



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 408

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.06.2017 № 475

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 29.06.2017 № 475 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство экономического  
развития Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 07.06.2021 № 408

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление  
Правительства Ростовской области от 29.06.2017 № 475  
«О порядке предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение  
деятельности центров молодежного инновационного творчества»

1. В пункте 1 слова «Положение о порядке» заменить словом «Порядок».
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 29.06.2017 № 475

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение  
деятельности центров молодежного инновационного творчества

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в рамках подпрограммы «Инновационное развитие Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ростовской области в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация

субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный субъектом МСП для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения площадью не менее 60 кв. метров и инфраструктуру, ориентированные на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов МСП в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Возмещению подлежат затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанные с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки по следующим направлениям:

приобретение высокотехнологичной продукции и высокотехнологичного оборудования (с комплектом запасных частей и расходных материалов);

приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации);

приобретение программного обеспечения;

приобретение оборудования для проведения видеоконференций;

приобретение периферийных устройств;

приобретение копировально-множительного оборудования;

оплата услуг обеспечения связи.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъекта МСП на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ в размере 95 процентов от суммы документально подтвержденных затрат.

1.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеет право подать заявку на возмещение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности нескольких ЦМИТ.

1.8. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных субъектам МСП для участия в отборе, исходя из соответствия субъекта МСП требованиям и условиям отбора, который проводится министерством в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам МСП

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок для участия в отборе размещает объявление о проведении отбора на едином портале, официальном сайте Правительства Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru)) и министерства ([www.minesonomikiro.donland.ru](http://www.minesonomikiro.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок субъектов МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего раздела;

порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель – получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства ([www.mineconomikiro.donland.ru](http://www.mineconomikiro.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

субъект МСП является юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

субъект МСП является индивидуальным предпринимателем, не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект МСП не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем;

у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников субъекта МСП (в расчете на одного работника) для юридических лиц – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда, для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.3. Субъект МСП подает в министерство в одном экземпляре заявку (на бумажном и электронном носителе), содержащую следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии субъекту МСП на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, содержащее согласие субъекта МСП на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной министерством;

сводный перечень затрат, подлежащих возмещению;

проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку;

копии документов, подтверждающих затраты субъекта МСП по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

материалы фотофиксации оборудования, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (размер фотографий от 10 x 15 см до формата А4, фотографии должны быть выполнены в цветном изображении, на фотографиях должен быть отражен объект оборудования; на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование субъекта МСП, наименование оборудования; фотографии заверяются подписью руководителя субъекта МСП с указанием даты, фотографии должны иметь четкое изображение);

копии договоров о сотрудничестве в области образования, науки, производства и реализации совместных программ и проектов с образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области (при наличии);

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанную руководителем субъекта МСП;

копию договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования, заключенного на срок менее чем 1 год (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены субъектом МСП.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Министерство:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Ростовской области;

сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором расположен ЦМИТ;

сведений из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, министерство межведомственные запросы не направляет.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленной субъектом МСП заявки требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

недоверенность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется одновременно в порядке очередности регистрации заявок для участия в отборе.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии субъекту МСП либо об отказе субъекту МСП в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.12. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия субъекта МСП.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия субъекта МСП).

2.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) субъектом МСП документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;



отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между субъектами МСП;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.14. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство уведомляет субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, о принятом решении.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии министерство и получатель субсидии заключают договор по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший договор в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора.

2.16. В течение 10 дней со дня определения получателей субсидии, министерство размещает на официальном сайте министерства ([www.mineconomikiro.donland.ru](http://www.mineconomikiro.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр получателей субсидии.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Договор также должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

2.18. Результатом предоставления субсидии является создание и (или) осуществление деятельности в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее одного ЦМИТ на территории Ростовской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей и молодежи, прошедших курсы, организованные ЦМИТом в году предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии).

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в договоре.

2.19. Для перечисления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, за 1, 2, 3-е кварталы до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении показателя результативности предоставления субсидии, за год – до 15 января, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии по формам, установленным договором.

3.2. Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору в полном объеме.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить полученную субсидию в полном объеме.

4.4. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин