



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 553

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 219

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 219 «Об утверждении Положения о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Корнеева М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2021 № 553

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 219 «Об утверждении Положения о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области»

В приложении:

1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. В ведомственной принадлежности департамента находится государственное казенное учреждение Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей».

2. Раздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление координации, регулирования и контроля деятельности подведомственного департаменту государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей» (далее – подведомственное учреждение).».

3. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Основные функции департамента

3.1. В соответствии со своими задачами департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппаратов мировых судей, применяет к указанным работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Организует дополнительное профессиональное образование мировых судей и мероприятия по профессиональному развитию работников аппаратов мировых судей.

3.1.3. Взаимодействует с образовательными организациями Ростовской области, осуществляющими подготовку юристов, формирует резерв кадров аппаратов мировых судей.

3.1.4. Ведет личные дела, статистический и персональный учет кадров.

3.1.5. Организует проведение аттестации государственных гражданских служащих департамента и аппаратов мировых судей, проведение квалификационных экзаменов на присвоение им классов чин в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Ростовской области.

3.1.6. Участвует в подготовке нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.1.7. Обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, принадлежащего департаменту на праве оперативного управления.

3.1.8. Организует сопровождение информационно-правовых программ, технического и профилактического обслуживания компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся в департаменте.

3.1.9. Исполняет полномочия главного администратора доходов областного бюджета, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, принятие мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.1.10. Осуществляет материальное и социальное обеспечение работников аппаратов мировых судей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области.

3.1.11. Организует работу единой комиссии и контрактной службы департамента по осуществлению ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности департамента.

3.1.12. Рассматривает обращения граждан, а также публикации и выступления в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.13. Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности департамента в порядке, установленном законодательством.

3.1.14. Организует выполнение мероприятий по воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в департаменте и в аппаратах мировых судей.

3.1.15. В пределах предоставленных полномочий реализует мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в департаменте.

3.1.16. Участвует в выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в департаменте.

3.1.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

3.1.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.2. В части координации деятельности подведомственного учреждения департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает предложения подведомственного учреждения о внесении изменений в его устав. Утверждает устав подведомственного учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

3.2.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности подведомственного учреждения;

отчеты подведомственного учреждения, в том числе бухгалтерские.

3.2.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание подведомственного учреждения;

отчуждение движимого имущества подведомственного учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом подведомственного учреждения;

списание движимого имущества подведомственного учреждения;

предложения директора подведомственного учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения подведомственного учреждения о передаче на основании распоряжения министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса подведомственного учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление подведомственного учреждения;

отчеты о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании его имущества;

предложения подведомственного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств подведомственного учреждения.

3.2.4. Рассматривает и согласовывает совместно с министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом подведомственного учреждения;

списания недвижимого имущества подведомственного учреждения.

3.2.5. Проводит:

проверки деятельности подведомственного учреждения;

аттестацию директора подведомственного учреждения в установленном порядке.

3.2.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;

корректировку программ деятельности подведомственного учреждения.

3.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния подведомственного учреждения.

3.2.8. Устанавливает порядок представления подведомственным учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании его имущества, бюджетной сметы подведомственного учреждения.

3.2.10. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора подведомственного учреждения.

3.2.11. Назначает в соответствии с трудовым законодательством на конкурсной основе и освобождает от должности директора подведомственного учреждения.

3.2.12. Заключает и вносит изменения в трудовой договор с директором подведомственного учреждения.

3.2.13. Расторгает трудовой договор с директором подведомственного учреждения.

3.2.14. Проводит самостоятельно и совместно с министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, иными уполномоченными государственными органами проверки использования по назначению и сохранности государственного имущества Ростовской области подведомственного учреждения.

3.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2.16. Применяет к директору подведомственного учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении директора подведомственного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации подведомственного учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.2.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа подведомственного учреждения.

3.2.20. Ведет и хранит трудовую книжку директора подведомственного учреждения или ведет сведения о его трудовой деятельности.

3.2.21. Осуществляет решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов деятельности подведомственного учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и подведомственного учреждения.».

4. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вносит предложения Губернатору Ростовской области о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин