



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 № 315

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку рисоводства, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части

затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку производства молока, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки, и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, согласно приложению № 5.

6. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, согласно приложению № 6.

7. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016 г. в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 8.

9. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм согласно приложению № 9.

10. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 10.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев десятого – двенадцатого пункта 2.11 раздела 2 приложения № 1, абзацев десятого – двенадцатого пункта 2.12 раздела 2 приложения № 2, абзаца шестого пункта 2.12 раздела 2 приложения № 3, абзаца восьмого пункта 2.11 раздела 2 приложения № 4, абзацев седьмого – девятого пункта 2.12 раздела 2 приложения № 5, абзацев шестого, седьмого пункта 2.11 раздела 2 приложения № 6 к настоящему постановлению.

Положения абзацев десятого – двенадцатого пункта 2.11 раздела 2 приложения № 1, абзацев десятого – двенадцатого пункта 2.12 раздела 2 приложения № 2, абзаца шестого пункта 2.12 раздела 2 приложения № 3, абзаца восьмого пункта 2.11 раздела 2 приложения № 4, абзацев седьмого – девятого пункта 2.12 раздела 2 приложения № 5, абзацев шестого, седьмого пункта 2.11 раздела 2 приложения № 6 к настоящему постановлению вступают в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку рисоводства

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку рисоводства (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.



1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии.

1.2.3. Рис – однолетнее растение семейства злаковых. Крупная культура, входящая в состав зерновых и зернобобовых культур.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, на 1 гектар уборочной площади риса, произведенного в текущем году с учетом коэффициента интенсивности использования посевных площадей, занятых рисом, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является развитие рисоводства.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии устанавливается показатель – количество риса, собранного в первоначально оприходованном весе в году предоставления субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в порядке возмещения части фактически понесенных затрат при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При урожайности риса в году, предшествующем году предоставления субсидии, менее среднеобластного значения за последние три предшествующие года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета в центнерах на 1 гектар (далее – ц/га), объем собственного производства риса в первоначально оприходованном весе в году предоставления субсидии должен быть выше уровня предшествующего года.

При урожайности риса в году, предшествующем году предоставления субсидии, выше среднеобластного значения (за последние три предшествующие года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета (ц/га), объем собственного производства риса в первоначально оприходованном весе в году предоставления субсидии должен соответствовать фактическому валовому сбору исходя из посевной площади в текущем году и урожайности, которая должна быть выше среднеобластного

значения за последние три предшествующие года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета.

2.1.2. Применение минеральных удобрений, используемых при выращивании риса.

2.1.3. Использование семян, сортов или гибридов, которые внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Ростовской области, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

2.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.2.3. Справку-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.2.4. Копии отчетов сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.5. Справку о размерах уборочных площадей, урожайности и валовом сборе риса в первоначально оприходованном весе в текущем и предыдущем годах, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, утвержденной министерством.

2.2.6. Копии договоров поставки и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии товарных накладных

либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение семян, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.7. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией, и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату приобретенных семян риса.

2.2.8. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян риса, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.9. Копии актов расхода семян риса, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.10. Копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.11. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией, подтверждающих оплату приобретенных минеральных удобрений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.12. Копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных под выращивание риса, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.13. Расшифровку фактически понесенных затрат по форме, утвержденной министерством.

2.2.14. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.4. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

2.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе,

выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем извещает в письменной форме сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пунктов 2.1 и 2.16 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются

описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом министерства, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на 1 гектар уборочной площади риса, произведенного в текущем году, но не более фактически понесенных затрат.

2.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_p = P_r \times C_t \times k,$$

где  $C_p$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

$P_r$  – уборочная площадь риса, произведенного в текущем году (гектаров);

$C_t$  – ставка субсидии на 1 гектар уборочной площади риса, произведенного в текущем году, в первоначально оприходованном весе за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

$k$  – коэффициент интенсивности использования посевных площадей, занятых под рисом, определяемый по формуле:

$$k = U_{рсхтп} / U_{робр},$$

где  $U_{рсхтп}$  – урожайность риса в текущем году в первоначально оприходованном весе сельскохозяйственного товаропроизводителя, (центнеров с гектара);

$U_{робр}$  – среднее областное значение урожайности риса за последние три года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета, центнеров с гектара.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае недостижения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии показателей, предусмотренных абзацем вторым пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

В случае неисполнения получателем субсидии условий применения минеральных удобрений и семян, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент 0,9.

2.12. Предоставление и распределение субсидии между получателями субсидии осуществляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.14. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.15. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение). Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от получения субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя предоставления субсидии, указанного во втором абзаце пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.16. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.17. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации, министерство в течение шести рабочих дней после заключения с получателями субсидии Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии, копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии их получателями.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных  
на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного  
производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного  
комплекса на поддержку выращивания масличных культур

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии.

1.2.3. Масличные культуры – группа растений, которые возделывают для получения масел, пригодных для пищевых и технических целей. В рамках данного постановления под понятием масличной культуры понимается сельскохозяйственная культура (за исключением рапса и сои) – подсолнечник.

1.2.4. Семена отечественной селекции – семена сортов растений, созданных, выведенных отечественными оригинаторами (селекционерами).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат по ставке, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области на 1 гектар уборочной площади масличных культур, произведенных в текущем году, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является развитие производства масличных культур.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии устанавливается показатель – количество собранных масличных культур собственного производства в первоначально оприходованном весе в году предоставления субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в порядке возмещения части фактически понесенных затрат при соблюдении следующих условий:

2.1.1. В общей посевной площади подсолнечника наличие посевов, засеянных семенами отечественной селекции.

2.1.2. При урожайности масличных культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, менее среднеобластного значения за последние три предшествующие года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета (центнеров с гектара), объем собственного производства масличных культур в первоначально оприходованном весе в году предоставления субсидии должен быть выше уровня предшествующего года.

При урожайности масличных культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, выше среднеобластного значения (за последние три предшествующих года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета (центнеров с гектара), объем собственного производства масличных культур в первоначально оприходованном весе в году предоставления субсидии должен соответствовать фактическому валовому сбору исходя из посевной площади в текущем году и урожайности, которая должна быть выше среднеобластного значения за последние три предшествующие года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета.

2.1.3. Внесение удобрений, используемых при выращивании масличных культур.

2.1.4. Использование семян, сортов или гибридов, которые внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Ростовской области, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

2.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.3.1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Справку-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Копии отчетов сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме

включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.5. Справку о размерах уборочных площадей, урожайности и валовом сборе масличных культур в первоначально оприходованном весе в текущем и в предыдущем годах, по форме, утвержденной министерством.

2.3.6. Сведения об итогах сева под урожай текущего года (соответствующие данным формы 4-СХ, утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 № 412), заверенные начальником отдела (управления) сельского хозяйства соответствующей администрации муниципального района Ростовской области, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Копии договоров поставки и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение семян, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.8. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией, и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату приобретенных семян подсолнечника.

2.3.9. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян подсолнечника, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.10. Копии актов расхода семян масличных культур, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.11. Копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.12. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией, подтверждающих оплату приобретенных минеральных удобрений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.13. Копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных под масличные культуры, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.14. Расшифровку фактически понесенных затрат на выращивание масличных культур, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме, утвержденной министерством.

2.3.15. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.4. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.5. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

2.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.5 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.9.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.9.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, и извещает в письменной форме сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пунктов 2.1 и 2.17 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом министерства, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на 1 гектар уборочной площади масличных культур, произведенных в текущем году, но не более фактически понесенных затрат.

При этом применяется дифференцированный подход к определению размера ставки субсидии на возмещение части затрат на 1 гектар уборочной площади масличных культур, засеянных в текущем году семенами отечественной и зарубежной селекции с увеличением размера ставки по семенам отечественной селекции.

2.12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$С_{\text{масл}} = П_{\text{масл}} \times С_{\text{т}} \times k,$$

где  $С_{\text{масл}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

$П_{\text{масл}}$  – уборочная площадь масличных культур, выращенных в текущем году, гектаров;

$С_{\text{т}}$  – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар уборочной площади масличных культур, выращенных в текущем году, в первоначально оприходованном весе, рублей;

$k$  – коэффициент интенсивности использования посевных площадей, занятых под масличными культурами, определяемый по формуле:

$$k = U_{\text{маслсхтп}} / U_{\text{маслобл}},$$

где  $U_{\text{маслсхтп}}$  – урожайность масличных культур в текущем году в первоначально оприходованном весе сельскохозяйственного товаропроизводителя, центнеров с гектара;

$U_{\text{маслобл}}$  – среднеобластное значение урожайности масличных культур за последние три года в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета, центнеров с гектара.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателей, предусмотренных абзацем вторым пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

В случае неисполнения получателем субсидии условий применения минеральных удобрений и семян, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент 0,9.

2.13. Предоставление и распределение субсидии между получателями субсидии осуществляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.15. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.16. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение). Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.17. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.18. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации, министерство в течение шести рабочих дней после заключения с получателями субсидии Соглашений, дополнительных Соглашений



формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии, копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии их получателями.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку производства молока

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку производства молока (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на обеспечение прироста собственного производства молока по ставке, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку в текущем году коровьего и (или) козьего молока, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является прирост производства молока.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии устанавливается показатель – прирост производства молока в году предоставления субсидии по отношению к предшествующему году.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с молочной продуктивностью коров не ниже уровня, установленного министерством для соответствующей категории хозяйств в Ростовской области.

2.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы.

2.3.1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Справку – расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Копии отчетов сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.5. Справку по форме, утвержденной министерством, содержащую сведения:

о наличии поголовья коров и (или) коз на 1-е января текущего финансового года, на 1-е января года, предшествующего текущему финансовому году, и 1-е число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за получением средств;

об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока ежеквартально;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

о затратах на производство 1 килограмма молока, сложившихся в текущем финансовом году в разрезе статей затрат.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.6. При реализации молока дополнительно представляются:

копии договоров на поставку молока перерабатывающему предприятию, копии приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов по форме № ПК-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 22.08.1995 № 135, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

реестр приемных документов за период текущего года, заявленный к субсидированию по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. При отгрузке молока на собственную переработку представляются копии документов внутривладельческого учета количества и качества молока, поступившего на собственную переработку за период текущего года, заявленный к субсидированию, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и реестр документов внутривладельческого учета количества и качества молока (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя собственной переработки молока).

2.3.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.4. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.5. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

2.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.5 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.9.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.9.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и извещает в письменной форме сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пунктов 2.1 и 2.17 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидия предоставляется по ставкам, утвержденным правовым актом министерства, дифференцированно, с учетом коэффициента молочной продуктивности коров сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год по отношению к уровню продуктивности соответствующей категории хозяйств Ростовской области за отчетный финансовый год, но не более фактически понесенных затрат на производство молока.

2.12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_m = K_m \times C_{T_m},$$

где  $C_m$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

$K_m$  – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в зачетной массе (в пересчете на базисные показатели), килограммов;

$C_{T_m}$  – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в текущем году молока, рассчитанная в соответствии с методикой, рублей. Ставка субсидии и методика расчета ставки субсидии на поддержку собственного производства молока утверждаются правовым актом министерства.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии показателя, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

2.13. Предоставление и распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале учета заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.15. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.16. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение). Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя предоставления субсидии, указанного во втором абзаце пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.17. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Кроме того, для получения субсидии должны соблюдаться следующие условия:



наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он обратился за получением субсидии;

достижение молочной продуктивностью коров не ниже уровня, установленного министерством для соответствующей категории хозяйств в Ростовской области;

обеспечение сохранности сельскохозяйственным товаропроизводителем поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, либо представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.18. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации, министерство в течение шести рабочих дней после заключения с получателями субсидии Соглашений, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии, копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; невыполнения получателем субсидии

обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 4  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях  
возмещения части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая  
питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки,  
и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году:

на закладку виноградников, включая питомники;

на уход за виноградниками, включая питомники;

на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки на виноградниках;

раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников.

При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны отвечать следующим требованиям:

при закладке виноградников – иметь в наличии проект на закладку виноградников;

при уходе за виноградниками и (или) установке шпалеры, и (или) установке противоголодовой сетки – иметь в наличии проект на закладку виноградников (за исключением виноградников, заложенных до 1 января 2019 г.);

при раскорчевке виноградников – иметь в наличии проект на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, а также проект на закладку нового виноградника на раскорчеванной площади.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является развитие отрасли виноградарства.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии по работам на закладку виноградников в текущем году устанавливается показатель – площадь закладки виноградников в текущем году.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии по работам по уходу, установке шпалеры, установке противогололедной сетки, в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), и (или) в году предоставления субсидии, а также по закладке в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году) устанавливается показатель – сохранение в году предоставления субсидии площади виноградников.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии по работам по раскорчевке устанавливается показатель – площадь раскорчевки виноградников.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.2.3. Справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов по форме, утвержденной министерством.

2.2.4. Копии отчетов сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством. Указанная выписка не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими

деятельность по выращиванию виноградников и не имеющими площади под виноградниками, вступившими в товарное плодоношение.

Указанные в первом абзаце настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.5. Расшифровку фактически произведенных затрат, по форме, утвержденной министерством.

2.2.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.7. Для получения субсидии на закладку виноградников, включая питомники:

копия проекта на закладку виноградников, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ на закладку виноградников по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.8. Для получения субсидии на уход за виноградниками, включая питомники:

копию проекта на закладку виноградников, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением виноградников, заложенных до 1 января 2019 г.;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, средств защиты растений, минеральных и органических удобрений, горюче-

смазочных материалов, расходных материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, средств защиты растений, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов, расходных материалов, использованных при выполнении работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

реестр накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов за субсидируемый период по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по уходу за виноградниками по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под виноградниками по форме, утвержденной министерством.

2.2.9. Для получения субсидии на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки на виноградниках:

копию проекта на закладку виноградников, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением виноградников, заложенных до 1 января 2019 г.;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости материалов для установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки, приобретенных для выполнения работ, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение материалов для установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки, использованных при выполнении работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

реестр накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов за субсидируемый период по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по установке шпалеры и (или) противоголодовой сетки на виноградниках по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией),

подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под виноградниками по форме, утвержденной министерством.

2.2.10. Для получения субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников:

копию проекта на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копию проекта на закладку виноградников на земельных участках, освобожденных от выбывших из эксплуатации виноградников, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежные поручения, выписки из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о наличии на начало предшествующего и (или) текущего финансового года земельных участков, занятых выбывшими из эксплуатации виноградников, по форме, утвержденной министерством.

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.4. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

2.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.



Документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и извещает в письменной форме сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.16 раздела 2 настоящего положения;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой министерством на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году. При этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты: для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7, для виноградных питомников – не менее 2.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вин}} = P_{\text{вин}} \times C_{\text{т}},$$

где  $C_{\text{вин}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

$P_{\text{вин}}$  – площадь сельскохозяйственных земель, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем проводились в предшествующем или текущем году закладка или уход, или установка шпалеры, или установка противорадовой сетки, или раскорчевка виноградников, гектаров;

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар площади, на которой производились закладка или уход, или установка шпалеры, или установка противорадовой сетки, или раскорчевка виноградников, рублей. При этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты: для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7, для виноградных питомников – не менее 2.

По каждому виду работ размер субсидии рассчитывается отдельно.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1.5 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1.5 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

2.12. Предоставление и распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном

бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.14. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.15. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение). Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя предоставления субсидии, указанного во втором – четвертом абзацах пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.16. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.17. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации, министерство в течение шести рабочих дней после заключения с получателями субсидии Соглашений, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в абзацах втором – четвертом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных

министерством и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 5  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования в целях возмещения части  
затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями,  
включая питомники, в том числе на установку шпалеры,  
и (или) противоградовой сетки, и (или) систем орошения,  
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоградовой сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году:

на закладку многолетних насаждений (экстенсивных садов, интенсивных садов – более 800 деревьев на 1 гектар плодовых питомников, ягодных кустарниковых насаждений);

на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа);

на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения на многолетних насаждениях;

на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки.

При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны отвечать следующим требованиям:

при закладке многолетних насаждений – иметь в наличии проект на закладку многолетних насаждений;

при уходе за многолетними насаждениями, при установке шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения на многолетних насаждениях – иметь в наличии проект на закладку многолетних насаждений;

при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки, – иметь в наличии проект на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки, а также проект на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является развитие отрасли плодоводства.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя по работам на закладку многолетних насаждений (включая питомники) в текущем году устанавливается показатель – площадь закладки многолетних насаждений в текущем году.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии по работам по уходу, установке шпалеры, установке противорадовой сетки, систем орошения, в году, предшествующему предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), и (или) в году предоставления субсидии, а также по закладке в году, предшествующему предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), устанавливается показатель – сохранение в году предоставления субсидии площади многолетних плодовых насаждений.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии по работам по раскорчевке устанавливается показатель – площадь раскорчевки многолетних насаждений.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии;

внесения удобрений при проведении закладки и уходных работ на многолетних насаждениях;

использования при проведении закладки многолетних насаждений семян и посадочного материала, сортов или гибридов, которые внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Ростовской области, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

2.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии.

2.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку, включающую следующие документы:

2.3.1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление по форме, утвержденной министерством

2.3.3. Справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Расшифровку фактически произведенных затрат, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.



2.3.5. Копии отчетов сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством. Указанная выписка не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими деятельность по выращиванию многолетних насаждений и не имеющими площади под многолетними насаждениями, вступившими в товарное плодоношение.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.7. Для получения субсидии на закладку многолетних насаждений, включая питомники:

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, минеральных и органических удобрений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, минеральных и органических удобрений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных при закладке многолетних насаждений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества высаженного посадочного материала, выданные органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ на закладку многолетних насаждений по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.8. Для получения субсидии на уход за многолетними насаждениями, включая питомники:

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, средств защиты растений, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов, расходных материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, средств защиты растений, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов, расходных материалов, использованных при выполнении работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных при уходе за многолетними насаждениями, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством.

2.3.9. Для получения субсидии на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения на многолетних насаждениях:

копию проекта на закладку многолетних насаждений, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости материалов для установки шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения приобретенных для выполнения работ, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение материалов для установки шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения, использованных при выполнении работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по установке шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения на многолетних насаждениях по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством.

2.3.10. Для получения субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки:

копию проекта на раскорчевку многолетних насаждений, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копию проекта на закладку многолетних насаждений (нового сада) на раскорчеванной площади, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки по форме, утвержденной министерством.

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о наличии на начало предшествующего и (или) текущего финансового года площадей, занятых выбывшими из эксплуатации многолетними насаждениями в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки, по форме, утвержденной министерством.

2.4. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.5. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

2.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.9.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.9.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и извещает в письменной форме сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пунктов 2.1 и 2.17 раздела 2 настоящего положения;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом министерства на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без учета транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

2.12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{См.нас.} = \text{Пм.нас.} \times \text{Ст},$$

где См.нас. – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

Пм.нас. – площадь сельскохозяйственных земель, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем проводились в предшествующем или текущем году закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе установка шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, гектаров;

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар площади, на которой производились закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе установка шпалеры, и (или) противоголодовой сетки, и (или) систем орошения, и

(или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, установленная министерством (рублей). При этом при расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто - подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3,0.

По каждому виду работ размер субсидии рассчитывается отдельно.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.5 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.5 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем субсидии условий, указанных в подпункте 2.1 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент 0,9.

2.13. Предоставление и распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.15. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.16. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение). Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя предоставления субсидии, указанного в абзацах втором – четвертом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.17. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.18. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации, министерство в течение шести рабочих дней после заключения с получателями субсидии Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в абзацах втором – четвертом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.



4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 6  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в целях возмещения части затрат на 1 единицу  
объема винограда собственного производства и (или) виноматериала,  
произведенного из винограда собственного производства,  
реализованного и (или) отгруженного на переработку

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость). Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является развитие отрасли виноградарства.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии устанавливается показатель – площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в году предоставления субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее, чем за 3 дня до начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Описание документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.2.3. Справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов по форме, утвержденной министерством.

2.2.4. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих виноград собственного производства и (или) виноматериал, произведенный из винограда собственного производства:

реестр документов, подтверждающих факт реализации винограда или виноматериала, по форме, утвержденной министерством;

копии договоров, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие факт получения средств за реализованную продукцию, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2.2.5. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих собственную переработку винограда:

копии документов, подтверждающих факт передачи винограда на собственную переработку, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

реестр документов, подтверждающих факт передачи винограда на собственную переработку, по форме, утвержденной министерством.

2.2.6. Реестр земельных участков, а также копии правоустанавливающих документов на земельный(ые) участок(ки), на которых осуществляется возделывание винограда (в случае отсутствия сведений о правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.2.7. Справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под виноградниками и валовом сборе винограда по форме, утвержденной министерством.

2.2.8. Справку по форме, утвержденной министерством, содержащую сведения о затратах на производство 1 единицы объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, сложившихся в текущем финансовом году в разрезе статей затрат.

2.2.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.10. Копии отчетов сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме

включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.4. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Росреестра о зарегистрированных правах на земельный(ые) участок(ки);

сведения о режиме налогообложения, применяемого сельхозтоваропроизводителем в году получения субсидии.

2.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации или Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии и уведомляет о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и извещает в письменной форме сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.16 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой правовым актом министерства на 1 единицу винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, но не более фактически понесенных затрат.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = \text{Пор} \times C_e,$$

где  $P_c$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

Пор – объем реализации и (или) отгрузки винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, килограммов;

$S_e$  – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, установленная министерством, рублей.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного в абзацах втором – четвертом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.5 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

2.12. Предоставление и распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.14. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.15. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение). Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.16. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.17. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации, министерство в течение шести рабочих дней после заключения



с получателями субсидии Соглашений, дополнительных Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 7  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования  
в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам,  
заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря  
2016 г. в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016 г. в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями в рамках указанного направления признаются также:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, – в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства – в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016 г. в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредитных организациях) на цели, предусмотренные в Приложении к настоящему Положению, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является развитие малого предпринимательства в сельской местности.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии устанавливается показатель – снижение остатка основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее, чем за 3 дня до начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.4. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.5. Справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов по факту исполнения обязательств перед кредитной организацией по форме, утвержденной министерством.

2.2.6. Копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.7. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему на срок предоставления кредита (займа), заверенный кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.8. Документ с указанием номера счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии; копии выписок из ссудного счета и платежных поручений сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающих получение кредита, или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3. Кроме того, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет:

2.3.1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, а именно:

2.3.1.1. С 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплате страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи или товарных чеков либо накладных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, или кассовых чеков либо приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, у индивидуальных предпринимателей, граждан, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии договоров купли-продажи, расписок или актов приема-передачи денежных средств, а также актов приема-передачи товаров между продавцом (поставщиком) и сельскохозяйственным товаропроизводителем при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.1.2. С 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

копии договоров купли-продажи или накладных либо товарных чеков, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, или кассовых чеков либо приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии договоров купли-продажи, расписок или актов приема-передачи денежных средств, а также актов приема-передачи товаров между продавцом (поставщиком) и сельскохозяйственным товаропроизводителем при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) либо расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справки-выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

сметы (сводки) затрат, составленной и подписанной сельскохозяйственным товаропроизводителем, копии кассовых и товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке)

затрат; копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, а именно:

2.3.2.1. С 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет:

при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии накладных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; справки об использовании бензина марки АИ-92 на проведение сезонно-полевых работ в случае его приобретения, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии договоров на закупку товаров, в случае оплаты товара после его отгрузки, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при страховании сельскохозяйственной продукции – копия договора страхования, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2.3.2.2. С 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет:

при приобретении, племенной продукции (материала):

копии договоров на приобретение племенной продукции (материалов), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату племенной продукции (материала);

копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии накладных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительного-монтажных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом; копии актов выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается сельскохозяйственным товаропроизводителям по мере выполнения этапов работ);

при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии актов приемки посадки многолетних насаждений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (после окончания работ).

2.3.3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а именно:

2.3.3.1. С 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет:

при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копий платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, по оплате других приобретаемых материальных ресурсов;

копии накладных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; справки об использовании бензина марки АИ-92 на проведение сезонно-полевых работ в случае его приобретения;

копии договоров на закупку товаров в случае оплаты товара после его отгрузки;

при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, по оплате приобретаемого сырья, продукции, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии накладных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии закупочных актов, оформленные в установленном порядке, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, – при приобретении у физических лиц;

при организационном обустройстве сельскохозяйственного потребительского кооператива:



копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при страховании сельскохозяйственной продукции – копию договора страхования, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, и копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, на уплату страховых взносов;

#### 2.3.3.2. С 1 января 2005 г. на срок до 8 лет:

при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии накладных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, племенной продукции (материала);

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, объектов по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию титульного списка стройки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем; копию сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих приобретение технологического оборудования, выполненных работ подрядным способом, строительных материалов и услуг организаций при проведении работ хозяйственным способом (представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем по мере выполнения графика работ);

копии актов выполненных работ, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии актов ввода здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям по мере выполнения этапов работ);

при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры; копии актов приемки посадки, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (после окончания работ).

2.3.4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными товаропроизводителями на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговлю в сельской местности, бытовое и социально-культурное обслуживание сельского населения, заготовку и переработку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов.

2.3.4.1. При строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии кассовых или товарных чеков за приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке согласно смете (сводке) затрат; копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном

способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия титульного списка стройки, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем; копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2.3.4.2. Документы, представляемые сельскохозяйственными товаропроизводителями по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненные работы при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии актов выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается сельскохозяйственным товаропроизводителям по мере выполнения этапов работ);

2.3.4.3. При приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем; накладных либо товарных чеков или кассовых чеков либо приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также копий паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2.3.4.4. При закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее – дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей; копии закупочных актов, оформленных в установленном

порядке, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, при приобретении у физических лиц.

2.3.5. Дополнительно для подтверждения ведения (совместного ведения) сельскохозяйственным товаропроизводителем личного подсобного хозяйства сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет выписку (справку) из похозяйственной книги (с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов») – по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

2.4. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.5. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

2.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.5 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.9.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.9.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и извещает в письменной форме сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 и 2.17 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016 г, а также при выполнении получателями субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в текущем году.

Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Субсидии на возмещение части затрат, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям, не должны превышать фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату процентов по кредитам (займам).

Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Спроц}_{\text{общ}} = \text{Спроц}_{\text{фб}} + \text{Спроц}_{\text{об}},$$

где  $\text{Спроц}_{\text{общ}}$  – общий размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, но не более фактических затрат на уплату процентов, рублей;

$$\text{Спроц}_{\text{фб}} = (\text{Осз} \times \text{Дп} \times \text{Цреф.ЦБРФ} \times \text{Ст}) / 365 \text{ (366)},$$

где  $\text{Спроц}_{\text{фб}}$  – размер субсидии за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, до момента полного погашения обязательств сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с кредитным договором (договором займа, рублей);

$\text{Осз}$  – остаток ссудной задолженности сельскохозяйственных товаропроизводителей по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016 г. малыми формами хозяйствования, рублей;

$\text{Дп}$  – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, за которые уплачены проценты кредитной организации, (дней);

$\text{Цреф.ЦБРФ}$  – ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу), процентов;

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального бюджета:

по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, – в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., – в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

$$\text{Спроц}_{об} = \text{Спроц}_{фб} / \text{Усоф. ФБ} \times (100\% - \text{Усоф. ФБ}),$$

где  $\text{Спроц}_{об}$  – размер субсидии за счет средств областного бюджета, рассчитывается в соответствии с уровнем софинансирования, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, рублей;

$\text{Усоф.ФБ}$  – уровень софинансирования из федерального бюджета, установленный нормативным актом Правительства Российской Федерации, (процентов).

2.13. Предоставление и распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале учета заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.15. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.16. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение). Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению об изменении суммы предоставляемой субсидии заключаются в соответствии с действующим законодательством по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.17. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность или ведет личное подсобное хозяйство на территории Ростовской области.



2.18. Средства на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в соответствии с настоящим Положением, предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, на весь срок действия таких кредитных договоров (договоров займа).

После подписания Соглашения и при выполнении обязательств перед кредитной организацией, для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство:

заверенную кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем копию платежного поручения (иного платежного документа) об уплате процентов за расчетный период, о погашении основного долга по кредиту;

заверенную кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем выписку из расчетного счета об уплате процентов за расчетный период, о погашении основного долга по кредиту;

заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета или справку кредитной организации об остатке ссудной задолженности за период представляемых расчетов размера субсидии;

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

Дополнительно для подтверждения ведения (совместного ведения) сельскохозяйственным товаропроизводителем личного подсобного хозяйства сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет выписку (справку) из похозяйственной книги (с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов») – по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Кроме того, должен быть соблюден порядок, установленный пунктом 2.5, также, сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать условиям, указанным в пункте 2.17 настоящего раздела.

2.19. По согласованию с кредитной организацией и получателем субсидии субсидия перечисляется одновременно получателям субсидии, у которых в указанной кредитной организации открыты счета.

Министерство оформляет расчет субсидии на возмещение части затрат по форме, определенной кредитной организацией, на основании представленного указанной кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах. При этом представление получателем субсидии расчета субсидии на возмещение части затрат не требуется.

2.20. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной

организации, министерство в течение 6 рабочих дней после заключения с получателями субсидии Соглашений, дополнительных Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм хозяйствования  
в целях возмещения части затрат на уплату  
процентов по кредитным договорам, заключенным  
до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным  
до 31 декабря 2016 г. в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ**

использования кредитов по кредитным договорам,  
заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016  
г. в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

1. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным

обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2. Крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационных яиц, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 2 лет, – на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 2 лет, – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство сельскохозяйственного потребительского кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. В случае подписания до 31 декабря 2012 г. включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по кредитам (займам), предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 1 настоящего приложения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 лет;

с 1 января 2007 г. по кредитам (займам), предусмотренным абзацем четвертым пункта 1 настоящего приложения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 год.

При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим подпунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктами 1, 2 и 3 настоящего приложения.

Приложение № 8  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования  
в целях предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Госпрограмма), в целях предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Начинаящий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Ростовской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяца с даты его регистрации, и обязующееся достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – участник конкурсного отбора, получатель гранта):

в животноводстве – разведение крупного рогатого скота, овец и коз, лошадей, кроликов в условиях фермы, сельскохозяйственной птицы с учетом противозооотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий;

в растениеводстве – выращивание плодовых и ягодных культур, винограда, грибов, картофеля и овощей в закрытом и открытом грунтах, зерновых, зернобобовых, технических, кормовых сельскохозяйственных культур с учетом фитосанитарных (карантинных) мероприятий.

1.2.2. Грант на поддержку начинающего фермера – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых

в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой в целях создания и развития на сельских территориях Ростовской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания в году получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (далее – грант). Грант предоставляется при условии осуществления деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты его получения. Право на получение гранта предоставляется начинающему фермеру однократно.

1.2.3. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им средств гранта (далее – конкурсная комиссия).

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.2.4. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов–на–Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.3. Грант может быть использован начинающим фермером:

1.3.1. На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

1.3.2. На разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. На приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию.

1.3.4. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.



1.3.5. На приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней).

1.3.6. На приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.7. На приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет, согласно перечню, установленному министерством.

1.3.8. На приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

1.3.9. На уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – планируемые затраты), включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 1.3.3, 1.3.5, 1.3.7, настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528.

1.3.10. На приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.4. Грант на поддержку начинающего фермера предоставляется:

для разведения крупного рогатого скота молочного направления – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат,

для разведения крупного рогатого скота мясного направления – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат,

для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев с даты его получения (даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения). Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, размещенных на арендуемых землях.

При этом деятельность начинающего фермера должна осуществляться в соответствии с нормами градостроительного и земельного законодательства.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

1.5. Результатом предоставления гранта является увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

В целях достижения результата предоставления гранта в отношении конкретного получателя гранта устанавливается показатель – прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством по отношению к предыдущему году (процентов).

## 2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размещение информации о проведении конкурсного отбора получателей гранта, о сроках начала и окончания приема заявок на получение гранта осуществляется министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не менее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на получение гранта.

Срок приема заявок на получение гранта составляет не менее 3 рабочих дней.

Прием заявок осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления гранта.

2.2. Начинаящий фермер представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение гранта (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала – в случае личной подачи заявки начинающим фермером, с предъявлением оригинала, а в случае подачи заявки представителем начинающего фермера – документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени начинающего фермера, оформленного в установленном действующим законодательством порядке.

2.2.3. Копию трудовой книжки участника конкурсного отбора (с предъявлением оригинала) и (или) документы о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании и (или) о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности.

2.2.4. Бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, по форме, установленной министерством, с учетом градостроительного и земельного законодательства, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»), предусматривающий:

ежегодный прирост на 10 процентов объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант, по отношению к предыдущему году (со второго года получения гранта);

создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1.

2.2.5. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (по форме, установленной министерством), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

2.2.6. Копию выписки из расчетного счета российской кредитной организации, заверенную кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.3. Начинаящий фермер одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с приложением к настоящему Положению:

2.3.1. Копии документов, подтверждающих права начинающего фермера на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, в том числе, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов).

2.3.2. Справку о включении начинающего фермера в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.3. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей и (или) документ(ы), подтверждающий(ие) установление опеки, попечительства над ребенком (детьми), участника конкурсного отбора или копии страниц паспорта участника конкурсного отбора, подтверждающих информацию о детях.

2.3.4. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование участника конкурсного отбора, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.4. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, заверяются начинающим фермером: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у начинающего фермера.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 дней до дня их представления в министерство за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела.

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, представляются согласно описи (по форме, установленной министерством), составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у начинающего фермера.

2.5. Министерство регистрирует заявку, представленную начинающим фермером непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в министерство в журнале учета заявок с присвоением входящего номера, даты и времени поступления (по форме, устанавливаемой министерством).

Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

После регистрации заявки министерство осуществляет ее проверку на предмет:

полноты (комплектности), соответствия включенных в нее документов, представленных в описи;

правильности оформления документов на предмет наличия подписей, печатей (при наличии), дат, соответствия форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

сверки перечня начинающих фермеров, подавших заявки, с реестрами получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и грантов «Агростартап».

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей проверку согласно пункту 2.5 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня ее регистрации запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива при предоставлении начинающим фермером справки о его включении в реестр членов соответствующего кооператива.

2.6.2. Информацию об отсутствии у начинающего фермера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.3. Информацию управления ветеринарии Ростовской области (районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противозпизоотическим отрядом») о ветеринарно-санитарном состоянии хозяйства (по направлению деятельности «животноводство»).

2.6.4. Выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение начинающим фермером личного подсобного хозяйства с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

2.6.5. Выписку из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта).

2.6.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации.

2.6.7. Сведения о режиме налогообложения, применяемого начинающим фермером в году получения гранта.

2.6.8. Информацию органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия начинающему фермеру в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности начинающего фермера.

При подаче заявки через МФЦ, указанные в настоящем пункте документы до направления заявки в электронном виде в министерство, запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, МФЦ.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

2.7. Начинаящий фермер вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные в установленном законом порядке:

управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области;  
государственным учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

управлением ветеринарии Ростовской области (районными филиалами государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противозэпизоотическим отрядом»);

администрациями муниципальных образований Ростовской области.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в подпункте 2.6.7 пункта 2.6 настоящего раздела, должна быть заверена начинающим фермером.

При этом документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, должны быть составлены по состоянию не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.8. Основаниями для отказа начинающему фермеру в участии в конкурсном отборе являются:

2.8.1. Несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Несоответствие условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2, пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.8.3. Если на дату подачи заявки начинающий фермер:  
является получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гранта на развитие семейных животноводческих ферм и (или) гранта «Агростартап»;

постоянно не проживает или не представил обязательство переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

не имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или не осуществляет ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства не менее трех лет или не имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или не получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности.

В целях реализации условий, изложенных в абзаце третьем настоящего подпункта, под постоянным местом жительства участника конкурсного отбора понимается территория муниципального района Ростовской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.8.4. Если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, начинающий фермер:

прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него введена процедура банкротства;

у него не имеется государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

не осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

2.8.5. Недостоверность информации, представленной начинающим фермером в заявке.

2.9. Начинаящий фермер вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, подав в министерство или через МФЦ соответствующее заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в произвольной форме.

2.10. Порядок конкурсного отбора получателей гранта осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.11. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{нач. КФХ}} = \sum C_i \times C_{\text{т}},$$

где  $\Gamma_{\text{нач.КФХ}}$  – общий размер гранта за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку начинающего фермера. При этом максимальный размер установлен в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности начинающего фермера согласно плану расходов по перечню, установленному пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

Ст – ставка гранта в размере не более 90 процентов затрат начинающего фермера и не более максимальной суммы гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый начинающими фермерами, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления гранта, заявка начинающего фермера, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии его письменного согласия, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. При отсутствии оснований для отказа начинающему фермеру в участии в конкурсном отборе конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется протоколом.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией извещает участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) информации о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях гранта.

2.15. О принятом конкурсной комиссией решении (о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта) министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.16. Получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Порядок перечисления и расходования средств гранта

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения министерство направляет получателю гранта для подписания соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращает подписанные экземпляры в министерство.

Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

3.2. Соглашение заключается сроком не менее 5 лет. Срок действия Соглашения устанавливается министерством с учетом необходимости сдачи получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.



Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является достижение показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

3.3. Изменение плана расходов и (или) бизнес-плана, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) бизнес-план получатель гранта представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) бизнес-план по форме, установленной министерством;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) бизнес-плана не должны:

менять отраслевое направление бизнес-плана получателя гранта;

уменьшать значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной конкурсной комиссией.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в бизнес-план министерство в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет уведомление получателю гранта о принятом решении.

3.4. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый получателем гранта в органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет) в порядке, установленном законодательством.

В течение 2 рабочих дней со дня открытия лицевого счета получатель гранта письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

3.5. После представления получателем гранта извещения министерство утверждает реестр на финансирование по форме, установленной министерством.

3.6. В целях перечисления грантов за счет средств федерального и областного бюджетов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством:

перечень индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей целевых субсидий (грантов на поддержку начинающих фермеров);

заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.7. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление грантов на лицевые счета получателей грантов, открытые ими в органах Федерального казначейства.

3.8. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

казначейское сопровождение средств гранта в соответствии с действующим законодательством;

приобретение у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных животных общей численностью не более 5 условных голов;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств и сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения;

выполнение значения показателя предоставления гранта, установленного Соглашением;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия соглашений;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока действия соглашения.

Кроме того, получатель гранта осуществляет расходование средств гранта на приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем субсидии.

За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.9. После полного использования средств гранта получатель гранта одновременно с отчетностью, представляемой в соответствии разделом 4 настоящего Положения, направляет министерству документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки, по перечню, установленному министерством.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство отчет об освоении гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля  
за соблюдением условий, целей и порядка  
предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

5.2. Министерство осуществляет контроль на основании предоставляемой получателями грантов документов и отчетности.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов в полном объеме.

5.5. В случае неперечисления получателем гранта средств в областной бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления субсидии  
на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса  
и развития малых форм хозяйствования  
в целях предоставления гранта  
на поддержку начинающих фермеров

**ПОРЯДОК**  
конкурсного отбора получателей грантов

1. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор в соответствии со следующими критериями оценки заявок участников конкурсного отбора (далее – оценка заявок):

1.1. Направления деятельности начинающего фермера в соответствии с бизнес-планом:

развитие молочного скотоводства, выращивание многолетних насаждений и виноградников – 3 балла;

развитие мясного скотоводства, кролиководства – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

1.2. Наличие животноводческих помещений, соответствующих ветеринарно-санитарным правилам – для участников конкурсного отбора животноводческого направления:

имеется(ются) в собственности и/или арендуется(ются) на срок 5 и более лет – 3 балла;

планируется приобретение и (или) строительство и (или) реконструкция согласно бизнес-плану – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие у участника конкурсного отбора поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления, в том числе как у владельца личного подсобного хозяйства:

от 4 и более голов – 2 балла;

от 1 до 3 голов – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

1.4. Наличие кормовой базы в соответствии с потребностью, указанной в бизнес-плане (по бизнес-планам животноводческого направления):

обеспечение кормовой базы полностью за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) и (или) пользования на срок 5 и более лет) – 2 балла;

обеспечение кормовой базы частично за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) на срок 5 и более лет и (или) пользования на срок 5 и более лет – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.5. Сбыт сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом на срок, не менее чем на 5 лет:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

1.6. Размер запрашиваемого гранта от затрат по плану расходов:

менее 75 процентов – 2 балла;

75 процентов, но менее 90 процентов – 1 балл;

90 процентов – 0 баллов.

1.7. На дату подачи заявки постоянное проживание участника конкурсного отбора на сельской территории муниципального образования Ростовской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства:

постоянно проживает свыше 5 и более лет – 2 балла;

постоянно проживает свыше 1 года, но не более 5 лет – 1 балл;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства – 0 баллов.

1.8. Состав семьи участника конкурсного отбора на дату подачи заявки:

3 и более детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 2 балла;

2 детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.9. Трудоустройство главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства начинающего фермера – 2 балла;

у главы крестьянского (фермерского) хозяйства есть иное место трудоустройства – 0 баллов.

1.10. Членство (не ассоциированное) начинающего фермера в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности бизнес-плана:

является членом – 1 балл;

не является членом – 0 баллов.

2. В первоочередном порядке конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, представившим заявки на развитие отраслей животноводства и набравшим 15 и более баллов с учетом критериев оценки заявок.

По направлениям деятельности растениеводства конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, набравшим 10 и более баллов, с учетом критериев оценки заявок.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, планиующему развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, а также заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

3. В случае, если объем средств, запрашиваемый получателями грантов, превышает объемы ассигнований по соответствующему направлению, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году, преимущество отдается получателям грантов, планиующим развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, с учетом количества набранных баллов и очередности регистрации соответствующих заявок по дате и времени в журнале учета заявок.

Приложение № 9  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Госпрограмма), в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированное на сельской территории Ростовской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации (далее также – семейная ферма, получатель гранта).

1.2.2. Грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии, главе крестьянского (фермерского) хозяйства в целях софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений Госпрограммы, для развития на сельских территориях Ростовской области крестьянского (фермерского) хозяйства, новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант (далее – грант).

Грант предоставляется при условии осуществления деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты его получения.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, в том числе на развитие семейной животноводческой фермы, на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап», но не ранее чем через 24 месяца с даты

полного освоения ранее полученного гранта и при выполнении условий ранее заключенных (в том числе действующих) соглашений о предоставлении гранта (в том числе на развитие семейной животноводческой фермы, на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»).

1.2.3. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов (далее – конкурсная комиссия).

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.2.4. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.3. Грант может быть использован семейной фермой:

1.3.1. На разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.2. На приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. На комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж согласно перечню, установленному министерством.

1.3.4. На приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов.

1.3.5. На приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.6. На уплату не более 20 процентов стоимости проекта, отобранного конкурсной комиссией для предоставления семейной ферме гранта, включающего расходы, предусмотренные подпунктами 1.3.2 и 1.3.3 настоящего пункта, и осуществленного с привлечением льготного инвестиционного



кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528.

1.3.7. На приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

1.4. Грант предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в размере, не превышающем 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), но не более:

30 000,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание скота молочного направления в условиях фермы;

13 200,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание крупного рогатого скота мясного направления в условиях фермы безвыпасного откорма не менее 100 голов единовременного содержания основного стада;

5 400,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание крупного рогатого скота мясного направления и кроликов в условиях фермы (за исключением затрат, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта), а также по направлению растениеводства;

3 000,0 тыс. рублей – для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности.

При этом максимальный размер гранта на цели, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, предоставляется при приобретении, строительстве, реконструкции, модернизации производственных объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции соответствующего отраслевого направления с учетом оценки обоснования планируемых затрат.

Семейная ферма обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) и для участия в конкурсном отборе подтвердить наличие на расчетном счете семейной фермы, открытом в российской кредитной организации, собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения (даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего

Положения). Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, реконструкции, ремонту или модернизации объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, реконструкции, ремонту или модернизации объектов, размещенных на арендуемых землях. При этом деятельность семейной фермы должна осуществляться в соответствии с нормами градостроительного и земельного законодательства.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

При наличии бюджетных ассигнований часть затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления, указанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), но не более 20 процентов, обеспечивается за счет средств областного бюджета в виде субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления. Порядок перечисления и расходования указанной субсидии установлен в разделе 4 настоящего Положения.

1.5. Результатом предоставления гранта является увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

В целях достижения результата предоставления гранта в отношении конкретного получателя гранта устанавливается показатель – прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством по отношению к предыдущему году (процентов).

## 2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размещение информации о проведении конкурсного отбора получателей гранта, о сроках начала и окончания приема заявок на получение гранта осуществляется министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не менее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на получение гранта.

Срок приема заявок на получение гранта составляет не менее 3 рабочих дней.

Прием заявок осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления гранта.

2.2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (его представитель) представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение гранта по форме, установленной министерством (далее – заявка), включающую следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Копию документов, удостоверяющих личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства (с предъявлением оригиналов), а в случае подачи заявки представителем семейной фермы – копию документа, удостоверяющего личность представителя (с предъявлением оригинала), а также документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленный в установленном действующим законодательством порядке.

2.2.3. Копию трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (с предъявлением оригинала) и (или) документы о его среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании и (или) о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности.

2.2.4. Бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, по форме, установленной министерством, с учетом градостроительного и земельного законодательства, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»), предусматривающий:

ежегодный прирост на 10 процентов объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году (со второго года получения гранта);

создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1.

При повторном обращении семейной фермой разрабатывается бизнес-план, предусматривающий показатели предоставления гранта без учета обязательств по показателям по предыдущему гранту.

2.2.5. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (по форме, установленной министерством), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

2.2.6. Копию выписки из расчетного счета российской кредитной организации, заверенную кредитной организацией, о наличии на счете семейной фермы собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.2.7. Копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и заявления о приеме в члены крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.3. Семейная ферма одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок конкурсного отбора в соответствии приложением к настоящему Положению:

2.3.1. Копии документов, подтверждающих права членов семейной фермы на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, в том числе, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов).

2.3.2. Справку о включении семейной фермы в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности семейной фермы, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.3. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей и (или) документ(ы), подтверждающий(ие) установление опеки, попечительства над ребенком (детьми), главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копии страниц паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих информацию о детях.

2.3.4. Копию сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов.

2.3.5. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности семейной фермы, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование семейной фермы, район, вид объектов, использующихся в ее производственной деятельности, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.4. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, заверяются главой семейной фермы: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у семейной фермы.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, должна быть не ранее 10 дней до дня их представления в министерство, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела.

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, представляются согласно описи по форме, установленной министерством, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у семейной фермы.

2.5. Министерство регистрирует заявку, представленную семейной фермой непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в министерство в журнале учета заявок с присвоением входящего номера, даты и времени поступления (по форме, устанавливаемой министерством).

Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

После регистрации заявки министерство осуществляет ее проверку на предмет:

полноты (комплектности), соответствия включенных в нее документов, представленных в описи;

правильности оформления документов на предмет наличия подписей, печатей (при наличии), дат, соответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

сверки перечня семейных ферм, подавших заявки, с реестрами получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и грантов «Агростартап».

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей проверку согласно пункту 2.5 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня ее регистрации запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц при предоставлении семейной фермой справки о ее включении в реестр членов соответствующего кооператива.

2.6.2. Информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.3. Информацию управления ветеринарии Ростовской области (районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом») о ветеринарно-санитарном состоянии хозяйства (по направлению деятельности «животноводство»).

2.6.4. Выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение главой крестьянского (фермерского) хозяйства личного подсобного хозяйства с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

2.6.5. Выписку из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта).

2.6.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации.

2.6.7. Сведения о режиме налогообложения, применяемого семейной фермой в году получения гранта.

2.6.8. Информацию органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия семейной ферме в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности семейной фермы.

При подаче заявки через МФЦ, указанные в настоящем пункте документы до направления заявки в электронном виде в министерство, запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, МФЦ.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

2.7. Семейная ферма вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные в установленном законом порядке:

управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области;  
государственным учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

управлением ветеринарии Ростовской области (районными филиалами государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом»);

администрациями муниципальных образований Ростовской области.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в подпункте 2.6.7 пункта 2.6 настоящего раздела, должна быть заверена семейной фермой.

При этом документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, должны быть составлены по состоянию не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.8.1. Несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Несоответствие условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.2.1 – 1.2.2 пункта 1.2, пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.8.3. Если на дату подачи заявки:

члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гранта на развитие семейных животноводческих ферм и (или) гранта «Агростартап»;

члены крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно не проживают или не представили обязательство переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или не осуществляет ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства не менее трех лет или не имеет среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или не получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности.

В целях реализации условий, изложенных в абзаце третьем настоящего подпункта, под постоянным местом жительства членов семейной фермы понимается территория муниципального района Ростовской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.8.3. Если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

прекращена деятельность семейной фермы в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него введена процедура банкротства;

у семейной фермы не имеется государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

семейная ферма не осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

семейная ферма имеет неисполненную обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

семейная ферма имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

семейная ферма является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

семейная ферма получала средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

2.8.4. Недостоверность информации, представленной семейной фермой в заявке.

2.9. Семейная ферма вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, подав в министерство или через МФЦ соответствующее заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в произвольной форме.

2.10. Порядок конкурсного отбора получателей гранта осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.11. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$Г_{\text{сф.}} = \sum C_i \times C_{\text{т}},$$

где  $G_{\text{сф}}$  – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджетов на развитие семейной фермы. При этом максимальный размер установлен в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности семейной фермы согласно плану расходов по перечню, установленному пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

$C_{\text{т}}$  – ставка гранта в размере не более 60 процентов затрат семейной фермы, но не более максимальной суммы гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый семейными



фермами, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления гранта, заявка семейной фермы, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии его письменного согласия, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. При отсутствии оснований для отказа семейной ферме в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется протоколом (далее – получатель гранта).

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией извещает семейные фермы о результатах рассмотрения заявок путем размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) информации о проведении конкурсного отбора и его результатах, в том числе о получателях гранта.

2.15. По результатам решения конкурсной комиссии (предоставление гранта либо отказ в предоставлении гранта) министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.16. Получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Порядок перечисления и расходования средств гранта

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения министерство направляет получателю гранта для подписания соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращает подписанные экземпляры в министерство.

Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

3.2. Соглашение заключается сроком не менее, чем на 5 лет и устанавливается министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости сдачи получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за 5 лет и оценки достижения указанных показателей.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является достижение показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме, утвержденной министерством.

3.3. Изменение плана расходов и (или) бизнес-плана, в том числе

в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) бизнес-план получатель гранта представляет министерству: заявление о внесении изменений в план расходов и (или) бизнес-план по форме, установленной министерством;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) бизнес-плана не должны:

менять отраслевое направление бизнес-плана получателя гранта;

уменьшать значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной конкурсной комиссией.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в бизнес-план министерство в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет уведомление получателю гранта о принятом решении.

3.4. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый получателем гранта в органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет) в порядке, установленном законодательством.

В течение 2 рабочих дней со дня открытия лицевого счета получатель гранта письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

3.5. После представления получателем гранта извещения министерство утверждает реестр на финансирование по форме, установленной министерством.

3.6. В целях перечисления грантов за счет средств федерального и областного бюджетов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством:

перечень индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей целевых субсидий (грантов на развитие семейной фермы);

заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.7. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление грантов на лицевые счета получателей грантов, открытые ими в органах Федерального казначейства.

3.8. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

казначейское сопровождение средств гранта в соответствии с действующим законодательством;

приобретение у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,

сельскохозяйственных животных общей численностью не более 5 условных голов;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств и сохранения численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения;

выполнение значения показателя предоставления гранта, установленного Соглашением;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока действия Соглашения.

Кроме того, получатель гранта осуществляет расходование средств гранта на приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем субсидии.

За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.9. После полного использования средств гранта получатель гранта одновременно с отчетностью, представляемой в соответствии разделом 4 настоящего Положения, направляет министерству документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки, по перечню, установленному министерством.

#### 4. Порядок принятия решения, перечисления и расходования субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления

4.1. Субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления (далее – субсидия) предоставляется министерством получателю гранта (далее – получатель субсидии).

Срок использования субсидии – не более 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет получателя субсидии в полном объеме. В случае образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в указанный срок, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней

со дня окончания данного срока перечислить неиспользованный остаток средств субсидии в областной бюджет.

За счет средств субсидии не оплачиваются работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, размещенных на арендуемых землях.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта утверждает перечень получателей субсидии по форме, устанавливаемой министерством, и извещает получателя субсидии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

В случае недостаточности дополнительных бюджетных средств, имеющийся лимит субсидии распределяется пропорционально между получателями гранта на развитие семейных ферм по разведению и выращиванию скота молочного направления.

4.2. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии министерство направляет получателю субсидии на подписание Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращает подписанные экземпляры в министерство.

Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения субсидии.

4.3. Соглашение заключается сроком не менее 5 лет. Срок действия Соглашения устанавливается министерством с учетом необходимости сдачи получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.

4.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме, утвержденной министерством.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения получатель субсидии письменно извещает министерство о реквизитах расчетного счета, открытого им в российской кредитной организации для перечисления субсидии по форме, утвержденной министерством (далее – извещение).

Расчетный счет используется получателем субсидии исключительно для операций по зачислению и расходованию средств субсидии, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя субсидии.

4.6. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств министерство направляет в кредитную организацию на подписание Соглашение о порядке обслуживания субсидии, в котором

предусматриваются условия зачисления средств субсидии на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитной организацией информации о расходовании средств субсидии.

4.7. В целях перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

4.8. Получатель субсидии осуществляет использование средств субсидии в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.9. Финансирование за счет средств субсидии осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов в размере, определенном планом расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4.10. При заключении получателем субсидии договора(ов) на приобретение имущества и (или) выполнение работ (оказание услуг) может предусматриваться оплата авансовых платежей за счет средств субсидии, за исключением затрат на:

разработку проектной документации по строительству, реконструкции или модернизации животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих ферм, производственных объектов по переработке продукции животноводства.

4.11. Получатель субсидии проводит операции по расходованию средств субсидии с согласия министерства. Для получения согласия министерства на использование средств субсидии получатель субсидии направляет в министерство соответствующее заявление по форме, устанавливаемой министерством, с приложением (далее – заявление):

копий договора(ов) купли-продажи имущества и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем субсидии в целях выполнения плана расходов (далее – договор);

копий платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных (заемных) средств получателя субсидии согласно плану расходов и выписок из расчетного счета;

копий документов, необходимых для оплаты за счет средств субсидии и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления субсидии, по перечню, устанавливаемому министерством.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются

получателем субсидии его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии) с проставлением дат составления копий документов.

Копии платежных документов и выписок из расчетного счета заверяются кредитной организацией и получателем субсидии: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии) с проставлением дат составления копий.

4.12. Министерство регистрирует заявление в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления министерство проводит его проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.9 – 4.11 настоящего раздела.

В случае соответствия заявления требованиям, установленным пунктами 4.9 – 4.11 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно уведомляет получателя субсидии о согласии на списание средств субсидии с расчетного счета по форме, установленной министерством.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным пунктами 4.9 – 4.11 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении согласия на использование средств субсидии.

4.13. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств и ответственности за их нарушение установлены разделами 5, 6 настоящего Положения.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатель грантов представляет в министерство отчет о предоставлении гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением.

### 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (субсидии).

6.2. Министерство осуществляет контроль на основании предоставляемой получателями гранта (субсидии) документов и отчетности.

В случае нарушения получателем грантов (субсидии) условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля; невыполнения получателем гранта (субсидии) обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем

гранта (субсидии) недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления гранта (субсидии) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя гранта (субсидии) об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата гранта (субсидии) в областной бюджет в полном объеме.

6.3. Получатель гранта (субсидии) обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.2 настоящего раздела, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

6.4. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

6.5. В случае неперечисления получателем гранта (субсидии) средств в областной бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования  
в целях предоставления гранта  
на развитие семейных ферм

**ПОРЯДОК**  
конкурсного отбора получателей гранта

1. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор получателей грантов в соответствии со следующими критериями оценки заявок (далее – оценка заявок):

1.1. Направления деятельности в соответствии с бизнес-планом:

развитие молочного скотоводства – 3 балла;

развитие мясного скотоводства, кролиководства – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

1.2. Наличие животноводческих помещений, соответствующих ветеринарно-санитарным правилам (для бизнес-планов животноводческого направления):

имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет и (или) используются по соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства на срок 5 и более лет – 3 балла;

планируется приобретение и (или) строительство, и (или) реконструкция (учтено в расчетах бизнес-плана согласно нормативам содержания сельскохозяйственных животных) – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие на дату подачи заявки сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов:

имеется – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

1.4. Наличие кормовой базы в соответствии с потребностью, указанной в бизнес-плане (по бизнес-планам животноводческого направления):

обеспечение кормовой базы полностью за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) и (или) пользования на срок 5 и более лет) – 3 балла;

обеспечение кормовой базы частично за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни)



в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) на срок 5 и более лет и (или) пользования на срок 5 и более лет – 2 балла;  
иное – 0 баллов.

1.5. Сбыт сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом на срок, не менее чем на 5 лет:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;  
иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

1.6. Размер запрашиваемого гранта от затрат по плану расходов:  
менее 55 процентов – 2 балла;  
55 процентов, но менее 60 процентов – 1 балл;  
60 процентов – 0 баллов.

1.7. На дату подачи заявки постоянное проживание членов крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории муниципального образования Ростовской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства:

постоянно проживает свыше 5 и более лет – 2 балла;

постоянно проживает свыше 1 года, но не более 5 лет – 1 балл;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства – 0 баллов.

1.8. Состав семьи на дату подачи заявки:

3 и более детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 2 балла;

2 детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.9. Трудоустройство главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства – 2 балла;

у главы крестьянского (фермерского) хозяйства есть иное место трудоустройства – 0 баллов.

1.10. Членство (не ассоциированное) семейной фермы в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности семейной фермы:

является членом – 1 балл;

не является членом – 0 баллов.

2. В первоочередном порядке конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта семейным фермам, представившим заявки на развитие отраслей животноводства и набравшим в сумме по критериям оценки заявок 16 и более баллов.

По направлениям деятельности «растениеводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта семейным фермам, набравшим 12 и более баллов с учетом критериев оценки заявок.

При равном количестве баллов преимущество отдается семейной ферме, планирующей развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, а также заявка которой зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

3. В случае, если объем средств, запрашиваемый получателями грантов, превышает объемы ассигнований по соответствующему направлению, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году, преимущество отдается получателям грантов, планирующим развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, с учетом количества набранных баллов и очередности регистрации соответствующих заявок по дате и времени в журнале учета заявок.

Приложение № 10  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.04.2020 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие материально-  
технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Госпрограмма), в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, зарегистрированный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), зарегистрированное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее также – кооператив, участник конкурсного отбора, получатель гранта).

1.2.2. Грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в целях софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания в год получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее – грант). Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Грант предоставляется при условии осуществления сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта при выполнении условий ранее заключенных и действующих соглашений о предоставлении гранта.

1.2.3. Развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущих пищевых ресурсов) и продуктов переработки, указанных продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте 1.2.4 настоящего пункта, предусматривающего расходы в соответствии с абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528.

1.2.4. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) для отбора проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им гранта (далее – конкурсная комиссия).

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.2.5. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.3. Грант кооперативу предоставляется на развитие материально-технической базы в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) и для участия в конкурсном отборе кооператив должен подтвердить наличие на расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, собственных средств

в размере не менее 10 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Срок использования гранта или его части может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, реконструкции, ремонту или модернизации объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, реконструкции, ремонту или модернизации объектов, размещенных на арендуемых землях. При этом деятельность кооператива должна осуществляться в соответствии с нормами градостроительного и земельного законодательства.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета.

1.5. Результатом предоставления гранта является увеличение кооперативами объема торгово-закупочной деятельности сельскохозяйственной продукции.

В целях достижения результата предоставления гранта в отношении конкретного получателя устанавливается показатель – прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, по отношению к предыдущему году.

## 2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размещение информации о проведении конкурсного отбора получателей гранта, о сроках начала и окончания приема заявок на получение гранта осуществляется министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не менее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на получение гранта.

Срок приема заявок на получение гранта составляет не менее 3 рабочих дней.

Прием заявок осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления гранта.

2.2. Для участия в конкурсном отборе кооператив представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение гранта по форме, установленной министерством (далее – заявка), включающую следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени кооператива, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, – в случае подачи заявки представителем кооператива.

2.2.3. Копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.2.4. Копию документа, подтверждающего полномочия председателя кооператива.

2.2.5. Согласие членов и руководства кооператива на обработку и передачу их персональных данных по форме, утверждаемой министерством.

2.2.6. Копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении Программы развития кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

2.2.7. Копию Программы развития кооператива по форме, установленной министерством.

Программа развития кооператива разрабатывается на срок не менее 5 лет и должна предусматривать:

мероприятия, предусмотренные подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, увеличение количества членов кооператива;

прирост объемов производства в натуральных показателях и (или) выручки не менее чем на 10 процентов в год;

долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья членов кооператива, в общем объеме не менее 50 процентов в год.

При повторном обращении кооперативом разрабатывается Программа развития кооператива, предусматривающая показатели предоставления гранта без учета обязательств по показателям по предыдущему гранту.

2.2.8. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (по форме, установленной министерством), содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих

услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

2.2.9. Копию (копии) решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством.

2.2.10. Справку о состоянии неделимых фондов кооператива по форме, установленной министерством, на месяц подачи заявки.

2.2.11. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и его деятельности на месяц подачи заявки по форме, установленной министерством.

2.2.12. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для кооперативов, срок регистрации которых более двух лет на дату подачи заявки).

2.2.13. Выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете кооператива собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией.

2.2.14. Список членов и лиц, входящих в органы его управления, по форме, установленной министерством.

2.2.15. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора, работающего в форме потребительского общества, требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем подаче заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.3. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с приложением к настоящему Положению:

2.3.1. Копии документов, подтверждающих права кооператива на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, в том числе, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов).

2.3.2. Копию сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок).

2.4. Копии документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника



конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, должна быть не ранее 5 рабочих дней до дня их представления в министерство.

Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, представляются согласно описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора.

2.5. Министерство регистрирует заявку, представленную кооперативом непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в министерство в журнале учета заявок с присвоением входящего номера, даты и времени поступления (по форме, устанавливаемой министерством).

Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

После регистрации заявки министерство осуществляет ее проверку на предмет:

полноты (комплектности), соответствия включенных в нее документов, представленных в описи;

правильности оформления документов на предмет наличия подписей, печатей (при наличии), дат, соответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей проверку согласно пункту 2.5 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня ее регистрации запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.3. Выписку из Правил землепользования и застройки муниципального образования о земельном(ых) участке(ах), на котором планируется размещение

соответствующего производственного объекта (при условии, что Программой развития кооператива предусмотрено размещение производственных объектов).

2.6.4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации (при условии, что Программой развития кооператива предусмотрено размещение производственных объектов).

2.6.5. Сведения о режиме налогообложения, применяемого кооперативом в году получения гранта.

2.6.6. Информацию органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия кооперативу в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности кооператива.

При подаче заявки через МФЦ, указанные в настоящем пункте документы до направления заявки в электронном виде в министерство, запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, МФЦ.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

2.7. Кооператив вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные в установленном законом порядке:

управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

государственным учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

администрациями муниципальных образований Ростовской области.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела, должна быть заверена кооперативом.

При этом документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, должны быть составлены по состоянию не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.8.1. Несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Несоответствие условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2, пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.8.3. Если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

кооператив находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность кооператива не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у кооператива не имеется государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

кооператив не осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

кооператив имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

кооператив имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

кооператив является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

кооператив получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

2.8.4. Недостоверность информации, представленной кооперативом в заявке.

2.9. Кооператив вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, подав в министерство или через МФЦ соответствующее заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в произвольной форме.

2.10. Порядок конкурсного отбора получателей гранта осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.11. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$Г_{\text{СПюк}} = \sum C_i \times П,$$

где  $Г_{\text{СПюк}}$  – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджетов. При этом максимальный размер установлен в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно плану расходов по перечню, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

$П$  – значение от 1 процента, но не более 60 процентов, в зависимости от обеспеченности собственными средствами по расходам на приобретение  $i$ -й единицы материальных ресурсов на развитие материально-технической базы

согласно перечню, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый кооперативами, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления гранта, заявка кооператива, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии его письменного согласия, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. При отсутствии оснований для отказа кооперативу, в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется протоколом (далее – получатель гранта).

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией извещает кооперативы о результатах рассмотрения заявок путем размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) информации о проведении конкурсного отбора и его результатах, в том числе о получателях гранта.

2.15. По результатам решения конкурсной комиссии (предоставление гранта либо отказ в предоставлении гранта) министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.16. Получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Порядок перечисления и расходования средств гранта

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения министерство направляет получателю гранта для подписания соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращает подписанные экземпляры в министерство.

Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

3.2. Соглашение заключается сроком не менее, чем на 5 лет и устанавливается министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости сдачи получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности кооператива за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является

достижение показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме, утвержденной министерством.

3.3. Изменение плана расходов и (или) Программы развития кооператива, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в Программу развития кооператива получатель гранта представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в Программу развития кооператива по форме, установленной министерством;

копию Программы развития кооператива в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, содержащую корректировку в соответствии с планируемыми изменениями;

копию решения общего собрания членов кооператива о внесении изменений в Программу развития кооператива и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.2.8 пункта 2 настоящего Положения, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) Программы развития кооператива не должны:

менять отраслевое направление Программы развития кооператива;

уменьшать значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной конкурсной комиссией.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для заключения основного Соглашения, в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый получателем гранта в органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет) в порядке, установленном законодательством.

В течение 2 рабочих дней со дня открытия лицевого счета получатель гранта письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

3.5. После представления получателем гранта извещений министерство утверждает реестр на финансирование по форме, установленной министерством.

3.6. В целях перечисления грантов за счет средств федерального и областного бюджетов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством:

перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей грантов на развитие материально-технической базы;

заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.7. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

приобретение основных средств, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем субсидии;

неотчуждение приобретаемых основных средств в течение 5 лет с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта;

включение в неделимый фонд кооператива имущества, затраты на приобретение которого представлены на получение государственной поддержки, либо имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки;

страхование имущества, приобретаемого за счет средств гранта, на срок действия Соглашений;

достижение результатов предоставления гранта, установленных Соглашением;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока действия Соглашения.

За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.8. После полного использования средств гранта получатель гранта одновременно с отчетностью, представляемой в соответствии разделом 4 настоящего Положения, направляет министерству документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки, по перечню, установленному министерством.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство отчет о предоставлении гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий, порядка предоставления гранта, выполнения показателя предоставления гранта его получателями.

5.2. Министерство осуществляет контроль на основании предоставляемой получателями грантов документов и отчетности.

В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения получателем гранта показателя предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем гранта средств в областной бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления субсидии  
на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования  
в целях предоставления гранта  
на развитие материально-технической  
базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

**ПОРЯДОК**  
конкурсного отбора получателей грантов

1. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор получателей грантов в соответствии со следующими критериями оценки заявок (далее – оценка заявок):

1.1. Направление деятельности:

сбор и (или) переработка молока – 2 балла;

сбор и (или) переработка прочей сельскохозяйственной продукции – 1 балл.

1.2. Наличие земельных участков и (или) производственных объектов для реализации Программы развития кооператива:

имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок не менее периода реализации Программы развития участника конкурсного отбора – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие на дату подачи заявки сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов:

имеется – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

1.4. Новые постоянные рабочие места по Программе развития кооператива:

общее количество соответствует условиям гранта (не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места на грант) – 0 баллов;

общее количество превышает на 1 рабочее место общее количество по условиям гранта – 1 балл;

общее количество превышает на 2 и более рабочих мест общее количество по условиям гранта – 2 балла.

1.5. Привлечение новых членов кооператива по Программе развития кооператива (не ассоциированных) из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств:

не менее 10 членов кооператива – 2 балла;

не менее 5 членов кооператива – 1 балл;

менее 5 членов кооператива – 0 баллов.

1.6. Размер запрашиваемого гранта:



40 и менее процентов затрат – 3 балла;  
свыше 40, но не более 50 процентов затрат – 2 балла;  
свыше 50, но не менее 60 процентов затрат – 1 балл;  
60 процентов затрат – 0 баллов.

1.7. Наличие в Программе развития участника конкурсного отбора обязательств по приросту объемов производства в натуральных показателях ежегодно:

свыше 13 процентов – 2 балла;  
свыше 10, но не более 13 процентов – 1 балл;  
10 процентов – 0 баллов.

1.8. Совокупный объем государственной поддержки участника конкурсного отбора, предоставленный за счет бюджетных средств на его развитие, в рамках предоставления грантов на развитие материально-технической базы в течение 5 лет, предшествующих году подачи заявки:

менее 25 000,0 тыс. рублей – 1 балл;  
25 000,0 тыс. рублей и более – 0 баллов.

1.9. Информация о деловой репутации участника конкурсного отбора за текущий год и предыдущие три года по отношению к году подачи заявки:

наличие наград (сертификатов, грамот) региональных и (или) федеральных конкурсов (выставок) – 1 балл;

отсутствие наград (сертификатов, грамот) региональных и (или) федеральных конкурсов (выставок) – 0 баллов.

2. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора, набравшему в сумме по критериям оценки заявок 7 и более баллов.

При равном количестве баллов и соответствии участника конкурсного отбора условиям настоящего пункта преимущество отдается участнику конкурсного отбора молочного направления, а также участнику, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

---

Примечание.

Список используемых сокращений:

государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;

млн – миллион;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Росстат – Федеральная служба государственной статистики, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, а также в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации по контролю в сфере официального статистического учета;

см – сантиметр.