоде приема заявок, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, размещается министерством не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на официальных сайтах министерства (<https://mineconomikiro.donland.ru>) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность периода приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней со дня начала их приема.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в министерство заявку (на бумажном и электронном носителе), содержащую следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии субъекту МСП на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документы заявки;

проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих затраты претендента на приобретение оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, в том числе копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарные накладные, акты приема-передачи и иные первичные учетные документы) (при наличии), копии документов, подтверждающих оплату оборудования;

копии документов, подтверждающих затраты претендента на получение услуг обеспечения связи, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

материалы фотофиксации оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела (размер фотографий от 10 см x 15 см до формата А4; фотографии должны быть выполнены в цветном изображении; на фотографиях должен быть отражен объект оборудования; на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование претендента, наименование оборудования; фотографии заверяются подписью руководителя претендента с указанием даты; фотографии должны иметь четкое изображение);

информацию о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

копии договоров о сотрудничестве в области образования, науки, производства и реализации совместных программ и проектов с образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор, договор о предоставлении субсидии), подписанную руководителем претендента;

письмо-подтверждение о наличии в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, а также не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в указанной сфере деятельности, с приложением копий документов об образовании и (или) о квалификации, трудовых договоров и штатного расписания;

письмо-подтверждение о расположении ЦМИТ в собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещениях площадью не менее 60 кв. метров с приложением копий плана помещения и соответствующих договоров.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены претендентом.

2.6. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Претендент вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела, при этом указанные документы представляются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В этом случае запросы министерством не направляются.

2.8. Претендент несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Заявка в день ее поступления в министерство регистрируется в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Форма журнала утверждается министерством.

2.10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии претенденту.

2.11. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии претенденту в случае отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

недоверенность представленной претендентом информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения, в областном бюджете на текущий финансовый год;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявок.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет претендентам уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа), а также в течение 15 рабочих дней со дня принятия решений размещает информацию о принятых решениях на официальном сайте Правительства Ростовской области и министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента.

Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своей согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий министерство в соответствии с действующим законодательством включает информацию о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется посредством официального портала «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий министерство заключает с претендентами (далее – получатели субсидий) договоры по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является создание и осуществление деятельности ЦМИТ в Ростовской области при условии достижения показателей согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Министерство устанавливает значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в договоре о предоставлении субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.21. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 1-го числа текущего месяца, получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Положения, по форме, установленной договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, и (или) недостижения результата и (или) показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений и (или) установления факта недостижения результатов и (или) показателей результативности письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате получателем субсидии в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности центров
молодежного инновационного творчества

В министерство
экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъекту
малого и среднего предпринимательства на создание и (или)
обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

от _____,
(наименование претендента)

(Ф.И.О., должность руководителя претендента)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (в том числе индекс, город, район Ростовской области), _____,
телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): _____, кем выдано: _____,
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____.

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества.

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации _____
(наименование претендента)

относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства;
не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц;

не является иностранным юридическим лицом, а также не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Претендент (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности центров
молодежного инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ:
должность руководителя
субъекта малого и среднего
предпринимательства, принявшего
на себя обязательство по созданию
и (или) обеспечению деятельности центра
молодежного инновационного творчества

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

создания центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта создания центра молодежного инновационного творчества (далее – проект) по следующей форме:

Аннотация проекта

1.	Наименование проекта	
2.	Сроки реализации проекта	
3.	Сметная стоимость проекта (тыс. рублей)	
4.	Объем финансирования проекта по источникам финансирования (тыс. рублей): внебюджетные средства, в том числе: средства инвесторов (спонсоров) (тыс. рублей); собственные средства (фактические и планируемые) (тыс. рублей)	
5.	Команда ЦМИТ (руководитель и штатные сотрудники), обеспечивающая реализацию проекта: руководитель (Ф.И.О., стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты); штатные сотрудники ЦМИТ (Ф.И.О., стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты)	

2. Описание проекта:

наименование проекта;

обоснование социально-экономической значимости проекта;

концепция создания и развития ЦМИТ (актуальность создания ЦМИТ и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности ЦМИТ, примерный механизм решения поставленных задач);

оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности);

сроки и этапы реализации проекта;

общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования (сведения об оснащении ЦМИТ оборудованием, которое позволяет осуществлять 3D-проектирование, изготовление прототипов и изделий, проводить фрезерные, токарные, слесарные, паяльные и электромонтажные работы). Сводный перечень расходов ЦМИТ (по форме согласно приложению № 1 к настоящему проекту);

порядок использования оборудования ЦМИТ для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60 процентов от общего времени работы оборудования);

финансовый анализ проекта;

план управления (описание процесса исполнения проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации проекта).

3. Организационный план реализации проекта:

в разделе необходимо изложить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению.

4. Сведения об участниках проекта:

об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность и фамилия, имя, отчество руководителя);

об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя);

описание потенциальных целевых групп пользователей ЦМИТ, оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

5. Характеристика местоположения ЦМИТ:

описание расположения ЦМИТ в собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещениях площадью не менее 60 кв. метров;

описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ;

описание механизмов обеспечения открытости и доступности ЦМИТ, обеспечения доступа детей и молодежи в выходные дни и каникулы.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 1
к проекту создания
центра молодежного
инновационного творчества

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ

(название центра молодежного инновационного творчества,
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Мероприятие	Марка / модель оборудования	Стоимость за единицу оборудования (тыс. рублей)	Количество единиц (штук)	Стоимость (тыс. рублей)	Расчетный размер субсидии (95 процентов от понесенных затрат) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запасных частей и расходных материалов)					
2.	Приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования)					

1	2	3	4	5	6	7
	для обработки информации)					
3.	Приобретение программного обеспечения					
4.	Приобретение оборудования для проведения видеоконференции					
5.	Приобретение периферийных устройств					
6.	Приобретение копировально-множительного оборудования					
7.	Оплата услуг обеспечения связи					
Итого						

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности центров
молодежного инновационного творчества

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах деятельности
центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год, (отчетный год*)
1	2	3	4
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами	человек	
	в том числе:		
	количество человек из числа учащихся вузов	человек	
	количество человек из числа профильных молодых специалистов	человек	
	количество человек из числа школьников и дошкольников	человек	
	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	человек	
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и «круглые столы»	единиц	
	в том числе:		
	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3.	Коэффициент загрузки оборудования	процентов	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	

1	2	3	4
5.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и так далее)	единиц	
6.	Количество разработанных проектов	единиц	
7.	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

* Год, следующий за годом, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

Приложение № 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности центров
молодежного инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района размещения ЦМИТ	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предо- ставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности центров
молодежного инновационного творчества

ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами в том числе: количество человек из числа учащихся вузов количество человек из числа профильных молодых специалистов количество человек из числа школьников и дошкольников количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	человек человек человек человек человек
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и «круглые столы» в том числе: количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц единиц единиц
3.	Коэффициент загрузки оборудования	процентов
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц
5.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и так далее)	единиц
6.	Количество разработанных проектов	единиц
7.	Количество разработанных обучающих курсов	единиц».