



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 № 366

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
комитет по молодежной  
политике Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.05.2021 № 366

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление  
Правительства Ростовской области  
от 29.03.2012 № 233 «О порядке предоставления субсидий  
из областного бюджета молодежным и детским общественным  
объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских  
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, согласно приложению.»

2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.»

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 29.03.2012 № 233

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий  
из областного бюджета молодежным и детским общественным  
объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских  
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – общественные объединения, участники отбора), субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением и развитием деятельности общественного объединения, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной

программы и развитие инфраструктуры государственной молодежной политики» государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки молодежных и детских общественных объединений, реализующих проекты и программы по работе с детьми и молодежью на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии предоставляются общественным объединениям на возмещение части затрат, понесенных в текущем году по следующим направлениям:

аренда помещения, занимаемого общественным объединением, не превышающая среднерыночную стоимость;

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг связи, в том числе интернет-связи;

изготовление и приобретение атрибутики и сувенирной продукции с символикой общественного объединения или с символикой проекта общественного объединения, в том числе полиграфической продукции и информационных материалов, по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

оплата доменного имени, хостинга, формирования внутреннего содержания, разработки дизайна интернет-сайта общественного объединения, приобретения организационной техники, офисного, цифрового и информационного оборудования по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

оплата расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Ростовской области, по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

услуги по предоставлению и (или) аренде оборудования по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость, изготовлению или аренде декораций по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость, аренде помещения для проведения мероприятия в сфере молодежной политики по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

оплата расходов, связанных с приобретением справочных правовых систем;

оплата расходов, связанных с приобретением программных продуктов систем «1С: Предприятие», «Парус».

Возмещению за счет средств субсидии подлежат указанные в настоящем пункте затраты, подтвержденные документами, соответствующими требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого комитетом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии комитет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.22 настоящего раздела;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, следующим требованиям:

общественное объединение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественному объединению, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность общественного объединения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

общественное объединение имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у общественного объединения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у общественного объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

общественное объединение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественного объединения.

2.3. Участник отбора подает в комитет или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.3.1. Перечень затрат, заявляемых общественным объединением к возмещению за счет средств субсидии, по форме, установленной комитетом.

2.3.2. Информацию о деятельности общественного объединения по форме, установленной комитетом, с приложением подтверждающих документов для осуществления оценки деятельности согласно критериям, указанным в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.3.4. Копии договоров общественного объединения с поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, счета, счета-фактуры (при наличии), акты выполненных работ, акты оказанных услуг и (или) товарные накладные, подтверждающие выполнение обязательств по представленным договорам; других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы.

2.3.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени общественного объединения, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем общественного объединения.

2.4. Взаимодействие между комитетом и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.5. Комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об общественном объединении, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у общественного объединения неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере общественного объединения.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Общественное объединение вправе по собственной инициативе представить в комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела, на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В этом случае запросы комитетом или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), должны быть заверены подписью руководителя и печатью общественного объединения.

2.7. Участник отбора несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, направив в комитет письменное заявление об отзыве заявки.

В случае поступления заявления участника отбора об отзыве заявки после даты окончания приема заявок, такое заявление возвращается участнику отбора.

2.9. В случае подачи заявки общественным объединением после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается общественному объединению в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

Заявка, которая была отклонена и возвращена общественному объединению, не участвует в расчете, указанном в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.10. Внесение изменений в заявку, поданную общественным объединением, не допускается.

2.11. Комитет регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления и в течение 24 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и оценивает ее в соответствии с критериями оценки деятельности, указанными в пункте 2.14 настоящего раздела, с целью определения размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.13. Предоставление субсидии общественному объединению осуществляется в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

2.14. Критериями оценки деятельности, учитываемыми при определении размера субсидии, являются:

2.14.1. Количество реализованных в текущем году крупных проектов (с участием 100 и более человек):

- от 1 до 2 – 1 балл;
- от 3 до 4 – 2 балла;
- от 5 до 7 – 3 балла;
- 8 и более – 4 балла.

2.14.2. Количество реализованных в текущем году проектов с участием менее 100 человек:

- от 1 до 5 – 1 балл;
- от 6 до 7 – 2 балла;
- от 8 до 12 – 3 балла;
- 13 и более – 4 балла.

2.14.3. Количество мероприятий, проведенных в текущем году в онлайн-формате:

- от 1 до 3 – 1 балл;
- от 4 до 5 – 2 балла;
- от 6 до 9 – 3 балла;
- 10 и более – 4 балла.

2.14.4. Количество мероприятий, реализованных совместно с комитетом по молодежной политике Ростовской области, а также подведомственными комитету государственными автономными учреждениями на безвозмездной основе:

- от 1 до 2 – 1 балл;
- от 3 до 5 – 2 балла;
- от 6 до 9 – 3 балла;
- 10 и более – 4 балла.

2.14.5. Количество публикаций о деятельности общественного объединения, размещенных в текущем году в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы), а также информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- от 1 до 14 – 1 балл;
- от 15 до 29 – 2 балла;
- от 30 до 49 – 3 балла;
- 50 и более – 4 балла.

2.14.6. Общая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия сферы молодежной политики, проводимые общественным объединением (в том числе участников онлайн-мероприятий):

- от 100 до 199 – 1 балл;
- от 200 до 299 – 2 балла;
- от 300 до 399 – 3 балла;
- от 400 до 499 – 4 балла;
- 500 и более – 5 баллов.



2.14.7. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 1 балл;

наличие и обновление не реже одного раза в месяц в текущем году – 2 балла.

2.15. На основании критериев оценки деятельности общественных объединений для каждого из них рассчитывается сумма баллов, присвоенных по каждому из критериев, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.16. Расчет размера субсидии для каждого получателя субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\sum a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i,$$

где  $C_i$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии;

$S$  – общий объем субсидии, предусмотренный в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

$a_i$  – общая сумма баллов, набранная  $i$ -м получателем субсидии при оценке деятельности;

$n$  – порядковый номер получателя субсидии.

2.17. В случае, если размер фактически понесенных затрат общественным объединением ниже размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела, субсидия выплачивается в размере суммы фактически понесенных затрат.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает с общественным объединением, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

Получатель субсидии, не подписавший договор в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора.

2.19. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора, в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

2.20. Для перечисления субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях.

2.22. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии не менее 1 мероприятия сферы молодежной политики в году предоставления субсидии по состоянию на 15 октября года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество молодежи, принявшей участие в проведенных общественным объединением мероприятиях сферы молодежной политики в году предоставления субсидии по состоянию на 15 октября года предоставления субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре.

2.23. В течение 14 дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, комитет размещает на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены и возвращены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной договором.

3.2. Комитет вправе установить в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

комитетом – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

4.4. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин