



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2020 № 510

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Ростовской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Ростовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области Толмачева Н.И.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 01.06.2020 № 510

ПОРЯДОК
осуществления заимствований
государственными унитарными предприятиями Ростовской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Ростовской области (далее – предприятие).

2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

3. Осуществление заимствований предприятием согласовывается органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия (далее – уполномоченный орган).

4. В случае возникновения необходимости осуществления заимствования предприятие направляет в уполномоченный орган:

заявление о согласовании предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств с указанием финансово-экономического обоснования целесообразности заимствования, информации о прогнозе влияния заимствования на улучшение финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансовых платежей;

копию бухгалтерской отчетности предприятия за отчетный период, заверенную руководителем предприятия;

копию документа, подтверждающего согласие кредитора на предоставление заемных средств, заверенную руководителем предприятия;

проект договора при осуществлении заимствования в форме кредитов;

план по исполнению обязательств заимствования, включая информацию о сроках, условиях и мерах по исполнению обязательств заимствования.

Предприятие вправе дополнительно представить иные документы в зависимости от формы заимствования.

5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оценку экономической эффективности осуществления заимствования проводит уполномоченный орган, а в случае, если уполномоченным органом является Правительство Ростовской области, – заместитель Губернатора Ростовской области, курирующий деятельность предприятия по отраслевому признаку (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Уполномоченный орган, уполномоченное должностное лицо вправе затребовать дополнительные сведения и документы для принятия обоснованного решения у предприятия, иных организаций и лиц, располагающих такими сведениями и документами.

Уполномоченный орган, уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения документов не более чем на 30 календарных дней, предварительно письменно уведомив предприятие о продлении срока рассмотрения.

6. По результатам рассмотрения документов:

6.1. В случае положительной оценки экономической эффективности осуществления заимствования уполномоченный орган принимает решение о согласовании предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств.

6.2. При наличии оснований для отказа в согласовании предприятию осуществления заимствования уполномоченный орган, уполномоченное должностное лицо письменно уведомляют предприятие о причинах отказа.

Основаниями для отказа в согласовании предприятию осуществления заимствования являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
недостовверная информация в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие направлений использования привлекаемых средств цели, предмету и видам деятельности, которые определены уставом предприятия;

отрицательные финансово-экономические показатели предприятия за отчетный период;

вывод о невозможности исполнения обязательств заимствования по результатам анализа документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

7. В случае согласования предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств предприятие в срок, не позднее 10 дней со дня осуществления заимствования, направляет в уполномоченный орган копию документа, на основании которого осуществлено заимствование.

Предприятие, осуществляющее заимствование, ежеквартально направляет в уполномоченный орган, уполномоченному должностному лицу сведения о выполнении обязательств договора при осуществлении заимствования в форме кредитов.

8. Согласование предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств посредством бюджетных кредитов осуществляется с учетом условий и порядка, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Согласование предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств посредством размещения облигаций, выдачи векселей осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

10. Согласование предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств посредством залога недвижимого имущества осуществляется с учетом порядка согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Ростовской области, утвержденного Правительством Ростовской области.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков