



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 1

г. Ростов-на-Дону

Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ростовской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», повышения эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Установить, что функции регионального проектного офиса осуществляет управление проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области.

3. Установить, что региональные проекты подлежат приведению в соответствие с Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ростовской области, утвержденным настоящим постановлением, при первом внесении изменений в региональные проекты.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Ростовской области принять аналогичные муниципальные правовые акты по вопросам организации проектной деятельности на территории соответствующих муниципальных образований в случае принятия решения об осуществлении проектной деятельности.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области Булатову А.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление проектной деятельности
при Губернаторе Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в органах исполнительной власти Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в Правительстве Ростовской области, иных органах исполнительной власти Ростовской области, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных и приоритетных проектов (далее – проектная деятельность).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Ростовской области, а также к вопросам местного значения органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области. Региональными проектами являются только те проекты, по которым заключены соглашения о реализации регионального проекта между должностными лицами, осуществляющими функции руководителя регионального проекта и руководителя соответствующего федерального проекта;

приоритетный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей, результатов в соответствии с целями устойчивого развития, указанными в Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утвержденной Правительством Ростовской области, и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач, определенных Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области, Советом по проектному управлению при Губернаторе Ростовской области (далее – Совет), имеющий межотраслевую принадлежность (реализуемый несколькими органами исполнительной власти Ростовской области);

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органа исполнительной власти Ростовской области в пределах его полномочий. Порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения ведомственного проекта определяется соответствующими органами исполнительной власти Ростовской области с учетом настоящего Положения;

региональный проектный офис – структурное подразделение Правительства Ростовской области, осуществляющее управление проектной деятельностью, а также общую координацию разработки и реализации региональных и приоритетных проектов (далее также – проекты);

рабочая группа (штаб) проекта – коллегиальный координационно-контрольный орган, руководство которым осуществляет куратор (предполагаемый куратор) проекта, состоящий из должностных лиц органов власти Ростовской области и иных лиц, объединенных во временную структуру для принятия решений при инициировании, подготовке, реализации и завершении проекта. Состав рабочей группы (штаба) проекта утверждается куратором (предполагаемым куратором) проекта. Рабочая группа (штаб) проекта может быть создана для нескольких проектов;

ведомственный проектный офис – группа должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области, состав которой возглавляется и утверждается руководителем (предполагаемым руководителем) проекта в виде временной структуры, ответственной за методическое обеспечение и координацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Ростовской области. Ведомственный проектный офис может быть создан для нескольких проектов;

паспорт проекта – документ, включающий в себя наименование проекта, его цели, показатели, результаты с указанием значений показателей и результатов по годам реализации, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения;

куратор проекта – первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель Губернатора Ростовской области, несущий персональную ответственность за достижение целей и показателей проекта, оказывающий всестороннее содействие успешной реализации проекта;

руководитель проекта – руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, несущий персональную ответственность за достижение результатов проекта;

администратор проекта – заместитель руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, осуществляющий оперативное управление проектом, в том числе по организации сбора и обработке информации, организации взаимодействия между участниками проекта;

участники проекта – работники органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов, контрольных точек, выполнение мероприятий в соответствии с паспортом проекта.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1.3.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью:

Совет;

региональный проектный офис.

1.3.2. Временные органы управления проектной деятельностью:

куратор проекта;

руководитель проекта;

администратор проекта;

участники проекта;

рабочая группа (штаб) проекта;

ведомственный проектный офис;

иные организационные структуры при органах исполнительной власти Ростовской области.

1.4. Стадиями проектной деятельности являются:

инициирование проекта;

подготовка проекта;

реализация проекта;

завершение проекта.

1.5. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Ростовской области, к сфере реализации которых они относятся.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, ежемесячных, ежеквартальных и итоговых отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части региональных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени органа управления проектной деятельностью и финансового органа (министерства финансов Ростовской области).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.7. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением, решением Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Совета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта.

2. Инициирование проекта

2.1. Инициирование приоритетного проекта может осуществляться Губернатором Ростовской области, членом Правительства Ростовской области, иными руководителями органов исполнительной власти Ростовской области. Также основанием для инициирования приоритетного проекта может быть поручение и (или) указание Президента Российской Федерации, поручение Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решение Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендации федеральных органов исполнительной власти.

2.2. Предложение по приоритетному проекту подготавливается предполагаемым руководителем приоритетного проекта по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которому прилагаются:

обоснование соответствия иницилируемого приоритетного проекта критериям отбора приоритетного проекта, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела;

финансово-экономическое обоснование (в случае наличия в составе приоритетного проекта ассигнований за счет средств федерального и (или) областного бюджетов).

2.3. Предполагаемый руководитель приоритетного проекта обеспечивает согласование предложения по приоритетному проекту с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, министерством экономического развития Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (в случае наличия в составе приоритетного проекта ассигнований за счет средств федерального и (или) областного бюджетов).

Министерство экономического развития Ростовской области рассматривает предложение по приоритетному проекту на предмет соответствия целям устойчивого развития, указанным в Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает предложение по приоритетному проекту на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. После согласования с органами исполнительной власти Ростовской области, указанными в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, предложение по приоритетному проекту направляется на согласование предполагаемому куратору приоритетного проекта, членам Совета и в региональный проектный офис. При этом, в случае согласования министерством финансов Ростовской области предложения по приоритетному проекту в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предложение по приоритетному проекту члену Совета, являющемуся заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов, на согласование не направляется.

Согласование осуществляется посредством направления регистрационной карточки проекта документа в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» (далее – система «Дело»). В случае отсутствия регистрации адресата в системе «Дело», согласование предложения по приоритетному проекту осуществляется в любой доступной форме с обязательным получением результата согласования в виде документа на бумажном носителе.

При согласовании предложения по приоритетному проекту члены Совета оценивают его на предмет одновременного соответствия критериям отбора приоритетного проекта.

Критериями отбора приоритетного проекта являются:

приоритетный проект направлен на достижение целей, показателей, результатов в соответствии с целями устойчивого развития, указанными в Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач, определенных Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области, Советом;

приоритетный проект реализуется путем организации межведомственного взаимодействия;

приоритетный проект ограничен во времени, в финансовых и трудовых ресурсах;

приоритетный проект включает обоснованный перечень достаточных и эффективных результатов для достижения поставленной цели;

результат реализации приоритетного проекта достигается с помощью нового способа или технологии;

приоритетный проект нацелен на достижение уникального результата, который не может быть получен в рамках текущей деятельности.

Для анализа предложения по приоритетному проекту региональный проектный офис может привлекать соответствующие органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, представителей общественности и в случае

необходимости рекомендует проведение предварительного рассмотрения предложения по приоритетному проекту под руководством предполагаемого куратора с участием заинтересованных органов исполнительной власти Ростовской области, иных органов и организаций.

Сроки согласования предложения по приоритетному проекту министерством финансов Ростовской области, членами Совета и региональным проектным офисом не должны превышать 5 рабочих дней с даты его поступления на согласование, заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области и министерством экономического развития Ростовской области – 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование.

2.5. Согласованное в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела предложение по приоритетному проекту вносится предполагаемым руководителем приоритетного проекта на рассмотрение Совета.

По результатам рассмотрения предложения по приоритетному проекту Совет принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности подготовки паспорта приоритетного проекта;
- о необходимости доработки предложения по приоритетному проекту;
- о нецелесообразности реализации приоритетного проекта.

2.6. Основанием для подготовки паспорта регионального проекта является поручение и (или) указание Президента Российской Федерации, поручение Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решение Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, федеральных органов исполнительной власти и принятое во исполнение данных поручений (указаний) решение Губернатора Ростовской области, соглашение о реализации регионального проекта на территории Ростовской области.

3. Подготовка проекта

3.1. Подготовка регионального проекта

3.1.1. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта в информационной системе проектной деятельности в течение 10 рабочих дней со дня наступления одного из оснований для подготовки паспорта регионального проекта, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, если иной срок не установлен соответствующим документом или методическими указаниями регионального проектного офиса.

Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется с учетом параметров соответствующего федерального проекта и предложений органов исполнительной власти Ростовской области, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта.

3.1.2. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, его цели и показатели с указанием значений показателей по годам реализации, перечень методик расчета показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, план мероприятий по реализации регионального проекта с указанием контрольных точек и мероприятий, обеспечивающих достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

К паспорту регионального проекта могут прилагаться дополнительные и обосновывающие материалы, разработанные в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.1.3. Сформированный в информационной системе проектной деятельности проект паспорта регионального проекта направляется на согласование заинтересованным органам исполнительной власти Ростовской области (органы исполнительной власти Ростовской области, должностные лица которых являются ответственными за достижение результата регионального проекта), министерству финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта финансового обеспечения), региональному проектному офису, предполагаемому куратору регионального проекта.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает проект паспорта регионального проекта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

Сроки согласования проекта паспорта регионального проекта в информационной системе проектной деятельности региональным проектным офисом и министерством финансов Ростовской области не должны превышать 3 рабочих дня с даты его поступления на согласование, заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области и предполагаемым куратором регионального проекта – 1 рабочий день с даты его поступления на согласование.

3.1.4. После согласования проекта паспорта регионального проекта в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего подраздела предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование выгруженного из информационной системы проектной деятельности проекта паспорта регионального проекта и дополнительных и обосновывающих материалов к нему с членами Совета и региональным проектным офисом посредством направления регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело». В случае отсутствия регистрации адресата в системе «Дело», согласование материалов регионального проекта осуществляется в любой доступной форме

с обязательным получением результата согласования в виде документа на бумажном носителе.

Регистрационная карточка проекта документа в системе «Дело» создается с группой документов «Паспорта проектов» и должна содержать файл с обращением на имя председателя Совета, содержащий сведения о необходимости разработки регионального проекта и рассмотрения его Советом. В поле «адресат» регистрационной карточки проекта документа указывается секретарь Совета.

Предполагаемый руководитель регионального проекта несет персональную ответственность за соответствие проекта паспорта регионального проекта, направленного на согласование в системе «Дело», проекту паспорта регионального проекта, согласованного в информационной системе проектной деятельности.

В случае согласования министерством финансов Ростовской области проекта паспорта регионального проекта в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего подраздела, проект паспорта регионального проекта члену Совета, являющемуся заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов, на согласование не направляется.

Сроки согласования проекта паспорта регионального проекта членами Совета и региональным проектным офисом не должны превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование.

В случае, если членом Совета в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, не согласован проект паспорта регионального проекта и не представлены замечания к нему, проект паспорта регионального проекта признается согласованным указанным членом Совета.

3.1.5. В случае поступления замечаний к проекту паспорта регионального проекта предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает его доработку в информационной системе проектной деятельности в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления замечаний, и направление его на повторное согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта финансового обеспечения), региональным проектным офисом, предполагаемым куратором регионального проекта.

После повторного согласования, осуществленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование выгруженной из информационной системы проектной деятельности очередной версии проекта паспорта регионального проекта с членом Совета, внесшим замечания, а также с региональным проектным офисом по системе «Дело».

Повторное согласование проекта паспорта регионального проекта министерством финансов Ростовской области не должно превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование, региональным проектным офисом и членом Совета – 2 рабочих дней с даты его поступления на согласование, с заинтересованными органами исполнительной власти

Ростовской области и предполагаемым куратором регионального проекта – 1 рабочего дня с даты его поступления на согласование.

3.1.6. Согласованный проект паспорта регионального проекта вносится предполагаемым руководителем регионального проекта на рассмотрение Совета.

Совет рассматривает поступивший проект паспорта регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта регионального проекта;

о необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта с указанием в протоколе Совета замечаний к проекту паспорта регионального проекта и срока их устранения.

После принятия Советом решения об утверждении паспорта регионального проекта, паспорт регионального проекта утверждается в информационной системе проектной деятельности.

3.2. Подготовка приоритетного проекта

3.2.1. Подготовка паспорта приоритетного проекта осуществляется предполагаемым руководителем приоритетного проекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия Советом решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, решением Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области.

Подготовка паспорта приоритетного проекта осуществляется с учетом предложений органов исполнительной власти Ростовской области, являющихся предполагаемыми участниками приоритетного проекта.

3.2.2. Проект паспорта приоритетного проекта подготавливается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

Проект паспорта приоритетного проекта включает в себя наименование приоритетного проекта, его цели и показатели с указанием значений показателей по годам реализации, перечень методик расчета показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, план мероприятий по реализации регионального проекта с указанием контрольных точек и мероприятий, обеспечивающих достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках приоритетного проекта, а также иные сведения.

К проекту паспорта приоритетного проекта могут прилагаться дополнительные и обосновывающие материалы приоритетного проекта, разработанные в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

3.2.3. Предполагаемый руководитель приоритетного проекта обеспечивает согласование проекта паспорта приоритетного проекта и дополнительных и обосновывающих материалов к нему с предполагаемым куратором приоритетного проекта и заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области посредством направления регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело».

Сроки согласования проекта паспорта приоритетного проекта заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области и предполагаемым куратором регионального проекта не должны превышать 1 рабочего дня с даты его поступления на согласование.

3.2.4. После согласования проекта паспорта приоритетного проекта в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего подраздела предполагаемый руководитель приоритетного проекта обеспечивает согласование проекта паспорта приоритетного проекта и дополнительных и обосновывающих материалов к нему с членами Совета и региональным проектным офисом посредством направления регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело». В случае отсутствия регистрации адресата в системе «Дело», согласование материалов приоритетного проекта осуществляется в любой доступной форме с обязательным получением результата рассмотрения в виде документа на бумажном носителе.

Регистрационная карточка проекта документа в системе «Дело» создается с группой документов «Паспорта проектов» и должна содержать файл с обращением на имя председателя Совета, содержащий сведения о необходимости разработки приоритетного проекта и рассмотрения его Советом. В поле «адресат» регистрационной карточки проекта документа указывается секретарь Совета.

При направлении проекта паспорта приоритетного проекта на согласование члену Совета, являющемуся заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов, к проекту паспорта приоритетного проекта в обязательном порядке прилагается финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать сведения об объеме средств и источниках финансирования, необходимых для реализации приоритетного проекта, а также о наличии средств в областном бюджете или об отсутствии потребности в бюджетных средствах.

Сроки согласования проекта паспорта регионального проекта членами Совета и региональным проектным офисом не должны превышать 5 рабочих дней с даты его поступления на согласование.

В случае, если членом Совета в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, не согласован проект паспорта приоритетного проекта и

не представлены замечания к нему, проект паспорта приоритетного проекта признается согласованным указанным членом Совета.

3.2.5. В случае поступления замечаний к проекту паспорта приоритетного проекта предполагаемый руководитель приоритетного проекта обеспечивает его доработку и повторное согласование в системе «Дело» с членом Совета, внесшим замечания, и региональным проектным офисом.

Повторное согласование членом Совета и региональным проектным офисом доработанного проекта паспорта приоритетного проекта не должно превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование.

3.2.6. Согласованный проект паспорта приоритетного проекта вносится предполагаемым руководителем приоритетного проекта на рассмотрение Совета.

Совет рассматривает поступивший проект паспорта приоритетного проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта приоритетного проекта;

о необходимости доработки проекта паспорта приоритетного проекта с указанием в протоколе Совета замечаний к проекту паспорта приоритетного проекта и срока их устранения.

4. Реализация проекта

4.1. Общие положения о реализации проекта

4.1.1. На стадии реализации проекта осуществляется мониторинг реализации проекта, при необходимости – внесение изменений в проект.

4.1.2. Руководитель проекта осуществляет постановку задач и координирует деятельность участников проекта по реализации проекта в соответствии с установленными в паспорте проекта сроками и требованиями к качеству с документальной фиксацией полученных результатов и фактических сроков выполнения.

4.1.3. Участники проекта под руководством руководителя проекта осуществляют достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий проекта в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью паспорта проекта.

4.1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом приоритетности финансирования направлений расходования средств областного бюджета в рамках реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов.

4.1.5. В случае временного отсутствия куратора проекта его функции осуществляет заместитель Губернатора Ростовской области, в том числе первый, в соответствии с Порядком замещения на период временного отсутствия заместителей Губернатора Ростовской области, утвержденным Губернатором Ростовской области.

В случае временного отсутствия руководителя проекта его функции по решению куратора проекта осуществляет администратор проекта или заместитель руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, исполняющий обязанности руководителя соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области.

В случае временного отсутствия участника проекта его функции осуществляет иной исполнитель, кандидатура которого согласовывается руководителем проекта.

4.1.6. Руководитель проекта обеспечивает рассмотрение вопросов по реализации проектов на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ростовской области не реже 2 раз в год.

4.1.7. Руководитель регионального проекта информирует региональный проектный офис о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации на территории Ростовской области регионального проекта с приложением копий соглашений (дополнительных соглашений) в течение 2 рабочих дней с даты заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения).

4.1.8. В случае возникновения технических ошибок в работе информационной системы проектной деятельности руководителем регионального проекта обеспечивается направление электронных заявок в службу технической поддержки информационной системы проектной деятельности.

Руководитель регионального проекта ежемесячно, не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет в региональный проектный офис информацию о наличии либо отсутствии вновь выявленных технических ошибок в работе информационной системы проектной деятельности, с приложением копий электронных заявок, направленных в службу технической поддержки информационной системы проектной деятельности.

4.2. Мониторинг проекта

4.2.1. Мониторинг реализации проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, анализу причин отклонений, прогнозированию хода реализации проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

4.2.3. Мониторинг реализации проекта начинается с даты утверждения паспорта проекта и завершается датой принятия решения о завершении проекта.

4.2.4. В ходе мониторинга реализации проекта формируются ежемесячные и ежеквартальные отчеты о ходе реализации проектов.

Ежеквартальные отчеты о ходе реализации проектов формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные и ежеквартальные отчеты о ходе реализации проектов (далее также – отчеты) включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий проектов, об исполнении бюджетов проектов, информация о рисках реализации проектов, а также иные сведения.

Региональный проектный офис в случае необходимости подготавливает предложения по доработке отчетов, а также информации о достижении показателей, результатов и рисков реализации проектов и формирует замечания по ним.

4.2.5. Подготовка отчетов осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

4.3. Мониторинг регионального проекта

4.3.1. Отчеты о ходе реализации регионального проекта формируются руководителем регионального проекта в информационной системе проектной деятельности и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляются на согласование в региональный проектный офис.

Участники регионального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в информационную систему проектной деятельности информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта – информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов (далее соответственно – информация о реализации регионального проекта).

Промежуточная и (или) фактическая информация о достижении показателей, результатов, контрольных точек заполняется в информационной системе проектной деятельности с обязательным приложением документов (сведений), подтверждающих достижение на отчетную дату показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий регионального проекта.

Руководитель регионального проекта несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации регионального проекта, а также за своевременное размещение отчетов о ходе реализации регионального

проекта и информации о реализации регионального проекта в информационной системе проектной деятельности.

4.3.2. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

4.3.3. Руководитель регионального проекта ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет посредством системы «Дело» в региональный проектный офис сведения об исполнении бюджета региональных проектов Ростовской области по формам, установленным региональным проектным офисом.

4.3.4. Руководитель регионального проекта не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет посредством системы «Дело» в региональный проектный офис информацию о ходе реализации регионального проекта по формам, установленным региональным проектным офисом.

4.3.5. Министерство финансов Ростовской области ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет в региональный проектный офис оперативную информацию о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на реализацию региональных проектов, и об исполнении областного бюджета с разбивкой по источникам финансирования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

4.3.6. Министерство экономического развития Ростовской области ежемесячно, не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет посредством системы «Дело» в региональный проектный офис данные о ходе осуществления закупок, направленных на выполнение региональных проектов путем заключения контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по формам, установленным региональным проектным офисом.

4.3.7. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных проектов и информирует Губернатора Ростовской области о фактических параметрах проектов, их отклонениях от плановых параметров, причинах их возникновения.

4.3.8. По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации регионального проекта региональным проектным офисом принимается одно из следующих решений:

- об одобрении отчета о ходе реализации регионального проекта;
- о необходимости доработки отчета о ходе реализации регионального проекта с указанием имеющихся замечаний.

4.3.9. Отчет о ходе реализации регионального проекта подлежит уточнению (актуализации) руководителем регионального проекта в случае:

доведения соответствующей информации федеральными органами исполнительной власти;

получения официальной статистической и (или) ведомственной информации по показателям и результатам регионального проекта.

4.4. Мониторинг приоритетного проекта

4.4.1. Отчеты о ходе реализации приоритетного проекта не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в региональный проектный офис посредством создания регистрационной карточки в системе «Дело».

Ежемесячный отчет о ходе реализации приоритетного проекта подписывается руководителем приоритетного проекта.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации приоритетного проекта подписывается руководителем приоритетного проекта и утверждается куратором приоритетного проекта.

Руководитель приоритетного проекта несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации приоритетного проекта, а также за своевременное представление отчетов о ходе реализации приоритетного проекта в региональный проектный офис.

Отчет о ходе реализации приоритетного проекта подлежит уточнению (актуализации) руководителем приоритетного проекта в случае получения официальной статистической и (или) ведомственной информации о показателях и результатах приоритетного проекта.

4.4.2. По результатам рассмотрения отчетов о ходе реализации приоритетного проекта региональным проектным офисом принимается одно из следующих решений:

об одобрении отчета о ходе реализации приоритетного проекта;

о необходимости доработки отчета о ходе реализации приоритетного проекта с указанием имеющихся замечаний.

4.5. Внесение изменений в паспорт регионального проекта

4.5.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, решений федеральных проектных комитетов, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, поручений Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, решений Совета и (или) регионального проектного офиса в паспорт регионального проекта могут вноситься изменения. Также основаниями внесения изменений в паспорт регионального проекта являются актуализация плана мероприятий по

реализации регионального проекта в части его детализации, изменение финансового обеспечения регионального проекта в части корректировки средств местных бюджетов и внебюджетных источников, кадровые изменения и приведение паспорта регионального проекта в соответствие:

с соглашением (дополнительным соглашением) о реализации на территории Ростовской области регионального проекта;

с соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертов бюджету Ростовской области в рамках реализации федеральных проектов;

с законами об областном бюджете Ростовской области на очередной финансовый год и плановый период, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с законом об областном бюджете Ростовской области на текущий финансовый год и плановый период.

Кроме того, изменения в паспорт регионального проекта могут вноситься при наличии иных обстоятельств, возникающих в ходе реализации регионального проекта.

4.5.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством формирования актуализированной редакции паспорта регионального проекта и последующей подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта (далее – запрос) в информационной системе проектной деятельности.

4.5.3. Подготовка запроса осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

4.5.4. Подготовка запроса осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Ростовской области (органы исполнительной власти Ростовской области, должностные лица которых являются ответственными за достижение результата регионального проекта).

Запрос должен содержать обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта и анализ влияния предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта (цели, показатели, результаты, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта подготавливаются в рамках одного запроса на изменение регионального проекта.

4.5.5. Согласование запроса может осуществляться посредством проведения полной или упрощенной процедуры согласования.

Упрощенная процедура согласования запроса применяется при наличии оснований внесения изменений в паспорт регионального проекта в соответствии с основаниями, указанными в абзацах первом – четвертом пункта 4.5.1 настоящего подраздела.

В случае внесения изменений в паспорт регионального проекта в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце пятом пункта 4.5.1 настоящего подраздела, согласование запроса осуществляется с применением полной процедуры согласования.

4.5.6. В целях проведения упрощенной процедуры согласования руководитель регионального проекта в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований внесения изменений в паспорт регионального проекта обеспечивает формирование в информационной системе проектной деятельности актуализированной редакции паспорта регионального проекта, запроса, а также направление запроса на согласование заинтересованным органам исполнительной власти Ростовской области, министерству финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта финансового обеспечения), региональному проектному офису и куратору регионального проекта.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает запрос на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

Сроки согласования запроса в информационной системе проектной деятельности министерством финансов Ростовской области не должны превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование, региональным проектным офисом – 2 рабочих дней с даты его поступления на согласование, заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области и куратором регионального проекта – 1 рабочего дня с даты его поступления на согласование.

В случае поступления замечаний к запросу руководитель регионального проекта обеспечивает его доработку в информационной системе проектной деятельности в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления замечаний, и направление запроса на согласование заинтересованным органам исполнительной власти Ростовской области, министерству финансов Ростовской области, региональному проектному офису и куратору регионального проекта.

После согласования запроса заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта финансового обеспечения), региональным проектным офисом и куратором регионального проекта, запрос утверждается в информационной системе проектной деятельности.

4.5.7. В целях проведения полной процедуры согласования запроса руководитель регионального проекта в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований внесения изменений в паспорт регионального проекта направляет в адрес секретаря Совета инициативное письмо с обоснованием вносимых изменений. К письму прилагается проект актуализированного паспорта регионального проекта.

После получения резолюции секретаря Совета о согласовании необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса в информационной системе проектной деятельности с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта финансового обеспечения), с региональным проектным офисом и куратором регионального проекта. После этого руководитель регионального проекта обеспечивает направление на согласование членам Совета и в региональный проектный офис выгруженной из информационной системы проектной деятельности актуализированной редакции паспорта регионального проекта посредством системы «Дело».

Регистрационная карточка проекта документа в системе «Дело» создается с группой документов «Паспорта проектов» и должна содержать файл с обращением на имя председателя Совета, содержащий сведения о необходимости актуализации регионального проекта и рассмотрении предлагаемых изменений Советом. В поле «адресат» регистрационной карточки проекта документа указывается секретарь Совета.

Руководитель регионального проекта несет персональную ответственность за соответствие проекта паспорта регионального проекта, направленного на согласование в системе «Дело», проекту паспорта регионального проекта, согласованного в информационной системе проектной деятельности.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает запрос на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

В случае согласования запроса министерством финансов, осуществленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, актуализированная редакция паспорта регионального проекта члену Совета, являющемуся заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов, не направляется.

Сроки согласования запроса в информационной системе проектной деятельности министерством финансов Ростовской области не должны превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование, региональным проектным офисом – 2 рабочих дней с даты его поступления на согласование, заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области и куратором регионального проекта – 1 рабочего дня с даты его поступления на согласование.

Сроки согласования актуализированной редакции паспорта регионального проекта в системе «Дело» членами Совета и региональным проектным офисом не должны превышать 2 рабочих дней с даты ее поступления на согласование.

В случае, если членом Совета в срок, установленный абзацем восьмым настоящего пункта, не согласована актуализированная редакция паспорта регионального проекта и не представлены замечания к ней, проект паспорта регионального проекта признается согласованным указанным членом Совета.

В случае поступления замечаний к запросу или к актуализированной редакции паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта обеспечивает доработку запроса (актуализированной редакции паспорта регионального проекта) в информационной системе проектной деятельности в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления замечаний, и направление на согласование запроса с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, министерством финансов Ростовской области, региональным проектным офисом и куратором регионального проекта.

После согласования запроса в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта, руководитель регионального проекта обеспечивает согласование выгруженной из информационной системы проектной деятельности доработанной актуализированной редакции паспорта регионального проекта с членом Совета, внесшим замечания, и региональным проектным офисом посредством системы «Дело».

Повторное согласование актуализированной редакции паспорта регионального проекта заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области не должно превышать 1 рабочего дня с даты ее поступления на согласование, министерством финансов Ростовской области не должно превышать 3 рабочих дней с даты ее поступления на согласование, региональным проектным офисом и членом Совета проекта – 2 рабочих дней с даты ее поступления на согласование.

4.5.8. Актуализированная редакция паспорта регионального проекта вносится руководителем регионального проекта на рассмотрение Совета.

Совет рассматривает поступившую актуализированную редакцию паспорта регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта регионального проекта в новой редакции;

о необходимости доработки актуализированной редакции паспорта регионального проекта с указанием в протоколе Совета замечаний к актуализированной редакции паспорта регионального проекта и срока их устранения.

После принятия Советом решения об утверждении паспорта регионального проекта в новой редакции, паспорт регионального проекта утверждается в информационной системе проектной деятельности.

4.6. Внесение изменений в приоритетный проект

4.6.1. В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, поручений Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, решений Совета и (или) регионального проектного офиса в паспорт приоритетного проекта могут вноситься изменения. Также основаниями внесения изменений в паспорт приоритетного проекта являются актуализация плана мероприятий по реализации приоритетного проекта в части его детализации, изменение финансового обеспечения приоритетного проекта в части корректировки средств местных бюджетов и внебюджетных источников, кадровые изменения и приведение паспорта приоритетного проекта в соответствие с законами об областном бюджете Ростовской области на очередной финансовый год и плановый период, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с законом об областном бюджете Ростовской области на текущий финансовый год и плановый период.

4.6.2. Внесение изменений в паспорт приоритетного проекта осуществляется в системе «Дело». Регистрационная карточка проекта документа в системе «Дело» создается с группой документов «Паспорта проектов» и должна содержать файл с обращением на имя председателя Совета, содержащий сведения о необходимости актуализации приоритетного проекта и рассмотрении предлагаемых изменений Советом. В поле «адресат» регистрационной карточки проекта документа указывается секретарь Совета.

4.6.3. В случае актуализации паспорта приоритетного проекта в соответствии с основаниями, указанными в пункте 4.6.1 настоящего подраздела, руководитель приоритетного проекта в течение 3 рабочих дней со дня наступления такого основания обеспечивает согласование актуализированной редакции паспорта приоритетного проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (при наличии в составе приоритетного проекта ассигнований за счет средств областного и федерального бюджетов), региональным проектным офисом и куратором проекта в системе «Дело».

Министерство финансов Ростовской области рассматривает актуализированную редакцию паспорта приоритетного проекта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

В случае поступления замечаний к актуализированной редакции паспорта приоритетного проекта руководитель приоритетного проекта обеспечивает ее доработку и повторное согласование с должностным лицом, внесшим замечания, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления замечаний.

Согласованная актуализированная редакция паспорта приоритетного проекта направляется руководителем приоритетного проекта на утверждение председателю Совета.

4.6.4. В случае актуализации паспорта приоритетного проекта по основаниям, не указанным в пункте 4.6.1 настоящего подраздела, руководитель приоритетного проекта в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких оснований обеспечивает согласование актуализированной редакции паспорта приоритетного проекта с куратором приоритетного проекта, членами Совета, региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области.

В случае поступления замечаний к актуализированной редакции паспорта приоритетного проекта предполагаемый руководитель приоритетного проекта обеспечивает ее доработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления замечаний, и повторное согласование актуализированной редакции паспорта приоритетного проекта в системе «Дело» с членом Совета, внесшим замечания, и региональным проектным офисом.

Повторное рассмотрение членом Совета и региональным проектным офисом актуализированной редакции паспорта регионального проекта не должно превышать 3 рабочих дней с даты ее поступления на согласование.

Согласованная актуализированная редакция паспорта приоритетного проекта вносится руководителем приоритетного проекта на рассмотрение Совета.

Совет рассматривает поступивший актуализированный паспорт приоритетного проекта и принимает одно из следующих решений:

- об утверждении паспорта приоритетного проекта в новой редакции;
- о необходимости доработки актуализированной редакции паспорта приоритетного проекта с указанием в протоколе Совета замечаний к актуализированной редакции паспорта приоритетного проекта и срока их устранения.

5. Завершение проекта

5.1. Завершение проекта осуществляется:

- планово – в срок окончания реализации проекта;
- досрочно – при принятии соответствующего решения Советом в отношении проекта или президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) федеральным проектным комитетом и (или) прекращением действия соглашения о реализации соответствующего регионального проекта.

Реализация регионального проекта может быть продолжена после прекращения действия соответствующего соглашения в рамках осуществления проектной деятельности на основании решения Совета путем преобразования регионального проекта в приоритетный проект. В этом случае в региональный проект вносятся изменения, предусматривающие актуализацию его результатов и финансового обеспечения.

5.2. При завершении приоритетного проекта руководителем проекта в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, если иной срок не установлен соответствующим решением Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Совета, подготавливается итоговый отчет о реализации приоритетного проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, куратором приоритетного проекта.

При подготовке итогового отчета о реализации приоритетного проекта руководителем проекта осуществляется оценка достижения целей, показателей и результатов приоритетного проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию приоритетного проекта.

5.3. Руководитель приоритетного проекта направляет согласованный с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, куратором проекта итоговый отчет о реализации приоритетного проекта в региональный проектный офис посредством системы «Дело».

5.4. Региональный проектный офис обеспечивает рассмотрение итогового отчета о реализации приоритетного проекта в течение 3 рабочих дней с даты его поступления и принимает одно из следующих решений:

об одобрении итогового отчета о реализации приоритетного проекта и направлении его на рассмотрение Совета;

о необходимости доработки итогового отчета о реализации приоритетного проекта с указанием замечаний и срока их устранения.

5.5. Одобренный региональным проектным офисом итоговый отчет о реализации приоритетного проекта выносится на рассмотрение Совета.

5.6. Подготовка итогового отчета о реализации регионального проекта осуществляется в информационной системе проектной деятельности в соответствии с методическими указаниями регионального проектного офиса.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение
к Положению
об организации проектной
деятельности в органах
исполнительной власти
Ростовской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по приоритетному проекту

1. Основные положения

Приоритетный проект	(наименование)
Идея приоритетного проекта	(краткое описание)
Куратор приоритетного проекта	(Ф.И.О., должность)
Руководитель приоритетного проекта	(Ф.И.О., должность)
Исполнители приоритетного проекта	(перечень заинтересованных органов власти Ростовской области и других организаций)
Механизм реализации приоритетного проекта	(краткое описание механизма реализации с обоснованием его эффективности, достаточности и необходимости)
Срок реализации приоритетного проекта	(дд.мм.гг. – дд.мм.гг.)

2. Цели и показатели приоритетного проекта

Цель приоритетного проекта: (наименование)								
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение по годам реализации			
			значение	дата (дд.мм.гг.)	(N (1-й год реализации))	(N + 1)	(N + 2)	(N + n)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

3. Результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей приоритетного проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение по годам реализации			
			(N (1-й год реализации))	(N + 1)	(N + 2)	(N + n)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

4. Финансовое обеспечение реализации приоритетного проекта

Источник финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
	(N (1-й год реализации))	(N + 1)	(N + 2)	(N + n)	
1	2	3	4	5	6
Всего по приоритетному проекту, в том числе:					
федеральный бюджет					
Консолидированный бюджет Ростовской области, в т.ч. (без учета средств федерального бюджета)					
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджет Ростовской области					
Бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					

Приложение.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.01.2021 № 1

СПИСОК
постановлений Правительства Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 03.11.2017 № 752 «Об организации проектной деятельности на территории Ростовской области».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 04.10.2018 № 613 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.11.2017 № 752».

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков