



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 № 363

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 21.12.2020 № 418-ЗС «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47 «О Порядке предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра транспорта Ростовской области Окунева В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.05.2021 № 363

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 31.01.2018 № 47 «О Порядке предоставления
субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование
региональной маршрутной сети Российской Федерации»

1. Пункт 3 изложить в редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на министра транспорта Ростовской области Окунева В.В.».
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 31.01.2018 № 47

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям
воздушного транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров и формирование
региональной маршрутной сети Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 645 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке под региональной воздушной перевозкой понимается регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом в салонах экономического класса между аэропортом города Ростова-на-Дону (Платов) и аэропортом, расположенным в ином субъекте Российской Федерации.

В настоящем Порядке понятия «специальный тариф», «субсидируемый маршрут», «комплексный показатель эффективности субсидирования предельного пассажирооборота», «комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота», «предельный пассажирооборот» применяются в значениях, определенных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила).

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчики) части недополученных доходов от осуществления в году предоставления субсидии региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети в целях увеличения количества выполняемых авиарейсов и развития маршрутной сети из аэропорта города Ростова-на-Дону (Платов). Перечень маршрутов региональных воздушных перевозок, субсидируемых из областного бюджета, установлен в приложении к настоящему Порядку.

За счет средств субсидии обеспечивается возмещение части недополученных доходов получателя субсидии, возникших в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, обеспечением воздушных судов получателя субсидии горюче-смазочными материалами, регламентным техническим обслуживанием и ремонтом воздушных судов получателя субсидии, аэропортовыми сборами, обеспечением взлета-посадки воздушных судов получателя субсидии, метеообеспечением, аэронавигационными услугами в аэропортах отправки и назначения, обеспечением авиационной безопасности, аэронавигационными услугами на субсидируемом маршруте, оперативным техническим обслуживанием воздушных судов (прием-выпуск) получателя субсидии, уборкой, обработкой, заправкой водой, кислородом, специальными жидкостями, подогревом, запуском и буксировкой воздушных судов

получателя субсидии, выплатой заработной платы и начислениями на оплату труда летно-подъемного и инженерно-технического состава и иные затраты получателя субсидии, связанные с оказанием услуг по авиаперевозке.

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство).

1.5. Категория участников отбора – авиаперевозчики, заключившие договор о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту с Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – договор с Федеральным агентством воздушного транспорта) в соответствии с Правилами и соглашением с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении авиаперевозчику из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации (далее – соглашение с иным субъектом Российской Федерации), в размере не менее 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, или имеющие письменное подтверждение иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить авиаперевозчику из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере не менее 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, а также соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, о внесении изменений в закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категории участников отбора, и очередности поступления заявок в министерство.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mindortrans.donland.ru>) (далее – официальный сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок авиаперевозчиков), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к авиаперевозчикам в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и перечень документов, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок авиаперевозчиками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых авиаперевозчиками;

порядок отзыва заявок авиаперевозчиков, порядок возврата заявок авиаперевозчиков, определяющий в том числе основания для возврата заявок авиаперевозчиков, порядок внесения изменений в заявки авиаперевозчиков;

правила рассмотрения заявок авиаперевозчиков;

порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются министерством. На каждый софинансируемый маршрут подается отдельная заявка.

2.5. Авиаперевозчик по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

авиаперевозчик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у авиаперевозчика имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у авиаперевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам Ростовской областью;

авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

авиаперевозчик не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика;

у авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.6. Для участия в отборе авиаперевозчики представляют в министерство заявку на бумажном носителе, включающую согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию), по форме, установленной министерством, а также следующие документы (далее – заявка):

2.6.1. Предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.6.2. Копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров и багажа авиаперевозчика.

2.6.3. Копию действующего договора с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидий на осуществление региональных воздушных перевозок на условиях софинансирования из федерального бюджета в текущем году.

2.6.4. Копию действующего соглашения с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении авиаперевозчику из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки

по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации (далее – соглашение с иным субъектом Российской Федерации), в размере не менее 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, или копию письменного подтверждения иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить авиаперевозчику из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту.

2.6.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

2.6.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.6.7. Справку о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.6.8. Справку о количестве маршрутов, выполняемых авиаперевозчиком в/из аэропорта города Ростова-на-Дону (Платов), и частоте полетов по ним.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8 настоящего пункта, должны быть представлены по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2 – 2.6.4 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем и скреплены печатью авиаперевозчика.

2.7. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении авиаперевозчика;

информацию о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участниками отбора.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Авиаперевозчик вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем пункте, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

2.8. Авиаперевозчик несет ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.10. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок в течение 15 рабочих дней после дня окончания их приема и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), возврате заявки авиаперевозчика или об отказе в заключении соглашения.

2.11. Авиаперевозчик, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено министерством до истечения срока подачи заявок.

Авиаперевозчик вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если уведомление об изменении заявки получено министерством до истечения срока подачи заявок.

2.12. Заявка возвращается авиаперевозчику в случае выявления в документах опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

Авиаперевозчик в течение 5 дней со дня получения возвращенной заявки устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненную заявку в министерство.

Министерство в течение 5 дней со дня получения от авиаперевозчика уточненной заявки осуществляет проверку ее полноты и правильности оформления и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.13. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:
несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленной авиаперевозчиком заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) приложенных к заявке документов;

недостоверность представленной авиаперевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе авиаперевозчика;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Министерство письменно уведомляет авиаперевозчика о принятом решении об отказе в заключении соглашения в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.14. В отношении одного софинансируемого маршрута субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику.

В случае установления факта подачи одним авиаперевозчиком двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим авиаперевозчиком заявки на участие не отозваны, все заявки на участие в отборе этого авиаперевозчика не рассматриваются и возвращаются министерством этому авиаперевозчику посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Если в отношении одного софинансируемого маршрута в установленный для приема заявок срок поступило две и более заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении соглашения, указанные в пункте 2.13 настоящего раздела, решение о заключении соглашения принимается в отношении авиаперевозчика, чья заявка поступила в министерство первой.

Если в отношении нескольких софинансируемых маршрутов в установленный для приема заявок срок поступили заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении соглашения, указанные в пункте 2.13 настоящего раздела, а общая сумма субсидии по представленным заявкам превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете, в отношении авиаперевозчика, чья заявка поступила в министерство первой, в соответствии с регистрационным номером, указанным в системе «Дело», принимается решение о предоставлении субсидии в полном объеме. Последующие заявки рассматриваются с учетом остатка объемов бюджетных ассигнований в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером, указанным в системе «Дело».

2.15. Авиаперевозчики, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, признаются получателями субсидии.

Перечень получателей субсидии утверждается министерством и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках приема заявок, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках приема заявок, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о приеме заявок, которым не соответствуют такие заявки;

перечень получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте перечня получателей субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в министерство с сопроводительным письмом.

Министерство в течение 5 рабочих дней подписывает представленное получателем субсидии Соглашение.

Получатель субсидии, не представивший подписанное соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, признается уклонившимся от его заключения.

2.18. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них проверок министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии получателю субсидии являются:
не сокращение в течение срока действия соглашения количества маршрутов, пунктом отправления (назначения) по которым является аэропорт города Ростова-на-Дону (Платов), обслуживаемых получателем субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

наличие у получателя субсидии договора о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту, заключенного между получателем субсидии и Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с Правилами;

наличие согласия получателя субсидии на проведение министерством обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.2. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство:

заявление на получение субсидии по форме, утвержденной министерством;

расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством. За декабрь текущего года представляется предварительный расчет-обоснование получения субсидии;

документ, подтверждающий сведения о недополученных доходах по субсидируемым маршрутам, включенные в расчет-обоснование получения субсидии, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии. За декабрь года предоставления субсидии представляется документ, содержащий предварительные сведения о недополученных доходах по субсидируемым маршрутам;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по форме, установленной министерством финансов Ростовской области;

справку, подтверждающую, что указанный в пункте 2.6.3 настоящего Порядка договор на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не прекратил свое действие;

первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, которыми подтверждается обоснованность размера недополученных доходов получателя субсидии (в том числе счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и иные отчетные материалы получателя субсидии, подтверждающие указываемые им данные и (или) данные аналитического описания произведенных затрат).

Все документы представляются на бумажном носителе.

3.3. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем пункте, выданные не ранее чем 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

3.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела:

осуществляет их проверку, проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

при наличии оснований для возврата возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата;

принимает решение о предоставлении авиаперевозчику субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для возврата документов получателю субсидии является:

представление документов не в полном объеме, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего раздела;

выявление в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, представление в заявке на перечисление субсидии недостоверных сведений;

недостижение получателем субсидии установленного соглашением показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в абзацах пятом – седьмом пункта 3.4 настоящего раздела, устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет документы повторно в министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня повторного получения от получателя субсидии документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении авиаперевозчику субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении определяется по формуле:

$$CF_{ij} = F_{ij} \times 0,35,$$

где CF_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Ростовской области;

F_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

3.6.1. Размер субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) определяется по формуле:

$$C_{ij} = N_{ij} - (F1 + F2),$$

$$\text{при этом } C_{ij} \leq CF_{ij}, C_{ij} \leq N_{ij} \times 0,35,$$

где C_{ij} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Ростовской области

N_{ij} – размер недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, на один рейс (i) в одном направлении (j);

F1 – размер субсидии, подлежащей выплате из федерального бюджета;

F2 – размер субсидии, подлежащей выплате из бюджета иного субъекта Российской Федерации.

Размер недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, на один рейс (i) в одном направлении (j) определяется по формуле:

$$N_{ij} = Q_{ij} - P_{ij},$$

где Q_{ij} – размер затрат авиаперевозчика, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке на один рейс (i) в одном направлении (j), определяется как сумма затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

P_{ij} – размер доходов авиаперевозчика, полученных от оказания услуг по авиаперевозке, на один рейс (i) в одном направлении (j).

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия за декабрь года предоставления субсидии предоставляется не позднее 31 декабря года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, представляемого получателем субсидии не позднее 10 декабря текущего года, в размере, соответствующем планируемому объемам региональных воздушных перевозок, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом.

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, превышает фактический размер субсидии, подлежащей возмещению, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в областной бюджет до 30 января года предоставления субсидии.

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, меньше фактического размера субсидии, подлежащей предоставлению, недостающая сумма предоставляется авиаперевозчику в году предоставления субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом на текущий финансовый год.

3.8. Результатом предоставления субсидии является фактическое выполнение получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии рейсов по субсидируемому маршруту в году предоставления субсидии в количестве не менее количества рейсов, предусмотренных в предварительном расчете авиаперевозчика.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рейсов, выполненных получателем субсидии по субсидируемому маршруту.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в отношении каждого получателя субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в министерство не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность документов, представленных для получения субсидии.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенных Порядком.

5.3. Министерство направляет в адрес получателя субсидии требование о предоставлении документов, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса представляет в министерство требуемые документы с сопроводительным письмом.

5.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в течение 30 рабочих дней с даты представления получателем субсидии запрашиваемых министерством документов в полном объеме. По результатам проверки составляется акт проведения проверки.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате полученных средств в областной бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате получателем субсидии в областной бюджет полученной субсидии в объеме выявленных нарушений.

5.6. Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела.

5.7. Возврат полученных средств в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.8. За несвоевременный возврат в областной бюджет субсидии в случае, предусмотренном в пункте 5.6 настоящего раздела, предусматривается уплата получателями субсидии в бюджет Ростовской области неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.9. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение к Порядку
предоставления субсидии
организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров и формирование
региональной маршрутной сети
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
маршрутов региональных воздушных
перевозок, субсидируемых из областного бюджета

№ п/п	Маршрут региональной воздушной перевозки	
	пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)
1.	2	3
1.	Ростов-на-Дону	Астрахань
2.	Ростов-на-Дону	Волгоград
3.	Ростов-на-Дону	Воронеж
4.	Ростов-на-Дону	Казань
5.	Ростов-на-Дону	Нижекамск
6.	Ростов-на-Дону	Омск