



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 568

г. Ростов-на-Дону

Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей», подведомственного департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей», подведомственного департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», согласно приложению № 1.

1.2. Примерный перечень должностей административно-управленческого персонала государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей» согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Корнеева М.В.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Ростовской области



В.Ю. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного
казенного учреждения Ростовской области «Служба
обеспечения деятельности судебных участков мировых
судей», подведомственного департаменту по обеспечению
деятельности мировых судей Ростовской области, по виду
экономической деятельности «Деятельность органов государственного
управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей», подведомственного департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей» (далее – государственное учреждение);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда директора государственного учреждения, заместителя директора, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание государственного учреждения включает в себя все должности руководителей подразделений, специалистов и служащих, профессии рабочих данного государственного учреждения, утверждается директором государственного учреждения по согласованию с департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области.

2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников государственного учреждения.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников,
занимающих общеотраслевые должности руководителей
структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	архивариус, комендант	6 669
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	юрисконсульт, специалист по кадрам, бухгалтер, инженер-программист	9 915
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник финансового отдела	20 887

2.2.2. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 2.

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы работников,
занимающих общеотраслевые профессии рабочих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование профессии	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	сторож, дворник, уборщик служебных помещений	6 669

2.2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приведены в таблице № 3.

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников,
занимающих должности руководителей структурных
подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Начальник отдела капитального и текущего ремонта зданий	20 887
2.	Заведующий сектором информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа	16 662
3.	Ведущий специалист	11 485
4.	Специалист по закупкам	9 915
5.	Системный администратор	8 658

2.2.4. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приведены в таблице № 4.

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы работников,
занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2
Оператор котельной	6 669

3. Порядок и условия
установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленном для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директором государственного учреждения принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанные гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада, ставки заработной платы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников государственного учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников, премиальные выплаты – по итогам работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от результатов труда:

основному персоналу – за высокую степень подготовки работников к выполнению уставной деятельности учреждения;

административно-управленческому и вспомогательному персоналу – за обеспечение высокого уровня условий оказания услуг (выполнения работ) для обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Ростовской области.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно
1	2	3
1.	Директор, заместитель директора, начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник финансового отдела, начальник отдела капитального и текущего ремонта зданий, заведующий сектором информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа, ведущий специалист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, бухгалтер, юрисконсульт, инженер-программист	до 100
2.	Комендант, архивариус, системный администратор, оператор котельной, сторож, дворник, уборщик служебных помещений	до 30

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора государственного учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственного учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно
1	3	3
1.	Директор, заместитель директора, начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник финансового отдела, начальник отдела капитального и текущего ремонта зданий, заведующий сектором информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа	до 85
2.	Ведущий специалист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, бухгалтер, юрисконсульт, инженер-программист	до 80
3.	Комендант, архивариус, системный администратор, оператор котельной, сторож, дворник, уборщик служебных помещений	до 20

Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора государственного учреждения.

4.6. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях. Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам государственного учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и рассчитываются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и критериев премирования работников разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, утверждаемом директором государственного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется на основании приказа директора государственного учреждения в соответствии с положением о премировании.

Премирование директора государственного учреждения осуществляется по решению департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

5. Условия оплаты труда директора

государственного учреждения, заместителя директора, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата директора государственного учреждения, заместителя директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора государственного учреждения приведен в таблице № 5.

Таблица № 5

РАЗМЕР должностного оклада директора государственного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Директор	25 065

5.3. Размер должностного оклада заместителя директора приведен в таблице № 6.

РАЗМЕР
должностного оклада
заместителя директора государственного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Заместитель директора	22 559

5.4. С учетом условий труда директору государственного учреждения, заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Директору государственного учреждения, заместителю директора устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Директору государственного учреждения, заместителю директора устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы директора государственного учреждения, заместителя директора) государственного учреждения в кратности от 1 до 5 и является обязательным для включения в трудовой договор.

Предельное соотношение средней заработной платы заместителя директора по основной должности определяется путем снижения предельного соотношения, установленного директору, на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несет директор государственного учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

Работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает директор государственного учреждения по согласованию с представительным органом работников и на основании письменного заявления работника.

Директору государственного учреждения материальная помощь выплачивается по решению директора департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области и на основании письменного заявления директора государственного учреждения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 20.07.2021 № 568

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого
персонала государственного казенного учреждения Ростовской области
«Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей»

1. К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

директор;
заместитель директора;
юрисконсульт;
начальник отдела кадров;
начальник финансового отдела;
специалист по кадрам;
бухгалтер.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин