



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2020 № 25

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях совершенствования механизма предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности в Ростовской области, реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства (Ростовская область)» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2020 № 25

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 17.04.2014 № 258 «О порядке предоставления средств областного бюджета на внедрение обучающих программ, проведение тематического повышения квалификации»:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В целях реализации мероприятий государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 3 слово «после» заменить словами «со дня».

1.2.2. В пункте 4 слова «не менее 2 лет» заменить словами «не менее 1 года».

1.2.3. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Для участия в отборе претенденты на повышение квалификации представляют ответственному исполнителю заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию трудовой книжки (с представлением оригинала для сверки);

копию диплома (ов) о среднем профессиональном или высшем образовании (с представлением оригинала (ов) для сверки);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации с представлением оригинала;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о сроках начала и окончания приема документов претендентов на участие в отборе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.».

1.2.4. В пункте 6 слово «департамент» заменить словом «министерство».

1.2.5. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения вводного тестирования ответственный исполнитель направляет в министерство результаты вводного тестирования.».

1.2.6. Абзац первый пункта 10 изложить в редакции:

«10. Отбор претендентов осуществляется на основании результатов вводного тестирования комиссией по отбору руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций, претендующих на тематическое повышение квалификации, созданной в министерстве (далее – комиссия), в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания проведения ответственным исполнителем вводного тестирования.».

1.2.7. Пункт 13 изложить в редакции:

«13. Финансирование обучения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».».

1.2.8. Пункт 14 признать утратившим силу.

1.2.9. Пункт 15 изложить в редакции:

«15. В течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора заключаются двусторонние договоры о тематическом повышении квалификации между ответственным исполнителем и участниками обучения.».

Двусторонний договор о тематическом повышении квалификации не заключается в случае отказа участника обучения от его заключения либо неявки участника обучения для подписания договора в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора, без уведомления о причинах неявки.».

1.2.10. Пункт 16 изложить в редакции:

«16. Ответственный исполнитель готовит реестр заключенных договоров между ним и участниками обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и передает его в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, в министерство для утверждения.».

1.2.11. В пункте 17 слово «после» заменить словами «со дня».

1.2.12. Абзац первый пункта 21 после слов «10 рабочих дней» дополнить словами «со дня принятия решения о возврате денежных средств».

1.2.13. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления средств областного
бюджета на внедрение обучающих
программ, проведение тематического
повышения квалификации, включая
дистанционный формат, руководителей
и специалистов субъектов малого
и среднего предпринимательства,
руководителей и специалистов
микрофинансовых организаций

Председателю комиссии
по отбору руководителей
и специалистов субъектов малого
и среднего предпринимательства,
руководителей и специалистов
микрофинансовых организаций,
претендующих на тематическое
повышение квалификации

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(название субъекта малого или среднего предпринимательства или микрофинансовой организации)

(город/район Ростовской области)

на участие в отборе руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), руководителей и специалистов микрофинансовых организаций, претендующих на тематическое повышение квалификации.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

Домашний телефон (код города) _____

Стаж работы у СМСП (в микрофинансовой организации) _____

Общий стаж работы _____

Полученное образование:

Наименование учебного заведения и место его нахождения	Наименование факультета или отделения	Год поступления	Год окончания	Наименование специальности, полученной в результате окончания учебного заведения
1	2	3	4	5

Дополнительная информация:

Связана ли Ваша работа с полученной специальностью?

да нет частично

По чьей инициативе участвуете в отборе руководителей и специалистов СМСП, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций, претендующих на тематическое повышение квалификации?

по своей инициативе по инициативе руководства

Участвовали ли Вы ранее в программах повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки кадров после получения высшего образования (при наличии)?

да нет

Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то перечислите названия программ, год участия в программах, место проведения:

а) _____

б) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Адрес СМСП (микрофинансовой организации): _____

Количество работающих у СМСП (в микрофинансовой организации) _____ человек.

Год регистрации СМСП (микрофинансовой организации) _____

Как Вы оцениваете деятельность СМСП (микрофинансовой организации) в настоящее время?

неудовлетворительно удовлетворительно

хорошо отлично

О чем конкретно Вы хотели бы узнать в процессе повышения квалификации?

Личная подпись _____ «___» _____ 20__ г.».

1.2.14. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления средств областного
бюджета на внедрение обучающих
программ, проведение тематического
повышения квалификации, включая
дистанционный формат, руководителей
и специалистов субъектов малого
и среднего предпринимательства,
руководителей и специалистов
микрофинансовых организаций

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития
Ростовской области или
уполномоченное им лицо

_____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

РЕЕСТР

заключенных договоров между ответственным
исполнителем и участниками обучения

№ п/п	Ф.И.О. участника обучения	Наименование муниципального образования	Место работы, должность	Дата и номер договора с участником обучения	Сумма договора (рублей)
1	2	3	4	5	6

2. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 17.04.2014 № 260 «О порядке предоставления средств областного бюджета для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя»:

2.1. В пункте 3 слово «после» заменить словами «со дня».

2.2. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Претенденты на участие в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя (далее – претендент) направляют ответственному исполнителю следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

анкету для участия в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию трудовой книжки (при наличии) с представлением оригинала;

копию документов, подтверждающих наличие среднего профессионального, высшего образования, с представлением оригинала;

копию документа, подтверждающего, что претендент является студентом 3 – 5 курсов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с представлением оригинала;

копию документа, подтверждающего статус безработного (в случае постановки на учет в службе занятости);

копию приказа по предприятию об установлении неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, или о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, или о мероприятиях по высвобождению работников в связи с угрозой массового увольнения;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о сроках начала и окончания приема документов претендентов на участие в отборе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Документы, предусмотренные абзацами десятым – одиннадцатым настоящего пункта, представляются гражданами в случаях, если обучение предполагается в отношении руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства.».

2.3. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения вводного тестирования ответственный исполнитель направляет в министерство результаты вводного тестирования.».

2.4. Абзац первый пункта 10 изложить в редакции:

«10. Отбор претендентов осуществляется на основании результатов вводного тестирования комиссией по отбору граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя, созданной в министерстве (далее – комиссия), в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания проведения ответственным исполнителем вводного тестирования.».

2.5. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Финансирование обучения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2.6. Пункт 15 признать утратившим силу.

2.7. Пункт 16 изложить в редакции:

«16. В течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора заключаются двусторонние договоры об обучении в бизнес-школе молодого предпринимателя между ответственным исполнителем и участниками обучения.

Двусторонний договор об обучении в бизнес-школе молодого предпринимателя не заключается в случае отказа участника обучения от его заключения либо его неявки участника обучения для подписания договора в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора, без уведомления о причинах неявки.».

2.8. Пункт 17 изложить в редакции:

«17. Ответственный исполнитель готовит реестр заключенных договоров между ним и участниками обучения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и передает его в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, в министерство для утверждения.».

2.9. В пункте 18 слово «после» заменить словами «со дня».

2.10. Абзац первый пункта 21 после слов «10 рабочих дней» дополнить словами «со дня принятия решения о возврате денежных средств».

2.11. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
средств областного бюджета
для обучения в бизнес-школе
молодого предпринимателя

Председателю комиссии
по отбору граждан для обучения
в бизнес-школе молодого
предпринимателя

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в отборе граждан для обучения
в бизнес-школе молодого предпринимателя

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу разрешить мне участие в отборе граждан для обучения в бизнес-школе
молодого предпринимателя.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Семейное положение _____

Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

Домашний телефон (с указанием кода города) _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Стаж работы у субъекта малого предпринимательства _____

Должность _____, раб. тел. _____

Общий стаж работы _____

Количество сотрудников в подчинении _____

Информация об образовании:

Наименование учебного заведения и место его нахождения	Наименование факультета или отделения	Год поступления	Год окончания	Наименование специальности, полученной в результате окончания учебного заведения, № диплома
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов

1. _____
2. _____
3. _____

Личная подпись _____

Дата _____».

2.12. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
средств областного бюджета
для обучения в бизнес-школе
молодого предпринимателя

УТВЕРЖДАЮ
Министр экономического развития
Ростовской области или
уполномоченное им лицо

_____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

РЕЕСТР
договоров об обучении в бизнес-школе
молодого предпринимателя, заключенных
между ответственным исполнителем и участниками обучения

№ п/п	Ф.И.О. участника обучения	Наименование муниципального образования	Место работы, должность	Дата и номер договора с участником обучения	Сумма договора (рублей)
1	2	3	4	5	6

3. В постановлении Правительства Ростовской области от 17.04.2014 № 263 «Об утверждении Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства»:

3.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В целях реализации мероприятий государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:».

3.2. В приложении № 1:

3.2.1. Паспорт Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства изложить в редакции:

«ПАСПОРТ

Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства

Наименование Программы	– Губернаторская программа подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства (далее – Программа)
Наименование документов, регламентирующих разработку Программы	– постановление Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»
Государственный заказчик Программы	– министерство экономического развития Ростовской области
Заказчик работ по выполнению Программы	– министерство экономического развития Ростовской области
Разработчик Программы	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Ответственный исполнитель Программы	– определяется в соответствии с требованиями законодательства
Цели Программы	– подготовка профессиональных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства; повышение образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> – освоение теоретических основ экономики и управления на предприятиях; освоение современных инструментальных средств и технологий решения задач управления предприятием; освоение современных приемов и инструментальных средств менеджмента; повышение качества принимаемых управленческих решений; формирование навыков индивидуального и коллективного поиска, принятия эффективных решений; формирование навыков организации работы в команде; формирование навыков разработки, обоснования и реализации бизнес-проектов; формирование и развитие государственно-частного партнерства; освоение отечественного и зарубежного опыта инновационного развития предприятий
Контингент охвата Программой (участники Программы)	<ul style="list-style-type: none"> – руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства; руководители и специалисты организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Период реализации Программы Перечень основных разделов Программы	<ul style="list-style-type: none"> – 2014 – 2021 годы – 1. Актуальность и условия реализации Программы. 2. Основные цели и задачи Программы. 3. Принципы и порядок подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства. 4. Ресурсное обеспечение Программы. 5. Порядок и критерии отбора участников Программы. 6. Порядок финансирования Программы. 7. Мероприятия Программы
Ожидаемые конечные результаты Программы	<ul style="list-style-type: none"> – повышение образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (не менее 50 человек в год); формирование положительного примера образовательных услуг в предпринимательстве;

Система контроля исполнения Программы	<p>рост эффективности работы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения уровня профессиональной подготовленности их руководителей и специалистов</p> <p>– контроль за исполнением Программы осуществляет министерство экономического развития Ростовской области на основании представляемого ответственным исполнителем Программы отчета о реализации Программы согласно государственному контракту».</p>
---------------------------------------	--

3.2.2. Абзац девятый раздела 3 изложить в редакции:

«Профессиональная переподготовка осуществляется с отрывом или без отрыва от работы и завершается защитой выпускных работ с выдачей слушателям, успешно окончившим профессиональную переподготовку, диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Экономика» или «Менеджмент».

3.2.3. Раздел 4 изложить в редакции:

«4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию приоритетного основного мероприятия 2.3 государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637.».

3.2.4. В разделе 5:

пункты 5.2, 5.3 изложить в редакции:

«5.2. К участию в отборе допускаются:

руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, общий стаж работы – не менее 1 года и стаж работы на малом или среднем предприятии или в качестве индивидуального предпринимателя – не менее 6 месяцев;

руководители и специалисты организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, общий стаж работы – не менее 1 года.

5.3. Для участия в отборе лица, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела (далее – претенденты на участие в отборе), представляют ответственному исполнителю Программы заявку, включающую в себя следующие документы (далее – заявка):

заявление по форме согласно приложению № 1 к Программе;
копию трудовой книжки (с представлением оригинала для сверки);
копию диплома (ов) о высшем или среднем специальном образовании (с представлением оригинала (ов) для сверки);

заполненную анкету руководителя (специалиста) по форме согласно приложению № 2 к Программе;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о сроках начала и окончания приема заявок претендентов на участие в отборе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.»;

в абзаце первом пункта 5.8 слово «после» заменить словами «со дня»;

в пункте 5.9 слово «после» заменить словами «со дня окончания»;

пункт 5.10 изложить в редакции:

«5.10. Отбор участников Программы осуществляется комиссией по отбору участников Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства, созданной в министерстве (далее – комиссия), в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения ответственным исполнителем Программы вводного тестирования на основании представленных ответственным исполнителем заявок и результатов вводного тестирования.».

3.2.5. В разделе 6:

пункты 6.1, 6.2 изложить в редакции:

«6.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

6.2. В течение 5 дней со дня размещения информации о результатах отбора заключаются двусторонние договоры между ответственным исполнителем Программы и участниками Программы.

Двусторонний договор не заключается в случае отказа участника Программы от его заключения либо неявки участника Программы для подписания договора в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора, без уведомления о причинах неявки.»;

пункт 6.3 признать утратившим силу;

пункт 6.4 изложить в редакции:

«6.4. Ответственный исполнитель Программы готовит реестр заключенных договоров между ним и участниками Программы по форме согласно приложению № 3 к Программе (далее – реестр) и передает его в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.2 настоящего раздела, в министерство для утверждения.».

3.2.6. Раздел 7 изложить в редакции:

«7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель Программы
1	2	3	4
1.	Проведение отбора участников Программы в форме вводного тестирования	III – IV кварталы, ежегодно	ответственный исполнитель Программы; министерство экономического развития Ростовской области
2.	Тиражирование учебной и методической литературы	IV квартал, ежегодно	ответственный исполнитель Программы
3.	Анкетирование участников Программы по каждой дисциплине, входящей в курс профессиональной переподготовки	с IV квартала текущего года по II квартал следующего года	ответственный исполнитель Программы
4.	Проведение профессиональной переподготовки руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	с IV квартала текущего года по II квартал следующего года	ответственный исполнитель Программы
5.	Организация «круглых столов» с представителями министерства экономического развития Ростовской области для повышения информированности участников Программы о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	I квартал, ежегодно	ответственный исполнитель Программы; министерство экономического развития Ростовской области
6.	Защита выпускных работ участников Программы	II – III кварталы, ежегодно	ответственный исполнитель Программы
7.	Вручение дипломов о профессиональной переподготовке по направлению «Экономика» или «Менеджмент»	II – III кварталы, ежегодно	ответственный исполнитель Программы

1	2	3	4
8.	Освещение хода реализации Программы в средствах массовой информации	весь период	министерство экономического развития Ростовской области».

3.2.7. Приложение № 1 к Губернаторской программе подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Губернаторской программе
подготовки управленческих кадров
для сферы малого и среднего
предпринимательства

Председателю комиссии по отбору
участников Губернаторской программы
подготовки управленческих кадров
для сферы малого и среднего
предпринимательства

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне _____
(Ф.И.О.)

разрешить участвовать в отборе участников Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Личная подпись _____

Дата _____».

3.2.8. Приложение № 3 к Губернаторской программе подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Губернаторской программе
подготовки управленческих кадров
для сферы малого и среднего
предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Министр экономического развития
Ростовской области или
уполномоченное им лицо

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

РЕЕСТР

заключенных двусторонних договоров
между ответственным исполнителем и участниками
Губернаторской программы подготовки управленческих кадров
для сферы малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Ф.И.О. участника Программы	Наименование муниципального образования	Место работы, должность	Дата и номер договора с участником Программы	Сумма договора (рублей)
1	2	3	4	5	6

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков