



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2020 № 515

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра транспорта Ростовской области Иванова А.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.06.2020 № 515

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или)
городским наземным электрическим транспортом по муниципальным
и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – предприятия), на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы их работникам (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется транспортным предприятиям, осуществлявшим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области в апреле и мае 2020 г.

Субсидия не предоставляется предприятию, которое имеет право на получение меры поддержки, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 № 576 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство транспорта Ростовской области (далее – министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства за счет средств областного бюджета зарезервированных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат предприятия, связанных с выплатой заработной платы их работникам в апреле и мае 2020 г.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется предприятию при его соответствии следующим условиям:

2.1.1. По состоянию на 1 марта 2020 г.:

у предприятия отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.1.2. По состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии:

у предприятия имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области.

2.1.3. Если количество работников предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 90 процентов количества работников предприятия в марте 2020 г. или снижено не более чем на 1 человека по отношению к количеству работников предприятия в марте 2020 г.

2.2. Размер субсидии определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2020 г., составляющей 12 130 рублей на количество работников предприятия в апреле и мае 2020 г. соответственно.

2.3. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mintrans.donland.ru>) не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок на получение субсидии.

Прием заявок на получение субсидии министерством прекращается досрочно в случае полного распределения выделенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Информация об этом размещается на официальном сайте министерства в день принятия соответствующего решения министерством.

2.4. Для получения субсидии предприятие представляет в министерство заявку на получение субсидии, включающую следующие документы (далее – заявка):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам предприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах», с указанием общего количества застрахованных лиц без их детализации за месяц, по истечению которого планируется получение субсидии, заверенную руководителем предприятия;

выписку о данных «Количество физических лиц, с выплат которым исчислены страховые взносы, всего (человек)» в отношении месяца, по истечению которого планируется получение субсидии, по форме, установленной в подразделе 1.1 раздела 1 приложения 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@», заверенную руководителем предприятия;

выписку по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме», в отношении месяца, по истечению которого планируется получение субсидии, заверенную руководителем предприятия.

2.5. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию о наличии (отсутствии) задолженности предприятия по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

копии действующих договоров, государственных и (или) муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ростовской области, подтверждающих осуществление организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области.

Предприятие вправе представить в министерство документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, выданные не ранее чем за 30 дней до представления заявки. В этом случае межведомственные запросы министерством не направляются.

2.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Министерство в день поступления заявки регистрирует ее в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

2.7.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии предприятию (далее – получатель субсидии), включает его в перечень получателей субсидии и уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении.

2.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет предприятие в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие предприятия условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8.3. Недостоверность информации, представленной предприятием.

2.8.4. Несоответствие представленных предприятием документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.9. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии, в отношении которого принято такое решение, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявок в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.12. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и форма представления в министерство отчетности получателя субсидии устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате полученных средств в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученные средства в областной бюджет.

4.4. Возврат полученных средств в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и (или) городским
наземным электрическим транспортом
по муниципальным и (или) межмуниципальным
маршрутам на территории Ростовской области

В министерство транспорта
Ростовской области

от _____
(наименование предприятия)

(должность, Ф.И.О. руководителя предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат,
связанных с выплатой заработной платы работникам _____

(наименование предприятия)

за _____ месяц 2020 г. в размере _____
(_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____,

ИНН/КПП _____,

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и (или) городским
наземным электрическим транспортом
по муниципальным и (или) межмуниципальным
маршрутам на территории Ростовской области

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
связанных с выплатой заработной платы работникам

(наименование предприятия)
за _____ месяц 2020 г.

№ п/п	Количество работников предприятия в марте 2020 г. (человек)	Количество работников предприятия по состоянию на последнее число месяца, по итогам которого планируется получение субсидии (человек)	Минимальный размер оплаты труда (рублей)	Сумма субсидии (рублей) (графа 3 x x графу 4)
1	2	3	4	5
1.			12 130,0	

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)