



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2021 № 466

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Информационное общество» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Сорокина И.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.06.2021 № 466

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 16.06.2014 № 432 «Об утверждении
Положения о порядке предоставления субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение
и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской
области и их программного обеспечения и на создание цифровой платформы
вовлечения граждан в решение вопросов городского развития»

1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество» согласно приложению.».

3. В пункте 3 слова «– министра промышленности и энергетики» исключить.

2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.06.2014 № 432

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание,
сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-
коммунального хозяйства Ростовской области и их программного
обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения
граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы
«Применение и развитие геоинформационных технологий и систем»
государственной программы Ростовской области «Информационное общество»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 (далее – субсидия).

1.2. Участник отбора – организация, осуществляющая деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по созданию, ведению, обслуживанию, сопровождению, наполнению и интеграции баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и по созданию и сопровождению цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития, подавшая заявку о предоставлении субсидии (далее также – организация).

1.3. Целью предоставления субсидии является создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграция баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество».

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области предоставляет субсидию по следующим направлениям:

создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграция баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения;

создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития.

1.5. Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на получение субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство, главный распорядитель).

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора путем проведения запроса предложений, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.minjkh.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении запроса предложений с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения заявок о предоставлении субсидии, правил присвоения порядковых номеров заявкам о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на 1 работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.3. Критерии, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. Наличие опыта работы по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не менее 1 года.

2.3.2. Наличие не менее 5 специалистов, имеющих высшее образование в сфере IT-технологий и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

2.3.3. Наличие материально-технической базы, в составе которой должно быть не менее 2 серверов с оперативной памятью не менее 192 ГБ, не менее 2 серверов с оперативной памятью не менее 96 ГБ и не менее 13 персональных компьютеров.

2.4. Для получения субсидии участники отбора представляют в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии) (далее – заявка):

2.4.1. Опись документов, входящих в состав заявки.

2.4.2. Заявление по форме, утвержденной министерством, содержащее в том числе согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом – седьмом, девятом пункта 2.2 настоящего раздела, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4.3. Договоры, соглашения, акты выполненных работ, иные документы, подтверждающие выполнение работ по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.4. Копии документов, подтверждающих опыт работы участника отбора по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.5. Справка о наличии специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы в сфере IT-технологий.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.4.6. Справка о состоянии материально-технической базы.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.5. Министерство в период проведения отбора направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

2.5.1. Выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.5.3. Информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, информацию, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В этом случае министерство не направляет запросы.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

2.8. Участник отбора за 5 дней до даты окончания срока, установленного для приема заявок, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку и представления документов, подлежащих замене и (или) дополнению.

2.9. Участник отбора за 15 дней до даты окончания срока, установленного для приема заявок, вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.10. В случае подачи заявки после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется.

2.11. Участник отбора может подать не более 1 заявки.

2.12. Министерство в день подачи заявок регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок участников отбора, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

2.13. Министерство осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела.

2.14.2. Несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.14.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

2.14.4. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.5. Отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей.

2.14.6. Наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению.

2.14.7. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.15. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных организацией в году предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.16. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме на текущий финансовый год, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству, подлежит заявка, которой присвоен очередной номер в журнале регистрации заявок участников отбора (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

Получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству, в очередном финансовом году.

2.17. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.minjkh.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение по форме, установленной приказом министерства финансов Ростовской области от 30.12.2016 № 172 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение).

2.19. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.20. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, указанный в пункте 2.18 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение по состоянию на 25 декабря года предоставления субсидии доступности баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения, цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в году предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

доля многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области и переданных для учета в региональную информационную систему «Геоинформационная система Ростовской области» – по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

количество внедренных и функционирующих цифровых платформ вовлечения граждан в решение вопросов городского развития – по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.24. Получатель субсидии несет административную ответственность за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.4. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин