



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 454

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2021 № 340

В целях совершенствования порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2021 № 340 «О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
управление социально-  
политических коммуникаций  
Правительства Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 10.06.2021 № 454

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 26.04.2021 № 340 «О Порядке  
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ»

В приложении № 1 в разделе 2:

1. Абзац первый пункта 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Субсидия предоставляется при условии, если по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, участник конкурса соответствует следующим требованиям:».

2. Пункт 2.7 изложить в редакции:

«2.7. В сроки, установленные для приема заявок на участие в конкурсе, участник конкурса направляет уполномоченному органу заявку на участие в конкурсе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на информационном ресурсе. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе только по одному из приоритетных направлений, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурсе предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

направление, которому преимущественно соответствует планируемая по программе деятельность;

наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия;

краткое описание программы, которая должна соответствовать уставным целям деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и выбранному приоритетному направлению в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

географию программы;

срок реализации программы;

обоснование социальной значимости программы;

целевые группы программы;

цель (цели) и задачи программы;

ожидаемые количественные и качественные результаты программы;  
общую сумму расходов на реализацию программы;  
запрашиваемую сумму субсидии;  
календарный план программы;  
бюджет программы;  
информацию о руководителе программы;  
информацию о команде программы;

паспортные данные руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера участника конкурса (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, реквизиты паспорта) (в целях запроса сведений об отсутствии указанных лиц в реестре дисквалифицированных лиц);

информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

В состав заявки на участие в конкурсе также включаются следующие документы:

копия устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенная подписью руководителя и печатью участника конкурса;

письмо о соответствии участника конкурса требованиям, установленным абзацами вторым, пятым – седьмым пункта 2.6 настоящего раздела, в том числе подтверждающее представление им отчетности в соответствующий орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за год, предшествующий году, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;

согласие физических лиц на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) указанных данных в сети «Интернет», – в случае, если документы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, содержат персональные данные физических лиц;

справка из кредитной организации о наличии расчетного счета (оригинал).

Каждый из указанных документов представляется в электронном виде одним файлом в формате pdf. После заполнения заявки на участие в конкурсе на информационном ресурсе участник конкурса распечатывает, подписывает и заверяет заявку на участие в конкурсе своей печатью и подписью. Участник конкурса направляет заявку на участие в конкурсе в указанном виде на бумажном носителе в адрес организатора конкурса в течение 15 дней со дня оформления заявки на участие в конкурсе на информационном ресурсе.

Заявка на участие в конкурсе, направленная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна соответствовать заявке на участие в конкурсе, направленной в адрес организатора конкурса на бумажном носителе.».

3. Пункт 2.9 изложить в редакции:

«2.9. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (сведения) на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка:

сведения об участнике конкурса, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника конкурса.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин