



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 403

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 279

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 279 «О порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности» изменение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 403

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в постановление
Правительства Ростовской области
от 12.04.2017 № 279 «О порядке предоставления субсидий организациям
агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой
формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской
кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой
и перерабатывающей промышленности»

1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.04.2017 № 279

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям
агропромышленного комплекса независимо
от их организационно-правовой формы, индивидуальным
предпринимателям и организациям потребительской кооперации,
осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей
промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной,
крупяной и плодоовощной консервной), на возмещение
части затрат на приобретение технологического и холодильного
оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий
по продвижению продукции и внедрению стандартов качества

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления из областного бюджета субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей

промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной), на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Технологическое и холодильное оборудование – оборудование для осуществления основного вида деятельности, в том числе и (или) оборудование для нанесения и считывания средств идентификации (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

1.2.2. Спецавтотранспорт – специализированные машины для перевозки живого скота, автомобильные изотермические фургоны, зерновозы, крытые фургоны, молоковозы (автоцистерна-молоковоз, прицеп-цистерна, полуприцеп-цистерна и седельный тягач) (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

1.2.3. Мероприятия по продвижению продукции – изготовление и прокат видео-, аудио- и радиороликов, текстов бегущей строки, изготовление рекламных материалов, в том числе рекламных изображений на баннерах, растяжках, плакатах, щитовых конструкциях, постерах, самоклеющейся пленке, изготовление материалов для точечной почтовой рассылки, спецпредложений, проспектов, каталогов, листовок, открыток, календарей, планшетов, брошюр, оказание услуг по размещению и демонстрации рекламных изображений на рекламных конструкциях, разработке и наполнению официальных сайтов, написание публикаций, статей, разработка дизайна продукта, торговых марок, проведение маркетинговых исследований, изготовление печатной формы для нанесения дизайна продукции участника отбора (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

1.2.4. Внедрение стандартов качества (приобретение или разработка нормативно-технической документации – государственных стандартов, технических условий, стандартов организаций), сертификация системы качества на основе принципов ХАССП (англ. HACCP), сертификация систем менеджмента на соответствие требований стандартов серии ИСО 9000 (англ. ISO 9000), серии ИСО 22000 (англ. ISO 22000) (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

1.2.5. Субсидируемый период – период предыдущего и (или) текущего года, за который предоставляется субсидия, включаемый в справку-расчет размера субсидии.

1.2.6. Участник отбора – организация агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель и организация потребительской кооперации, осуществляющий деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей

промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной), коды видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

10.1 – Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции;

10.3 – Переработка и консервирование фруктов и овощей;

10.5 – Производство молочной продукции;

10.61 – Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности;

10.7 – Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

1.2.7. Получатель субсидии – организация агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель и организация потребительской кооперации, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в виде возмещения 35 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в субсидируемом периоде, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и организациями потребительской кооперации, осуществляющими деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной):

на приобретение технологического и холодильного оборудования;

на приобретение спецавтотранспорта;

на проведение мероприятий по продвижению продукции;

на проведение мероприятий по внедрению стандартов качества.

Субсидия предоставляется: в отраслях мясной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной промышленности

не более 3 млн рублей на одного участника отбора (не более 2 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования и спецавтотранспорта и не более 1 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества); в молочной отрасли промышленности не более 6 млн рублей на одного участника отбора (не более 5 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования и спецавтотранспорта и не более 1 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества).

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника):

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда;

для организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представляется для получения сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе), по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.5. Справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете

на одного работника); в случае отсутствия наемных работников – справка об их отсутствии по формам, утвержденным министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.6. Отчет о производственных показателях за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме, утвержденной министерством.

Указанная отчетность не представляется участниками отбора, начавшими свою деятельность в год предоставления субсидии.

2.3.7. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справке-расчете размера субсидии, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.8. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1, участник отбора дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение технологического и холодильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного технологического и холодильного оборудования, заверенные кредитной организацией и участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающие проведение операций по аккредитиву, заверенные участником отбора);

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение технологического и холодильного оборудования, заверенные участником отбора.

2.3.9. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1, в случае приобретения технологического и холодильного оборудования, за иностранную валюту участник отбора дополнительно представляет:

копии контрактов (договоров) на приобретение оборудования по импорту, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии счетов (инвойс), международных транспортных накладных (ЦМР), заверенные участником отбора, и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенные участником отбора и кредитной организацией;

копии актов или протоколов приема-передачи (приемки) приобретенного по импорту оборудования, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающие проведение операций по аккредитиву, заверенные участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов).

В случае, если затраты, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации исходя из наименьшего значения стоимости оборудования, указанного в таможенных декларациях на товар и платежных документах.

2.3.10. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1, участник отбора дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение спецавтотранспорта, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного спецавтотранспорта, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение спецавтотранспорта, заверенные участником отбора.

2.3.11. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце четвертом пункта 1.5 раздела 1, участник отбора дополнительно представляет:

копии договоров на изготовление и прокат видео-, аудио- и радиороликов, текстов бегущей строки, изготовление рекламных материалов, в том числе рекламных изображений на баннерах, растяжках, плакатах, щитовых конструкциях, постерах, самоклеющейся пленке, изготовление материалов для точечной почтовой рассылки, спецпредложений, проспектов, каталогов, листовок, открыток, календарей, планшетов, брошюр, оказание услуг по размещению и демонстрации рекламных изображений на рекламных конструкциях, разработке и наполнению официальных сайтов, написание публикаций, статей, разработка дизайна продукта, торговых марок, проведение маркетинговых исследований, изготовление печатной формы для нанесения дизайна продукции участника отбора (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), заверенные участником отбора;

копии актов выполненных работ (оказания услуг), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату мероприятий по продвижению продукции, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.3.12. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1, участник отбора дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение или разработку нормативно-технической документации – государственных стандартов, технических условий, стандартов организаций, сертификации системы качества на основе принципов ХАССП (англ. HACCP), сертификации систем менеджмента на соответствие требований

стандартов серии ИСО 9000 (англ. ISO 9000), серии ИСО 22000 (англ. ISO 22000), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату мероприятий по внедрению стандартов качества, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии актов выполненных работ (оказания услуг), заверенные участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности, после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением входящего номера и указания даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, и (или) Министерство внутренних дел Российской Федерации, и (или) Федеральную таможенную службу Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

сведений или копии деклараций таможенной стоимости товаров либо сведений или копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение оборудования по импорту, при подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

сведений о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах (при подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка).

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

При подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе копии деклараций таможенной стоимости товаров либо копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение оборудования по импорту), заверенные участником отбора.

При подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе копии паспортов транспортных средств или выписок из электронных паспортов транспортных средств с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства, выданные Министерством внутренних дел Российской Федерации в установленном порядке, заверенные участником отбора.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной участниками отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется в размере 35 процентов на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных получателем субсидии в предыдущем и текущем финансовых годах.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_m = 0,35 * K_m,$$

где C_m – размер субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

K_m – размер затрат, произведенных и оплаченных получателем субсидии в предыдущем и текущем финансовых годах (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), рублей.

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале учета заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, путем направления двух экземпляров Соглашения.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получателем субсидии должно быть соблюдено условие неотчуждения приобретенного технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, соблюдения запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.21. Результатом предоставления субсидии является увеличение объемов производства продукции пищевой и перерабатывающей промышленности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель результативности), указанным в абзаце первом настоящего пункта, является объем отгруженной продукции пищевой и перерабатывающей промышленности в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.23. Участники отбора (получатели субсидии) несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии

об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
организациям агропромышленного комплекса
независимо от их организационно-правовой формы,
индивидуальным предпринимателям и организациям
потребительской кооперации, осуществляющим
деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей
промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной,
мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной),
на возмещение части затрат на приобретение
технологического и холодильного оборудования,
спецавтотранспорта, проведение мероприятий по
продвижению продукции и внедрению стандартов качества

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение технологического и холодильного
оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий
по продвижению продукции и внедрению стандартов качества
за счет средств областного бюджета
за 20__ год

по _____
 (полное наименование получателя субсидии, муниципального образования)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов (рублей)	Ставка субсидии (в процентах от фактических затрат)	Расчетный объем субсидии (графа 3 x графу 4) (рублей)	Объем причитающейся субсидии (рублей) *	Объем субсидии к перечислению (рублей) **
1	2	3	4	5	6	7
1.			35 процентов			
2.			35 процентов			
...			35 процентов			
	Итого		X			

* Не более 2 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта и не более 1 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества для отраслей мясной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной, плодоовощной консервной промышленности.

Не более 5 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта и не более 1 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества для молочной промышленности.

** Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в случае расхождения суммы субсидии, причитающейся к выплате, от суммы, причитающейся к перечислению. Если документы представлены через МФЦ, то графа 7 не заполняется.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____».

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин