



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020 № 227

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка**

В целях развития мясного животноводства и реализации государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся выращиванием индейки и утки, на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 23.11.2020 № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидии  
организациям агропромышленного комплекса  
и сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),  
занимающимся выращиванием индейки и утки, на возмещение части  
затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся выращиванием индейки и утки, на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Организация агропромышленного комплекса – организация, занимающаяся выращиванием индейки и (или) утки, имеющая основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 01.47 Разведение сельскохозяйственной птицы.

1.2.2. Получатель субсидии – организация агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенные в Реестр получателей субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки (без учета НДС и транспортных расходов) по ставке на 1 тысячу штук и (или) 1 голову, но не более 70 процентов затрат, понесенных в текущем финансовом году.

Ставка субсидии утверждается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии.

1.5. Результатом предоставления субсидии является:

прирост производства на убой индейки и (или) утки – в случае возмещения части затрат на приобретение инкубационного яйца индейки и (или) утки;

сохранность численности племенного поголовья индейки и (или) утки – в случае возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка индейки и (или) утки.

В целях достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются следующие показатели:

прирост производства на убой индейки и (или) утки (в живой массе, тонн) не менее 5 процентов по отношению к производству в году, предшествующем году предоставления субсидии, – в случае возмещения части затрат на приобретение инкубационного яйца индейки и (или) утки;

сохранность численности племенного поголовья индейки и (или) утки на конец года, в котором предоставляется субсидия, по отношению к численности племенного поголовья на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, – в случае возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка индейки и (или) утки.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется заявителю при условии, если по состоянию: на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у заявителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников заявителя (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) размещается министерством на его официальном сайте [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Заявитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку, включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.3.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Копии форм отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6–АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также кроме организаций агропромышленного комплекса.

2.3.3. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника), в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по формам, утвержденным министерством, заверенные печатью (при наличии) и подписью заявителя.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

2.3.4. Информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1–ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями – индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств), заверенную заявителем.

2.3.5. Копии договоров (контрактов), на основании которых приобретено инкубационное яйцо и (или) племенной молодняк индейки и (или) утки, заверенные заявителем.

2.3.6. Копии платежных документов, выписок из расчетного счета и (или) документов на открытие аккредитива, подтверждающих оплату приобретенного инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.3.7. Копии счетов и (или) счетов-фактур, в случае указания их в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты.

2.3.8. Копии документов, подтверждающих факт передачи приобретенного инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы), заверенные заявителем.

2.3.9. Копии ветеринарных сопроводительных документов на инкубационное яйцо и (или) племенной молодняк индейки и (или) утки, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные заявителем.

2.3.10. Копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного молодняка индейки и (или) утки, заверенные заявителем.

2.3.11. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.12. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени организации агропромышленного комплекса и (или) сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем организации агропромышленного комплекса и (или) сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.4. В случае приобретения инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки за счет средств в иностранной валюте заявитель представляет документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4, 2.3.9 – 2.3.12 пункта 2.3 настоящего раздела, а также:

копии контрактов (договоров) на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки по импорту, заверенные заявителем, – в случае указания таких контрактов (договоров) в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты;

копии счетов (инвойс), сведения или копии деклараций таможенной стоимости товаров, копии деклараций на товары (инкубационное яйцо и (или) племенной молодняк индейки и (или) утки), международных транспортных накладных (CMR), и (или) акты выполненных работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем, копии документов, послуживших основанием для проведения платежей в рамках заключенных договоров (контрактов), подтверждающих оплату приобретенного инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки, заверенные кредитной организацией и заявителем, – в случае использования аккредитивной формы расчетов.

Сумма затрат, заявленная к субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации исходя из наименьшего значения стоимости инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и утки, указанного в декларации таможенной стоимости товаров (или копии деклараций на товары) и платежных документах.

2.5. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.6. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя;

информацию об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. Заявитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой, отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.6 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.10.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает заявителя в Реестр получателей субсидий и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии и извещает об этом в письменной форме заявителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 и 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;

установление факта недостоверности информации, представленной заявителем в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.7 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{pi} = K_i \times C_{ti}, \text{ где:}$$

$C_{pi}$  – размер субсидии (рублей) для  $i$ -го вида продукции (инкубационное яйцо и (или) племенной молодняк индейки и (или) утки);

$K_i$  – количество продукции  $i$ -го вида, приобретенной заявителем (тыс. штук или голов);

$C_{ti}$  – ставка субсидии на единицу продукции  $i$ -го вида (рублей).



Размер субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и утки не может превышать 70 процентов затрат (без учета НДС и транспортных расходов), понесенных в текущем году на их приобретение.

2.12. Предоставление и распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.13. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.14. Министерство и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в Реестр получателей субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале учета заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.17. Для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, министерство в течение 5 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии Соглашения (дополнительных соглашений) формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2 Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. Возврат полученных средств в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко