



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2020 № 37

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством, повышения эффективности оказания государственной поддержки организациям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Ростовской области, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218 «О порядке оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности организаций из областного бюджета» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2020 № 37

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 22.03.2012 № 218 «О порядке оказания
государственной поддержки инвестиционной
деятельности организаций из областного бюджета»

1. Подпункт 1.4 пункта 1 изложить в редакции:

«1.4. Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению № 4.»

2. В приложении № 4:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии организациям (далее – заемщик) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов (далее – субсидия). Субсидия предоставляется заемщикам, реализующим инвестиционные проекты в сфере промышленности с объемом инвестиций более 100 млн рублей.

Субсидия предоставляется заемщикам в рамках подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ростовскую область» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637, на период действия кредитного договора, но не более:

пяти лет при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций до 5 млрд рублей включительно;

семи лет при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций свыше 5 млрд рублей.»

2.1.2. Пункты 1.2 и 1.2¹ признать утратившими силу.

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется по фактически уплаченным процентам по действующим рублевым и валютным кредитам в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете. Расчетный период субсидирования процентов по кредиту – не более 12 месяцев, но не ранее 1 января 2018 г.

Субсидия предоставляется:

по рублевым кредитам – в размере 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в период пользования кредитом, но не более 2/3 фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту;

по валютным кредитам – в размере 50 процентов от суммы начисленных и уплаченных процентов.

Субсидия перечисляется:

единовременно при субсидировании фактически уплаченных процентов за расчетный период пользования кредитом, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии, при этом сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату представления заявки на получение субсидии;

ежемесячно, в случае субсидирования процентов по кредиту за периоды, следующие за месяцем подачи заявки на получение субсидии, при этом сумма субсидии по валютным кредитам подлежит ежемесячному уточнению – рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты процентов за пользование кредитом.».

2.2.2. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 200 млн рублей на одного заемщика в год.».

2.2.3. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Субсидия предоставляется заемщику при условии, если на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии:

заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заемщик осуществляет деятельность на территории Ростовской области;

у заемщика имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у заемщика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заемщик не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

у заемщика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников заемщика (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.»

2.2.4. Пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заемщик представляет в Министерство или в МФЦ в одном экземпляре на бумажном носителе, а также на электронном носителе заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

2.6.1. Заявление о предоставлении субсидии, подписанное заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.2. Анкету заемщика по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.3. Копию бизнес-плана инвестиционного проекта или утвержденного технико-экономического обоснования (рассчитанного в валюте Российской Федерации), заверенную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.4. Копию кредитного договора (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенную на каждом листе кредитором и заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.5. Выписки из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающие получение кредита, подписанные кредитной организацией.

2.6.6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом и кредитором (при наличии).

2.6.7. Справку, подтверждающую своевременную уплату заемщиком начисленных процентов за пользование кредитами и их своевременное погашение, подписанную кредитной организацией.

2.6.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам и начисленным по ним процентам, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом (в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта).

2.6.9. Расчет суммы планируемой субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6.10. Расчет-обоснование на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6.11. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, но не ранее 1 января года подачи заявки, выданную органом государственной статистики (для микро- и малых предприятий – подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом).

2.6.12. Справку о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы и внебюджетные фонды за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджета, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.13. Справку по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.6.14. Копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования и актов выполненных работ, оказанных услуг или приемки объектов (при наличии), подтверждающих затраты заемщика по целевому использованию кредита, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.15. Копии документов, подтверждающих ввод объекта в эксплуатацию, являющегося неотъемлемой частью реализации инвестиционного проекта, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.16. Копии документов, подтверждающих погашение ранее полученного кредита, заверенные кредитной организацией, в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта.

2.6.17. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей заемщика, подписавших и (или) заверивших документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, 2.6.6, 2.6.8 – 2.6.15 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.18. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени заемщика, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки уполномоченным лицом.».

2.2.5. Пункты 2.9, 2.10 изложить в редакции:

«2.9. Министерство в течение 2 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для проверки заявки согласно пункту 2.7 настоящего раздела:

получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте egrul.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получает информацию о применении (неприменении) процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве) на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/> в разделе «Картотека арбитражных дел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия сведения об отсутствии у заемщика задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.10. Заемщик вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела.

В этом случае межведомственные запросы не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заемщика либо уполномоченного им лица и представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате регистрации заявки.».

2.2.6. Пункты 2.15, 2.16 изложить в редакции:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является увеличение среднесписочной численности работников заемщика в отчетном году по отношению к среднесписочной численности на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, но не ранее 1 января года подачи заявки.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель) – среднесписочная численность работников за отчетный год.

Значения показателя устанавливаются Министерством в договоре о предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.9 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

несоответствие заемщика требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

недостоверность представленной заемщиком информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения, в областном бюджете на текущий финансовый год;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.».

2.2.7. Пункты 2.22 – 2.24 изложить в редакции:

«2.22. В течение 20 рабочих дней со дня утверждения протокола Министерство заключает с заемщиком (далее – получатель субсидии) договор по типовой форме, установленной приказом министерства финансов Ростовской области от 30.12.2016 № 172 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Договор), в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.23. После заключения Договора получатели субсидии, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в Министерство:

2.23.1. Однократно (в случае единовременного перечисления субсидии, предусмотренной Договором, по фактически уплаченным процентам), в течение 10 рабочих дней, но не позднее 20 декабря года заключения Договора:

документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом за субсидируемый период, а также основного долга (при наличии) в соответствии с графиком платежей;

расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.23.2. Ежемесячно, до 10-е числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – не позднее 20 декабря года заключения Договора):

документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом за субсидируемый период, а также основного долга (при наличии) в соответствии с графиком платежей;

расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.23.3. Ежеквартально, до конца месяца, следующего за отчетным кварталом:

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенную налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации организации или ее обособленного подразделения;

справку с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, выданную органом государственной статистики (для микро- и малых предприятий – подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом).

2.23.4. Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом:

копию отчета аудиторской организации об исполнении условий Договора, заверенную руководителем получателя субсидии либо уполномоченным им лицом;

справку о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы и внебюджетные фонды за отчетный год, подписанную руководителем получателя субсидии либо уполномоченным им лицом;

справку с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом, выданную органом государственной статистики (для микро- и малых предприятий – подписанную получателем субсидии либо уполномоченным им лицом);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенную налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации организации или ее обособленного подразделения.

2.24. Для однократного перечисления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктом 2.23.1 пункта 2.23 настоящего раздела, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Для ежемесячного перечисления субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней до окончания текущего месяца, на основании представленных получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктом 2.23.2 пункта 2.23 настоящего раздела, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.».

2.3. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом) представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Положения (формы согласно приложениям № 3, 3¹ к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Ростовской области от 30.12.2016 № 172).

3.2. Министерство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

2.4. Абзац первый пункта 4.2 раздела 4 изложить в редакции:

«4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, и (или) недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Положения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений и (или) установления факта недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя или со дня поступления соответствующей информации от органов государственного финансового контроля письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате получателем субсидии в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.».

2.5. В приложении № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

2.6. В приложении № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов:

2.6.1. Слова «Банка России» заменить словами «Центрального Банка Российской Федерации».

2.6.2. Слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

2.7. В приложении № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

2.8. В приложении № 6 к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов:

2.8.1. Слова «Банка России» заменить словами «Центрального Банка Российской Федерации».

2.8.2. Слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко