



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 № 370

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

В целях развития производственной базы предприятий, осуществляющих деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса, увеличения объемов производства продукции, повышения эффективности оказания государственной поддержки, а также приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.05.2021 № 370

ПОРЯДОК предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Аквакультура (рыбоводство) – деятельность, связанная с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры.

1.2.2. Участник отбора – организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере рыболовства, воспроизводства водных биологических ресурсов, рыбоводства, производства пищевых продуктов рыболовства.

1.2.3. Техника, оборудование, устройства, приборы и комплектующие к ним, используемые в рыбоводстве, подлежащие субсидированию, – используемые организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производственную деятельность в сфере аквакультуры, основные средства и материальные запасы, включенные в перечень, утвержденный министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

1.2.4. Спецавтотранспорт – транспортные средства, самоходные машины и технические устройства, используемые в рыбопереработке, для транспортировки, перемещения сырья и готовой продукции.

1.2.5. Техника, оборудование, устройства, приборы и комплектующие к ним, используемые в рыбопереработке, подлежащие субсидированию, – используемые организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере рыбопереработки, основные средства и материальные запасы, включенные в перечень, утвержденный министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

1.2.6. Продукция аквакультуры – пищевая рыбная продукция, непищевая рыбная продукция и иная продукция из объектов аквакультуры (водных организмов, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания).

1.2.7. Воспроизводство водных биологических ресурсов – выращивание с последующим выпуском молоди (личинок) водных биоресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих рыбоводство, воспроизводство водных биологических ресурсов, рыбопереработку в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на получение субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. В целях возмещения части затрат (без НДС), произведенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах, предоставляются следующие субсидии:

1.5.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство и воспроизводство водных биологических ресурсов, – на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области.

1.5.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту.

1.5.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на выращивание и реализацию произведенной рыбы.

1.5.4. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы.

1.5.5. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбопереработку, – на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы.

1.5.6. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбопереработку, – на возмещение части затрат на приобретение, в том числе по импорту, техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок для участия в отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты его поступления победителю отбора;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

участник отбора – организация или индивидуальный предприниматель осуществляет основные виды деятельности по рыбоводству, рыболовству, воспроизводству водных биологических ресурсов (ОКВЭД – 3) в случае предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1 – 1.5.4 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора – организация или индивидуальный предприниматель осуществляет основные виды деятельности по производству пищевых продуктов рыболовства (ОКВЭД – 10.2) в случае предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1.5.5, 1.5.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:
у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника):

для юридических лиц – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в срок, установленный министерством в объявлении о проведении отбора, заявку с приложением документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го календарного дня с даты начала отбора, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока проведения приема заявок для участия в отборе внести изменения в поданную заявку путем направления обращения о замене или дополнении документов в ранее поданную заявку в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в случае подачи заявки через МФЦ). Министерство в течение 3 рабочих дней возвращает документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок на участие в отборе вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. Количество заявок, которые может направить участник отбора, не ограничено.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и указанием даты поступления.

2.8.2. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и (или) Федеральную таможенную службу Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования;

информацию об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

сведения или копии деклараций таможенной стоимости товаров либо сведения или копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбоводстве, – в случае их приобретения по импортным сделкам, в случае предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения или копии деклараций таможенной стоимости товаров либо сведения или копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение, в том числе по импорту, техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке), – в случае их приобретения по импортным сделкам, в случае предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе представить документы по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, по собственной инициативе.

В указанном случае министерство не направляет межведомственные запросы.

2.10. Министерство рассматривает представленные участниками отбора заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе, формирует реестр результатов рассмотрения заявок по форме, утвержденной министерством.

При наличии оснований для отклонения заявки соответствующая информация указывается в реестре результатов рассмотрения заявок.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, указанным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора представляет в министерство или подает через МФЦ заявку, которая содержит:

3.1.1. Заявление о предоставлении субсидии и согласие на обработку персональных данных по формам, утвержденным министерством.

3.1.2. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

3.1.3. Документы, подтверждающие право лиц представлять интересы участника отбора (в случае обращения их представителей).

3.1.4. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника); в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по формам, утвержденным министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.1.5. Отчет о производственных показателях за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме, утвержденной министерством.

Указанная отчетность не представляется участниками отбора, начавшими свою деятельность в году предоставления субсидии.

3.2. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, представляются:

3.2.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке-расчете размера субсидии, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.2.2. Расшифровка затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в расшифровке затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.2.3. Акт выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.09.2019 № 518 «Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения».

3.3. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, представляются:

3.3.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбководстве, в том числе по импорту, по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке-расчете размера субсидии, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.3.2. Копии договоров на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбоводстве, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

3.3.3. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

3.3.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора.

3.3.5. Копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

3.3.6. Копии документов, подтверждающих характеристики приобретенных техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбоводстве (при наличии), заверенные участником отбора.

При отсутствии паспортов и иных документов, подтверждающих технические характеристики приобретенных техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, участник отбора представляет материалы фотофиксации с указанием заводских идентификационных номеров и года выпуска (при наличии) техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним.

3.3.7. Копии актов приемки-передачи приобретенных техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, заверенные участником отбора.

3.3.8. Копии паспортов самоходных машин или свидетельств о регистрации приобретенной техники, подтверждающих право единоличной собственности организации или индивидуального предпринимателя, или выписок из электронных паспортов транспортных средств с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства, заверенных участником отбора.

3.3.9. Документы, подтверждающие приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним за иностранную валюту:

копии контрактов (договоров) на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним по импорту, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежных документах как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии счетов (инвойсов) и (или) накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов), таможенных деклараций на товар

по импортным технике, оборудованию, устройствам, приборам и комплектующим к ним, международных транспортных накладных (ЦМР) (при наличии), включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора, и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенных участником отбора и кредитной организацией;

копии актов или протоколов приема-передачи (приемки) приобретенных по импорту технике, оборудованию, устройствам, приборам и комплектующим к ним, заверенные участником отбора;

копии паспортов самоходных машин или свидетельств о регистрации приобретенной техники, подтверждающих право единоличной собственности организации или индивидуального предпринимателя, либо выписок из электронных паспортов транспортных средств с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства, заверенных участником отбора;

копии документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются документы, подтверждающие платежи по заключенным контрактам (договорам).

В случае, если затраты, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату совершения операций по оплате или оприходованию техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, исходя из наименьшего значения стоимости указанных объектов по накладной (международной транспортной накладной (ЦМР) или универсальному передаточному документу) и платежным документам.

3.4. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, представляются:

3.4.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на выращивание и реализацию произведенной рыбы по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке-расчете размера субсидии, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.4.2. Расшифровка затрат на выращивание и реализацию произведенной рыбы по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в расшифровке затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.4.3. Реестр товарных накладных (универсальных передаточных документов) и платежных документов на реализацию рыбы за субсидируемый период по форме, утвержденной министерством.

3.4.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на реализацию рыбы, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора.

3.4.5. Копии договоров на реализацию рыбы, заверенные участником отбора.

3.4.6. Копии актов сверки взаимных расчетов по безналичным платежам по форме, утвержденной министерством, заверенные участником отбора.

3.4.7. Документы, подтверждающие реализацию рыбы за иностранную валюту:

копии контрактов (договоров) на реализацию рыбы за иностранную валюту, заверенные участником отбора;

реестр счетов (счетов-фактур, инвойсов или накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, международных транспортных накладных (ЦМР) и платежных документов), заверенный участником отбора;

копии счетов (счетов-фактур, инвойсов или накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, международных транспортных накладных (ЦМР)), включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

копии актов сверки взаимных расчетов по безналичным платежам по форме, утвержденной министерством, заверенные участником отбора.

3.5. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, представляются:

3.5.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке-расчете размера субсидии, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.5.2. Копии договоров на энергоснабжение, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

3.5.3. Копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии, заверенные участником отбора.

3.5.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату электрической энергии, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

3.5.5. Копии актов сверки взаимных расчетов по форме, утвержденной министерством, заверенные участником отбора.

Акты сверки взаимных расчетов могут включать авансовые платежи и окончательные расчеты за электрическую энергию, потребленную участником отбора за период, включенный в справку-расчет размера субсидии, и оплаченные до даты представления заявки.

3.5.6. Акты замера показателей счетчиков по электрической энергии, использованной для подачи воды в целях выращивания рыбы, за субсидируемый период по форме, утвержденной министерством.

3.6. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, представляются:

3.6.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке-расчете размера субсидии, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.6.2. Копии договоров энергоснабжения, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

3.6.3. Копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии, заверенные участником отбора.

3.6.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату электрической энергии, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

3.6.5. Копии актов сверки взаимных расчетов по форме, утвержденной министерством, заверенные участником отбора.

Акты сверки взаимных расчетов могут включать авансовые платежи и окончательные расчеты за электрическую энергию, потребленную участником отбора за период, включенный в справку-расчет размера субсидии, и оплаченные до даты представления заявки.

3.6.6. Акты замера показателей счетчиков по электроэнергии, использованной для переработки, охлаждения и хранения рыбы, по форме, утвержденной министерством.

3.7. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, представляются:

3.7.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение, в том числе по импорту, техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке, по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке-расчете размера субсидии, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

3.7.2. Копии договоров на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

3.7.3. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора.

3.7.4. Копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

3.7.5. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

3.7.6. Копии документов, подтверждающих характеристики приобретенных техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке (при наличии), заверенные участником отбора.

При отсутствии паспортов и иных документов, подтверждающих технические характеристики приобретенных техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, участник отбора представляет материалы фотофиксации с указанием заводских идентификационных номеров и года выпуска техники (при наличии), спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним.

3.7.7. Копии паспортов самоходных машин или свидетельств о регистрации приобретенной техники, используемых в рыбопереработке, подтверждающих право единоличной собственности организации и индивидуального предпринимателя, заверенные участником отбора, или выписок из электронных паспортов транспортных средств с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства, заверенных участником отбора.

3.7.8. Копии актов приемки-передачи приобретенной техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке, заверенные участником отбора.

3.7.9. Документы, подтверждающие приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, за иностранную валюту:

копии контрактов (договоров) на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним по импорту, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежных документах как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии счетов (инвойсов) и (или) накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов), таможенных деклараций на товар по импортным технике, спецавтотранспорту, оборудованию, устройствам, приборам и комплектующим к ним, международных транспортных накладных (ЦМР) (при наличии), включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора, и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенных участником отбора и кредитной организацией;

копии актов или протоколов приема-передачи (приемки) приобретенных по импорту технике, спецавтотранспорту, оборудованию, устройствам, приборам и комплектующим к ним, заверенные участником отбора;

копии паспортов самоходных машин или свидетельств о регистрации приобретенной техники, подтверждающих право единоличной собственности организации или индивидуального предпринимателя, или выписок из электронных паспортов транспортных средств с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства, заверенных участником отбора;

копии документов, подтверждающие открытие аккредитива, заверенные участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются документы, подтверждающие платежи по заключенным контрактам (договорам)).

В случае, если затраты, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации исходя из наименьшего значения стоимости техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, указанной в таможенных декларациях на товар и платежных документах.

3.8. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = K \times \min (\Phi; C_c),$$

где C – размер субсидии (рублей);

K – количество рыбопосадочного материала по видам, утвержденным правовым актом министерства (килограммов);

Φ – фактические понесенные затраты на производство рыбопосадочного материала (без НДС) (рублей за 1 килограмм);

C_c – ставка субсидии, утвержденная правовым актом министерства по видам рыбопосадочного материала (рублей за 1 килограмм).

Субсидии, предоставляемые организациям и индивидуальным предпринимателям на указанные цели, не должны превышать фактически понесенные затраты на производство рыбопосадочного материала (без НДС).

3.9. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = Z \times 50\%,$$

где C – размер субсидии (рублей);

Z – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение техники, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту (рублей).

3.10. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = K \times \min(\Phi; C_c),$$

где C – размер субсидии (рублей);

K – количество субсидируемых видов рыбы, утвержденных правовым актом министерства (килограммов);

Φ – фактические понесенные затраты на выращивание и реализацию произведенной рыбы (без НДС) (рублей за 1 килограмм);

C_c – ставка субсидии, утвержденная правовым актом министерства по видам рыб (рублей за 1 килограмм).

Субсидии, предоставляемые организациям и индивидуальным предпринимателям на указанные цели, не должны превышать фактически понесенные затраты на выращивание и реализацию произведенной рыбы (без НДС).

3.11. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = Z \times 50\%,$$

где C – размер субсидии (рублей);

Z – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без НДС) на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы (рублей).

3.12. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = Z \times 50\%,$$

где C – размер субсидии (рублей);

Z – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без НДС) на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы (рублей).

3.13. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = Z \times 50\%,$$

где C – размер субсидии (рублей);

Z – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение, в том числе по импорту, техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в рыбопереработке (рублей).

3.14. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

3.15. В случае превышения заявленной организациями и индивидуальными предпринимателями к возмещению суммы затрат над объемами выделенных из областного бюджета средств сумма субсидий распределяется пропорционально заявленным организациями и индивидуальными предпринимателями объемам затрат (но не более фактически понесенных ими затрат) при наличии письменного согласия организации или индивидуального предпринимателя, указанного в заявлении о предоставлении субсидии.

3.16. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

3.17. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией или индивидуальным предпринимателем документов требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 – 3.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной организацией или индивидуальным предпринимателем информации в документах, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.7 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

3.18. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, министерство размещает информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с организацией или индивидуальным предпринимателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение), путем направления двух экземпляров Соглашения.

Организация или индивидуальный предприниматель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашении о предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1.5.2, 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, должны быть включены условия о соблюдении получателями субсидии запретов на отчуждение приобретенных техники, оборудования, устройств, приборов, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту, а также на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты их приобретения.

3.21. Результатом предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1 – 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, является количество произведенной продукции аквакультуры (для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих рыбоводство и воспроизводство водных биологических ресурсов по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее также – показатель результативности), указанным в абзаце первом настоящего пункта, является объем производства продукции аквакультуры в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3.22. Результатом предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1.5.5, 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, является количество произведенной продукции рыбопереработки (для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих рыбопереработку) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, указанным в абзаце первом настоящего пункта, является объем производства продукции рыбопереработки в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет индивидуального предпринимателя или организации, открытый в кредитной организации.

3.24. Организация или индивидуальный предприниматель несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 3.21 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением, для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.5.1 – 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и (или) отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 3.22 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением, для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.5.5, 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

4.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Примечание.

Используемые сокращения:

НДС – налог на добавленную стоимость;

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.05.2021 № 370

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 358 «О финансовой поддержке аквакультуры».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 365 «О финансовой поддержке рыболовства и рыбопереработки».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 22.06.2017 № 463 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 358».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 16 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 23.05.2018 № 339 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 635 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
7. Постановление Правительства Ростовской области от 28.03.2019 № 228 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 01.08.2019 № 543 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
9. Постановление Правительства Ростовской области от 23.09.2019 № 670 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 358».
10. Постановление Правительства Ростовской области от 21.11.2019 № 820 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 365».
11. Постановление Правительства Ростовской области от 27.04.2020 № 399 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин