



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2020 № 81

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.02.2020 № 81

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 21.01.2015 № 28
«О порядке предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство, выпуск и распространение
средств массовой информации, включенных в областной
реестр средств массовой информации, на возмещение части
затрат на производство, выпуск и распространение периодических
печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области»

1. В приложении № 1:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление) организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок.»

1.1.2. Абзац первый пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации представляют в управление заявку, состоящую из следующих документов:».

1.1.3. Пункты 2.3 – 2.5 изложить в редакции:

2.3. Прием заявок осуществляет управление. Заявка, содержащая документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрируется управлением в день ее поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.4. Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5. Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.».

1.1.4. Пункты 2.7 – 2.9 признать утратившими силу.

1.1.5. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок управление рассматривает представленные заявки и готовит расчет размера субсидии по методике расчета размера субсидий организациям исходя из их предполагаемых затрат на приобретение газетной бумаги, выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), оказание услуг по сортировке подписного тиража, распространению тиража периодического печатного издания, в том числе штатными сотрудниками, и по договорам гражданско-правового характера в текущем году согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – методика).

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации заявок.».

1.1.6. Пункты 2.12 – 2.14 изложить в редакции:

«2.12. Выплата субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. В случае превышения заявленных к возмещению сумм затрат над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований при наличии письменного согласия заявителя.

В случае письменного отказа заявителя от получения части субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия заявителя).

2.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения заявок обеспечивает подготовку в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее – распоряжение).

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных организацией документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной организацией информации;

несоответствие организации требованиям пункта 2.15 настоящего раздела.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения заключает с организациями договоры о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор, является согласие организации на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

1.1.7. В пункте 2.15:

абзац второй изложить в редакции:

«организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

абзац девятый изложить в редакции:

«среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на 1 работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.».

1.1.8. Пункт 2.17 изложить в редакции:

«2.17. После заключения договоров организации – получатели субсидии ежемесячно, в срок до 10-го числа текущего месяца, направляют в управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии платежных поручений, заверенные подписью сотрудника банка (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью банка;

копии товарных накладных, копии универсальных передаточных документов, подтверждающих выполнение обязательств по приобретению газетной бумаги для производства периодических печатных изданий средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов выполненных (оказанных) работ (услуг), подтверждающих выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг) для выпуска периодических печатных изданий средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по сортировке подписных тиражей периодических печатных изданий средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по доставке периодического печатного издания средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных ведомостей, копии расчетно-платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров, копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников организации, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников организации, заверенные работником кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации;

копии платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров, копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы на пластиковые карты лицам, работающим в организации по договорам гражданско-правового характера, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы на пластиковые карты, или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств по актам выполненных работ, заверенные работником кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации.».

1.1.9. Пункт 2.20 изложить в редакции:

«2.20. В срок до 1 сентября текущего года, в котором осуществляется предоставление субсидии, управление направляет запросы получателям субсидии об освоении или о неосвоении предоставленной субсидии в текущем финансовом году. На основании поступившей информации управление проводит анализ освоения выделенных из областного бюджета бюджетных ассигнований.

В случаях поступления информации о неосвоении предоставленной суммы субсидии ее получателями в текущем финансовом году управление в срок не позднее 1 октября текущего года, в котором осуществляется предоставление субсидий, организует внесение изменений в распоряжение и заключает дополнительные соглашения к договорам в части изменения суммы предоставленной субсидии.».

1.1.10. Пункт 2.22 признать утратившим силу.

1.1.11. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение
средств массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет
по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности
Правительства Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность учредителя организации или его представителя)

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИЯ
о периодическом печатном издании

1. Полное наименование издания: _____

2. Характеристики издания:

День недели выхода издания	Среднеразовый тираж издания	Формат и объем издания	Коэффициент полосности к формату А3, 4 полосы	Количество выходов газеты за 11 месяцев текущего года	Общий объем издания в формате А3, 4 полосы (графа 2 x графу 4 x x графу 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

3. Сведения о тираже издания:

День недели выхода издания	Подписной тираж (почта) (экземпляров)	Подписной тираж (альтернативный) (экземпляров)	Розничный тираж (экземп- ляров)	Бесплатная рассылка (экземп- ляров)	Другое (указать) (экземп- ляров)	Всего (экземп- ляров) (сумма графа 2 – – графу 6)	Распространяется службой доставки (экземпляров)
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Расход денежных средств на приобретение бумаги*:

Общий объем издания в формате А3, 4 полосы	Плотность бумаги по договору (в тоннах на 1 м ²)	Общий расход бумаги (0,252 гр/м ² x графу 1 x x графу 2) (тонн)	Стоимость 1 тонны бумаги по договору (рублей)	Общая стоимость бумаги (рублей)
1	2	3	4	5

5. Расход денежных средств на приобретение типографских работ (услуг):

Периодичность выхода	Средне- разовый тираж издания	Формат и объем издания	Количество выходов за 11 месяцев	Общий объем издания (графа 2 x x графу 4)	Стоимость печати 1 экземпляра согласно договору (рублей)	Общая стоимость типографских услуг (графа 5 x графу 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	X	

6. Расходы по доставке газеты собственной службой доставки:

Сотрудники, занятые доставкой газеты	Расходы по оплате труда сотрудников за 1 месяц без учета НДФЛ (рублей)	Общий расход по оплате труда сотрудников за 11 месяцев (графа 2 x x графу 11) (рублей)
1	2	3
Штатные сотрудники		
По договорам гражданско-правового характера		
Итого	X	

7. Расходы по договорам со сторонними организациями по сортировке подписного тиража и доставке тиража:

Наименование организации распространяющей или сортирующей тиражи (указывать отдельно)	Количество экземпляров, распространяемых за 1 выход газеты	Количество недель в распространяемом периоде (11 месяцев)	Стоимость сортировки и (или) доставки 1 экземпляра газеты (рублей)	Общая стоимость сортировки и (или) доставки (графа 2 x x графу 3 x графу 4) (рублей)
1	2	3	4	5
Итого	X		X	

* Редакция газеты, печатающая газету на бумаге типографии, которая входит в стоимость типографских услуг, раздел № 4 не заполняет.

Примечание.

Используемые сокращения:

X – данная графа не подлежит заполнению;

НДФЛ – налог на доходы физических лиц.

Должность руководителя

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.».

1.1.12. Приложения № 4 и № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение
средств массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет
по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности
Правительства Ростовской области

МЕТОДИКА

расчета размера субсидий организациям
исходя из их предполагаемых затрат на приобретение
газетной бумаги, выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг),
оказание услуг по сортировке подписного тиража, распространению тиража
периодического печатного издания, в том числе штатными сотрудниками,
и по договорам гражданско-правового характера в текущем году

Расчет размера субсидий осуществляется по формуле:

Суб. = (Бум. + Тип. + Сор. + Дос. ЗП + Дос. Дог.) x РС, где:

Суб. – рассчитанный размер субсидии;

Бум. – затраты на приобретение газетной бумаги общего тиража газеты (согласно условиям договора о приобретении газетной бумаги).

Тип. – стоимость полиграфических работ (услуг) для печати общего тиража газеты (согласно условиям договора с полиграфическим предприятием).

Сор. – стоимость услуг по сортировке общего подписного тиража (согласно условиям договора об оказании услуг по сортировке подписного тиража).

Дос. ЗП – затраты по выплате заработной платы штатным сотрудникам, занятым доставкой тиражей, и по договорам гражданско-правового характера о доставке тиражей.

Дос. Дог. – стоимость услуг по доставке тиража по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица (согласно условиям договора об оказании услуг по доставке тиража).

РС – размер субсидий, указанный в пункте 2.11 раздела 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение
средств массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет
по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности
Правительства Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Ростовской области

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий из средств областного бюджета
на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Дата и номер договора о предоставлении субсидии	Фактическая сумма затрат (рублей)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

2. Приложение № 2 к постановлению признать утратившим силу.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко