



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2020 № 487

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 279

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 279 «О порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.05.2020 № 487

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 12.04.2017 № 279 «О порядке предоставления
субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо
от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям
и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность
в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности»

1. В приложении № 1:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Результатом предоставления субсидии является развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Ростовской области.

Показателем, необходимым для достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, является объем отгруженной продукции пищевой промышленности в год предоставления субсидии.»

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац третий пункта 2.3 изложить в редакции:

«копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного технологического и холодильного оборудования, заверенные кредитной организацией и заявителем (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются документы, подтверждающие проведение платежей в рамках заключенных договоров);»

1.2.2. Дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. В случае приобретения технологического и холодильного оборудования за иностранную валюту заявитель дополнительно представляет: копии контрактов (договоров) на приобретение оборудования по импорту, заверенные заявителем (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии счетов (инвойс), таможенных деклараций на товар по импортному оборудованию, международных транспортных накладных (ЦМР), заверенные заявителем, и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов или протоколов приема-передачи (приемки) приобретенного по импорту оборудования, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающие открытие аккредитива, заверенные заявителем.

В случае, если затраты, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации исходя из наименьшего значения стоимости оборудования, указанного в таможенных декларациях на товар и платежных документах.».

1.2.3. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.2.4. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.8 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.».

1.2.5. Абзац восьмой подпункта 2.13.2 пункта 2.13 изложить в редакции:

«недостоверность представленной заявителем информации в документах, предусмотренных пунктами 2.2 – 2.6 настоящего раздела;».

1.2.6. Абзац первый пункта 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Субсидия предоставляется в размере 35 процентов на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных получателем субсидии в предыдущем и текущем финансовых годах: в отраслях мясной, крупяной, мукомольной, плодоовощной консервной промышленности не более 7 млн рублей на одного заявителя (не более 5 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования и спецавтотранспорта и не более 2 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества); в отраслях молочной, хлебопекарной промышленности не более 52 млн рублей на одного заявителя (не более 50 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования и спецавтотранспорта и не более 2 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества) – на:».

1.2.7. Пункты 2.19 – 2.21 изложить в редакции:

«2.19. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.20. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения заявителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Непредставление заявителем подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для его достижения, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, и его значение;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у получателя субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

получатель субсидии осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

на 1-е число месяца подачи заявки:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете на одного работника):

для организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.».

1.2.8. Пункт 2.23 изложить в редакции:

«2.23. Для перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, министерство в течение 6 рабочих дней после заключения с получателями субсидий Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях санкционирования расходов по субсидии копия подписанного Соглашения в электронном виде направляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Получатели субсидий представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, включая отчетность о достижении показателя, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.».

1.3.2. Пункты 3.2, 3.3 признать утратившими силу.

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Пункты 4.2, 4.3 раздела 4 изложить в редакции:

«4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленного показателя предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.».

2. Приложение изложить в редакции:

**«Приложение
к Положению
о порядке предоставления субсидий
организациям агропромышленного комплекса
независимо от их организационно-правовой
формы, индивидуальным предпринимателям
и организациям потребительской кооперации,
осуществляющим деятельность в отраслях
пищевой и перерабатывающей промышленности
(мясной, молочной, хлебопекарной,
мукомольной, крупяной и плодоовощной
консервной), на возмещение части затрат
на приобретение технологического
и холодильного оборудования,
спецавтотранспорта, проведение мероприятий
по продвижению продукции и внедрению
стандартов качества**

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение технологического и холодильного
оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий
по продвижению продукции и внедрению стандартов качества
за счет средств областного бюджета
за 20__ год

по _____

(полное наименование получателя субсидии,
муниципального образования)

№ п/п	Наимено- вание затрат	Сумма затрат без НДС и транс- портных расходов (рублей)	Ставка субсидии (в процентах от фактических затрат)	Расчетный объем субсидии (рублей) (графа 3 x x графу 4)	Объем причи- тающейся субсидии (рублей) *	Объем субсидии к перечисле- нию (рублей) **
1	2	3	4	5	6	7

* Не более 5 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта и не более 2 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества для отраслей мясной, крупяной, мукомольной, плодоовощной консервной промышленности.

Не более 50 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта и не более 2 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества для отраслей молочной, хлебопекарной промышленности.

** Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в случае расходования суммы субсидии, причитающейся к выплате, от суммы, причитающейся к перечислению. Если документы представлены через МФЦ, то графа 7 не заполняется.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____».
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков